

МКУ «Управление образования г. Рубцовска
Муниципальное бюджетное учреждение
Дополнительного образования
«Станция туризма и экскурсий»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете МБУ ДО
«Станция туризма и экскурсий»
Протокол от 31.05.2023 № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБУ ДО
«Станция туризма и экскурсий»
Приказ от 31.05.2023 № 125
Директор  А.Г.Шумаков



**Положение
о порядке приема обучающихся
в МБУ ДО «Станция туризма и экскурсий»**

Рубцовск, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема обучающихся в МБУ ДО «Станция туризма и экскурсий» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Положением о персонифицированном дополнительном образовании на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, Уставом МБУ ДО «Станция туризма и экскурсий» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение вводится с целью создания в Учреждении единой упорядоченной системы зачисления обучающихся с использованием Портала-навигатора персонифицированного дополнительного образования Алтайского края, обеспечивающей учет контингента обучающихся, оперативное использование сведений информационной системы портала-навигатора <https://altai22.pfdo.ru/> для мониторинга количественных показателей образовательной деятельности, предусмотренных муниципальным заданием, системой персонифицированного финансирования и формирования отчетно-аналитической документации.

1.3. При приеме на обучение Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на получение дополнительного образования, установленных законодательством РФ.

2. Организация приема и учет обучающихся

2.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет на общедоступной основе с учетом их добровольного выбора направленности образовательной деятельности. Допускается прием обучающихся в возрасте от 3 лет до 21 года.

2.2. Численный состав учебной группы и продолжительность учебных занятий регламентируется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, учебным планом Учреждения, дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой (далее - программа) объединения и расписанием занятий. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.3. Учет обучающихся осуществляется ответственным лицом с использованием портала-навигатора <https://altai22.pfdo.ru/>.

2.4.1. Учету подлежат обучающиеся всех объединений по интересам. Если обучающийся занимается в нескольких объединениях, то он учитывается столько раз, в скольких объединениях он занимается.

2.4.2. Порядок учета обучающихся основывается на следующих принципах:

- полнота и достоверность учетных записей;
- динамичность, обеспечиваемая современным и оперативным внесением изменений в учетные записи;
- доступность информации.

2.5. Прием в Учреждение для обучения по программам осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест, путем присоединения вновь принятых детей к любой группе, в зависимости от индивидуальных особенностей и склонностей.

2.6. Прием в Учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Заявитель) при предъявлении документов, удостоверяющих личность Заявителя и ребенка. Заявление оформляется в письменной форме на бланке, размещенном на портале-навигаторе <https://altai22.pfdo.ru/>.

2.7. При подаче заявления о приеме в Учреждение Заявитель предъявляет следующие документы:

- согласие родителя (законного представителя) обучающегося на обработку персональных данных (Приложение 1);
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, в случае выбора им дополнительной общеобразовательной программы социально-гуманитарной и туристско-краеведческой направленности.

2.8. Помимо документов, установленных п. 2.7., в заявлении о зачислении Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата персонифицированного дополнительного образования. Заявитель может отправить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

2.9. Дети младше 5-ти лет зачисляются в Учреждение без использования сертификата на основании заявления родителей (законных представителей). (Приложение №2)

2.9.1. При достижении детьми, ранее зачисленными на обучение по программам дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории города Рубцовск, Заявитель предоставляет номер сертификата, о чем Учреждение незамедлительно информирует уполномоченный орган.

2.10. При приеме для обучения поступающий в Учреждение и Заявитель обязаны ознакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.11. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата дополнительного образования Учреждение незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его

использования по выбранной образовательной программе решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим положением. Если используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

2.12. Зачисление обучающихся в Учреждение на новый учебный год осуществляется с 15 августа по 15 сентября и оформляется приказом директора.

2.12.1. Допускается зачисление обучающихся в течение всего учебного года при наличии свободных мест, по заявлению родителей (законных представителей).

2.12.2. Решение о зачислении обучающихся в одно или несколько объединений оформляется приказом директора в течение 10 дней.

2.13. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

3. Защита персональных данных

3.1. Персональные данные обучающихся - информация, необходимая для Учреждения в связи с отношениями, возникающими в процессе получения обучающимися услуги в сфере дополнительного образования и касающиеся конкретного обучающегося. Под информацией об обучающемся понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, о его образовательной деятельности, позволяющие его идентифицировать как личность.

