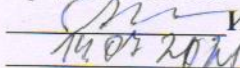


СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК

Ижицкая М.В.



ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ СТОРОЖА (ОТ/05-21)

Настоящая инструкция по охране труда для сторожа, далее – Инструкция, регламент безопасный, с точки зрения охраны труда, порядок действий сторожа при исполнении должностных обязанностей в муниципальном бюджетном учреждении Дополнительного образования «Станция туризма и экскурсий»

1. Общие правила охраны труда.

1.1. К работе в должности сторожа допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний к работе по состоянию здоровья.

1.2. Во время работы в должности сторожа соблюдаются Правила внутреннего трудового распорядка для работников, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. Во время работы в должности сторожа возможно воздействие на каждого исполняющих выше указанную работу, следующих опасных факторов:

- поражение электрическим током при использовании прибора охранной сигнализации, прибора автоматической подачи звонков, иных приборов, использующих электрический ток (электрические провода и розетки) и находящихся в непосредственной близости от рабочего места сторожа;

- воздействие холодного воздуха в случае выхода из здания без верхней одежды (или) перемещения групп людей в здание и из него;

- причинение вреда здоровью сторонними лицами, незаконно проникшими в здание.

1.4. Во время работы в должности сторожа надлежит соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

1.5. Во время работы в должности сторожа в распоряжении лиц, производящих указанную работу, должна быть компактная медаптечка, укомплектованная необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой помощи пострадавшим, не менее 2 переносных осветительных приборов (типа «фонарь») с автономным питанием.

1.6. В процессе работы в должности сторожа следует соблюдать правила ношения спецодежды и правила личной гигиены.

1.7. О каждом несчастном случае во время работы в должности сторожа немедленно сообщить инженеру по охране труда и технике безопасности, а в его отсутствие дежурному администратору, оказав первую помощь пострадавшему, при необходимости отвезти его в ближайшее лечебное учреждение.

1.8. Лица, допустившие невыполнение настоящей Инструкции (в целом либо в иной её части), привлекаются к дисциплинарной ответственности и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда перед началом работ.

2.1. Получить в установленном порядке у закончившего дежурство сторожа (вручить) переносной (дистанционный) пульт тревожной кнопки.

2.2. Убедиться в наличии первичных средств пожаротушения, наличии и исправности телефонной связи, исправности прибора слежения за состоянием пожарной сигнализации, исправности прибора охранной сигнализации и прибора автоматической подачи звонков, приборов, использующих электрический ток и находящихся в непосредственной близости от рабочего места вахтёра.

2.3. Убедиться в наличии на месте хранения ключей от всех учебных кабинетов и служебных помещений.

3. Требования охраны труда во время работ.

3.1. В течение рабочего времени сторож не имеет права отлучаться со своего специально оборудованного места нахождения, за исключением установленных настоящей Инструкцией случаев: наружного осмотра здания и обхода этажей; отправления естественных нужд; включения и выключения наружного освещения территории, прилегающей к зданию, а также наружного освещения главного входа в здание; блокирования либо разблокирования главного входа в здание.

3.1. Инструкцией случаев: наружного осмотра здания и обхода этажей; отправления естественных нужд; включения или выключения наружного освещения территории, прилегающей к зданию, а также наружного освещения главного входа в здание ; блокирования либо разблокирования главного входа в здание; приёма пищи (обеденного перерыва) – с передачей в рабочем порядке на период своего фактического отсутствия соответствующих должностных полномочий охраннику.

3.2. Во время учебного процесса сторож (вахтер) выдаёт и получает ключи от кабинетов и служебных помещений работникам, делает записи о перемещении ключей в соответствующем журнале. Ключи от каких бы то ни было служебных помещений выдаются лишь тем работникам, которые имеют право пользования выше оговорёнными помещениями, закреплённое приказом директора (копия выше оговорённого приказа имеется в распоряжении сторожа).

3.3. В течение рабочего времени сторож помогает дежурному администратору контролировать соблюдение дисциплины учащимися и контролировать соблюдение пропускного режима, сторож исполняет обязанности охранника в части фиксации в специальном журнале регистрации входящих и выходящих из здания посторонних лиц, недопущения в здание лиц, находящихся в состоянии алкогольного либо наркотического опьянения, а также агрессивно или неадекватно ведущих себя сторонних лиц.

