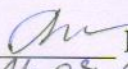


СОГЛАСОВАНО:
Председатель
профсоюзного комитета


М.В. Ижицкая
14.07 2021 год

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО
«Станция
туризма и экскурсий»
А.Г. Шумаков
2021 год.



ИНСТРУКЦИЯ № ОТ 02-21 по охране труда для уборщика служебных помещений

1. Вводная часть

1.1. К работе допускаются лица, достигшие 18 лет, обоюго пола, прошедшие медицинский осмотр.

1.2. Уборщик служебных помещений должен:

- пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж по безопасности труда на рабочем месте;
- получить повторный инструктаж по безопасности труда на рабочем месте один раз в 6 месяцев;
- пройти стажировку, обучение по устройству и правилам эксплуатации используемого оборудования, гигиеническую подготовку, проверку знаний по электробезопасности, теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы;
- руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка; проходить периодический медицинский осмотр;

1.3. Травмоопасность:

- при включении электроосвещения;
- при нарушении правил личной безопасности.

2. Общие требования безопасности

2.1. Уборщик служебных помещений обязан выполнять требования настоящей инструкции, этим предохранять себя и окружающих от несчастных случаев.

2.2. Вновь поступающий уборщик служебных помещений, может быть допущен к работе: после прохождения вводного (общего) инструктажа по ТБ и ОТ; инструктажа по ТБ непосредственно на рабочем месте, а так же при каждом переходе с объекта на объект. Проведение инструктажа регистрируется в журнале инструктажей по технике безопасности;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, технику безопасности.

2.3. Требования безопасности перед началом работы: принять смену за 15 минут до начала работы; проверить исправность электроосвещения; проверить безопасность рабочего места; не заниматься ремонтом электроустановочных изделий - розеток, выключателей и т.п. Уборщик служебных помещений относится к не электротехническому персоналу и должен иметь 1-ю квалификационную группу допуска по электробезопасности.

3. Требование безопасности перед началом работы

3.1. Перед началом работы:

- уборщик служебных помещений должен быть обеспечен санитарной одеждой и средствами « индивидуальной защиты.

Рекомендуемые нормы бесплатной выдачи санитарной одежды и обуви:

- халат хлопчатобумажный - на 4 месяца;
- головной убор - на 12 месяцев;
- туфли или ботинки - на 6 месяцев;
- перчатки резиновые - на 3 месяца;

- убедиться в исправной работе освещения и электрических розеток, при их неисправности сообщить непосредственному руководителю.

4. Требования безопасности во время работы

- следить за закрытием кранов холодного и горячего водоснабжения, отключение электрических приборов и т.д.;
- на работника могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы; (недостаточная освещенность рабочей зоны, вредные вещества в воздухе рабочей зоны, запыленность, повышенная температура и воды, химические факторы, шероховатость на поверхностях инструмента, физические перегрузки);
- не оставлять рабочее место без присмотра;
- не пользоваться электрообогревателями.

5. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- в случае возникновения аварийных ситуаций сообщить администрации, спец. службам;
- в случае травматизма оказать первую помощь пострадавшим;
- немедленно принять меры к уборке пролитых лаков, красок и других опасных веществ;
- при обнаруженной неисправности электротоваров сразу их обесточить;
- соблюдать правила пожарной безопасности.

6. Требования безопасности по окончании работы

- произвести обход вверенных объектов;
- проверить санитарное состояние рабочего места;
- передать смену дежурной уборщице;
- обо всех недостатках, обнаруженных во время дежурства, записать в дежурный журнал и сообщить администрации.

При возникновении загорания на объекте или вблизи его, немедленно сообщить в пожарную часть, руководству учреждения и отключить центральный рубильник электроэнергии, принять меры к ликвидации загорания.

Уборщику служебных помещений категорически запрещается:

- перемещать пожарный инвентарь;
- выполнять работы без разрешения администрации.

В случае травмы или внезапного заболевания сообщить об этом руководителю учреждения,

** вызвать скорую помощь.*

4. Заключение

4.1. Лица, не выполняющие свои обязанности по соблюдению правил по технике безопасности, которые изложены в настоящей инструкции, привлекаются к ответственности в установленном Учреждением порядке.

4.2 Уборщик служебных помещений несет ответственность (административную, материальную, уголовную) за нарушение требований инструкций по ОТ.

Зам. директора по АХР

Ворошилова О.Г.