3.2. В состав персональных данных входят сведения, указанные в заявлении.

3.3. Под обработкой персональных данных обучающихся понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных.

3.4. Обработка персональных данных обучающихся может осуществляться исключительно в целях упорядочения системы приема, перевода и отчисления обучающихся, обеспечения учета и контроля сохранности контингента обучающихся, оперативного использования банка данных для формирования отчетно-аналитической документации.

3.5. Передача персональных данных обучающихся возможна только с письменного согласия Заявителя или в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.6. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

3.7. Право доступа к персональным данным имеют:

- директор;
- заместитель директора;
- методист;
- педагогические работники;

– секретарь учебной части.

3.8. Для защиты персональных данных обучающихся используются организационно-административные, технические и физические меры защиты информации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует до его новой редакции.

4.2. Дополнения и изменения к настоящему Положению принимаются на педагогическом совете, оформляются в письменном виде и утверждаются приказом директора Учреждения.

Приложение 1 к Положению
о порядке приема
обучающихся в МБУ ДО
«Станция туризма и
экскурсий»

**Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на
обработку персональных данных**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

законный представитель (кем приходится обучающемуся)

_____ (ФИО обучающегося)

_____ (дата рождения обучающегося)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МБУ ДО «Станция туризма и экскурсий», находящемуся по адресу 658204, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Тракторная, 72 (далее - Оператор) на обработку персональных данных моих и обучающегося, а именно - фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, паспортные данные и данные свидетельства о рождении, e-mail, телефон, данные о состоянии здоровья, месте обучения, фото и видео материалы с участием субъекта персональных данных - при условии, что их обработка осуществляется Оператором в целях организации и ведения образовательной деятельности.

Даю согласие на доступ неограниченного круга лиц к информации о персональных данных (в том числе размещение в общедоступном источнике - официальном сайте Оператора).

Даю согласие на осуществление любых операций с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников и обучающихся МБУ ДО «Станция туризма и экскурсий» (утверждено приказом директора Учреждения). Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, действую по своей воле и в интересах обучающегося.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение окончания обучения.

Согласие может быть отозвано мной в любое время на основании письменного заявления.

« »

20 г.

/

(подпись)

(ФИО)

Директору МБУ ДО
«Станция туризма и экскурсий»
А.Г. Шумакову
Родителя (законного представителя)/
обучающегося
(нужное подчеркнуть)/
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Приказ № _____ « _____ » _____ 201 _____
О зачислении обучающегося в МБУ ДО «Станция туризма и экскурсий»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (ю) сына (дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

Дата рождения _____ школа _____ класс _____ д/с _____
В число обучающихся МБУ ДО «Станция туризма и экскурсий» для получения дополнительного образования по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе

Год обучения _____ Срок реализации программы _____

Объединение _____

Домашний адрес _____
Сведения о родителях.

Мать: Ф.И.О. (полностью) _____

Место работы, должность, телефон _____

Отец: Ф.И.О. (полностью) _____

Место работы, должность, телефон _____

Социальный статус семьи (нужное подчеркнуть): опекаемый ребенок, ребенок-инвалид, родители-инвалиды, родители-пенсионеры, временно безработные родители, бюджетники, работники ОАО, ИП, многодетная семья, малообеспеченная семья.

Со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен (а) да / нет
(нужное подчеркнуть)

Расписание учебных занятий составлено с учетом моих пожеланий: да / нет
(нужное подчеркнуть)

Подтверждаю своё согласие на хранение и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ (в ред. от 21.07.2014г.) «О персональных данных» (бессрочно).

Даю свое согласие на использование персональных данных для обработки в единой

федеральной межведомственной системе учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам, а именно: фамилия, имя, отчество, СНИЛС, пол, гражданство, дата рождения, место рождения, реквизиты свидетельства о рождении, реквизиты документа, удостоверяющего личность.

Подтверждаю свое согласие на обработку, хранение и передачу третьим лицам своих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Даю согласие на участие в образовательном процессе в условиях режима повышенной готовности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Даю согласие на публикацию в СМИ и интернете фото и видеоматериалов моего ребенка, а также на выставках и др. Я подтверждаю, что не буду оспаривать авторские права на эти фото и видеоматериалы.

Дата _____

Подпись _____