3.4. По наступлении вечерних сумерек сторож включает, а по наступлении утренних сумерек выключает наружное освещение территории, прилегающей к зданию, а также наружное освещение главного входа в здание.

3.5. В течение рабочего времени сторож не имеет права на занятия видами деятельности, не связанными с исполнением им должностных обязанностей, установленных Должностной инструкцией сторожа и настоящей Инструкцией.

3.6. По истечении времени дежурства дежурного администратора сторож принимает надлежащие меры к своевременному и эффективному блокированию главного входа в здание изнутри. Никому, за исключением сторожа, иных работников , работающих в ночное и вечернее время (включая сопровождаемых ими лиц), дверь главного входа в здание не открывает, никаких писем, посылок и т.п. не принимает, просит принести в рабочее время. Исключение из выше указанного представляет при необходимости пропуск родителей учащихся;

2. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1. В случае обнаружения мест утечки теплоносителя, иных неполадок техногенного свойства сторож звонит диспетчеру инженеру по охране труда и технике безопасности по телефону, представляется и докладывает о случившемся, действуя далее в соответствии с полученными указаниями. В случае невозможности связаться с выше названным должностным лицом звонит заместителю директора по административно-хозяйственной части по телефону, действуя далее в соответствии с полученными указаниями. В случае невозможности связаться ни с кем из выше названных должностных лиц звонит директору, представляется и докладывает о случившемся, действуя далее в соответствии с полученными указаниями.

4.2. При обнаружении находок (сумки, свёртки и т.п.) и подозрении в плане наличия в них взрывоопасных предметов сторож, не отлучаясь со своего специально оборудованного места нахождения, **незамедлительно** сообщает (лично либо посредством иных работников, по стационарной телефонной связи) о выше названном инженеру по охране труда и технике безопасности, действуя далее в соответствии с указаниями последнего.

4.3. В течение рабочего времени сторож при обнаружении очага возгорания либо при получении информации о наличии его **незамедлительно** сообщает (лично либо посредством иных работников Школы, по стационарной телефонной связи) о выше названном, **инженеру по охране труда и технике безопасности, дежурному администратору**, действуя далее в соответствии с указаниями последнего и утверждённой директором учреждения *Инструкцией по противопожарной безопасности*.

4.4. По истечении времени дежурства дежурного администратора в случае выявления сторожем очага возгорания либо при получении информации о наличии его **незамедлительно** сообщает (лично либо посредством иных работников, по стационарной телефонной связи) о выше названном по телефону **01** и далее действует в соответствии с утверждённой директором учреждения *Инструкцией по противопожарной безопасности*.

4.5. В течение рабочего времени сторож при появлении необходимости пресечь противоправные действия сторонних лиц, исполняя в соответствии настоящей Инструкции обязанности сторож вызывает наряд милиции по телефону **02**.

4.6. По истечении времени дежурства в случае выявления сторожем не вызывающих у него сомнений в серьёзности намерений незаконного проникновения сторонних лиц либо выявления фактически состоявшегося незаконного проникновения сторонних лиц сторож вызывает наряд милиции по телефону **02**.

4.7. При плохом самочувствии лица, производящего работу в должности сторожа, выше указанную работу немедленно прекратить и возобновить лишь по восстановлении нормального самочувствия либо обратиться к заместителю директора по АХР, дежурному администратору: для соответствующей замены выше указанного лица с плохим самочувствием иным лицом.

4.8. При получении сторожем травмы работу в должности сторожа прекратить, после чего оказать первую помощь пострадавшему, проинформировать о случившемся заместителя директора по АХР или, дежурного администратора, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

3. Требования охраны труда по окончании работ.

5.1. В Журнале контроля сделать запись «Замечаний нет» (в случае, если во время дежурства никаких происшествий не обнаружено) либо «Замечания: ...» (с кратким перечислением всех происшествий и недочётов в работе, обнаруженных во время дежурства). Соответствующую запись датировать и заверить личной подписью с расшифровкой (фамилия, инициалы сторожа).

5.2. Передать в установленном порядке начинающему дежурство сторожу (вахтёру) переносной (дистанционный) пульт тревожной кнопки.

5.3. Снять и поместить в постоянное место хранения спецодежду.

5.4. Два раза подряд вымыть руки тёплой водой с мылом, промокнуть полотенцем из мягкой ткани и, при необходимости, смазать гигиеническим увлажняющим кремом.

Настоящую Инструкцию составил заместитель директора по АХР Ворошилова О.Г.