

МКУ «Управление образования г. Рубцовска  
Муниципальное бюджетное учреждение  
Дополнительного образования  
«Станция туризма и экскурсий»

**ПРИНЯТО**  
на педагогическом совете МБУ ДО  
«Станция туризма и экскурсий»  
Протокол от 11.04.22 № 3

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора МБУ ДО  
«Станция туризма и экскурсий»  
Приказ от 11.04.22 № 63  
Директор А.Г. Шумаков



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
(ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ) ПРОГРАММЕ  
МБУ ДО «СТАНЦИЯ ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ»**

Рубцовск, 2022

## 1. Общие положения

Положение о дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе (далее - дополнительная общеразвивающая программа) предназначено для определения требований к структуре, содержанию, оформлению дополнительных общеразвивающих программ МБУ ДО «Станция туризма и экскурсий» (далее – Учреждение).

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов. Дополнительная общеразвивающая программа является составной частью основной образовательной программы МБУ ДО «Станция туризма и экскурсий». На основании дополнительной общеразвивающей программы в образовательной организации дополнительного образования составляются рабочая программа, учебно-тематический план.

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (рзд.Ш. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» ( в редакции от 30.09.2020 №533(в редакции от 30.09.2020 внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по ДОП»);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08,2017 г. ЛФ 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 19.03 2015 № 535 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ»;

- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет», ФГАУ «Федеральный институт развития образования», АНС) ДПС) «Открытое образование», 2015 г.) (Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09 -3242);

- Примерной программой воспитания. Утверждена на заседании Федерального учебно-методического объединения по общему образованию

- 02.06.2020 г. (<http://form.instrao.ru> ).

- Уставом МБУ ДО «Станция туризма и экскурсий».

## **2. Классификация дополнительных общеразвивающих программ МБУ ДО «Станция туризма и экскурсий»**

В Учреждении реализуются модифицированные (адаптированные) дополнительные общеразвивающие программы, в основу которых положены примерные (типовые) программы либо программы, разработанные другим автором, но измененные с учетом особенностей образовательной организации, возраста и уровня подготовки детей, режима и временных параметров осуществления деятельности, нестандартности индивидуальных результатов.

Данные программы рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

По форме содержания и процесса педагогической деятельности реализуются следующие виды программ: модульные, программы курсов внеурочной деятельности.

*Модульные программы* составлены из самостоятельных целостных блоков. Образовательный процесс делится на отдельные модули на каком-либо основании, затем составляется карта-схема, в рамках которой эти модули komponуются в зависимости от цели деятельности. Модули программы могут входить как составные части в интегрированные и комплексные программы.

*Программы курсов внеурочной деятельности* являются составной частью основной общеобразовательной программы, обязательной для выполнения в полном объеме, предназначены для реализации требований ФГОС к содержанию и результатам внеурочной деятельности, реализуются на базе общеобразовательных учреждений.

### **3. Порядок разработки и утверждения дополнительных общеразвивающих программ**

3.1. Программа является локальным нормативным документом, её разработка и утверждение отнесено к компетенции Учреждения и осуществляется в следующем порядке:

3.1.1 Рассмотрение Программы на Педагогическом совете Учреждения с целью анализа качества документа, его соответствия Уставу Учреждения, действующим нормативным документам в сфере образования, Концепции развития дополнительного образования, запросам социума.

Решение Педагогического совета оформляется соответствующим протоколом.

3.2. Автором-разработчиком (авторами-разработчиками) Программы ежегодно вносятся необходимые коррективы (изменения в структуре, содержании и т.д.), связанные с современными достижениями в области науки, техники, культуры, экономики, спорта, технологий и социальной сферы, введением в действие новых нормативных документов в системе дополнительного образования.

Корректировка Программы, как правило, осуществляется после окончания учебного года или срока ее реализации.

Новая редакция Программы также утверждается приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета.

3.3. Автор-разработчик (авторы-разработчики) Программы несет личную ответственность за соответствие содержания, форм и методов реализации Программы нормативным требованиям.

3.4. При несоответствии Программы требованиям, установленным настоящим Положением, директор Учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки Программы с указанием конкретного срока исполнения.

### **4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ**

Содержание дополнительных общеразвивающих программ должно соответствовать достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям Алтайского края; определенному уровню образования (дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего (полного) общего образования); современным образовательным технологиям, которые отражены в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на объединение обучающихся).

В Учреждении реализуются программы следующей направленности: художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная.

Концепция развития дополнительного образования детей определяет

приоритетные направления дополнительных программ, которые должны основываться на освоении детьми и подростками современных технологий, обеспечивающих их личностное и профессиональное самоопределение в изменяющемся мире, а также включение в созидание новых форм организации социальной жизни; технологии культурной политики; вовлечение обучающихся в создание новых культурных форм и сред; технологии регионального развития: формирование основ пространственного мышления и навыков работы с территориальными комплексами; антропологические технологии; освоение форм эмоционального, физического, волевого, духовного, интеллектуального саморазвития; технологии научного познания: включение в современные формы исследовательской работы; инженерные технологии: включение детей и подростков в проектирование и создание технических объектов, решающих конкретные производственные или бытовые задачи; визуальные технологии: включение обучающихся в современные визуально-эстетические практики (видео, кино, телевидение, современное сценическое искусство, дизайн, веб-дизайн и др.); сетевые технологии: участие в проектах, предусматривающих коммуникацию и кооперацию с детьми и взрослыми с использованием ресурсов и сервисов Интернета.

Программы реализуются Учреждением самостоятельно. При реализации Программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Дополнительные программы подлежат ежегодному обновлению с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

## **5. Основные требования к структуре и оформлению дополнительной общеразвивающей программы**

5.1. Дополнительная общеразвивающая программа содержит следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. пояснительную записку;
3. учебно-тематический план;
4. содержание программы;
5. блок «воспитательная работа»;
6. учебно-методическое обеспечение программы;
7. список литературы;
8. приложения.

5.2. Примерные требования к оформлению и содержанию структурных элементов дополнительной образовательной программы:

1. На титульном листе указываются наименование организации дополнительного образования, наименование учредителя, сведения об утверждении программы, полное название программы, возраст обучающихся, срок реализации программы, Ф.И.О. и должность автора (авторов), название населенного пункта, год разработки программы.

2. В пояснительной записке раскрывается актуальность разработки программы, целесообразность освоения ребенком именно этого содержания

образования, половозрастные и социальные особенности обучающихся, социально-педагогическая специфика обстоятельств образовательного процесса, направленность программы, цель образовательного процесса, задачи, принципы, формы и режим занятий, ожидаемые результаты и способы их проверки, формы подведения итогов реализации дополнительной общеобразовательной программы.

3. Учебный план содержит перечень разделов, тем Программы; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические, формы аттестации/контроля (Приложение 2)

Содержание Программы излагается традиционно: название раздела или темы — тезис, за которым следуют пояснения и уточнения.

Содержание учебного плана возможно отразить через краткое описание разделов и тем внутри разделов. Раскрывать содержание следует в том порядке, в котором они поставлены в учебном плане. Описать тему означает: указать название темы; перечислить основные узловые моменты, которые излагаются в рамках данной темы; указать, в каких формах организуется образовательный процесс (теоретических, практических). В содержании программы количество и название разделов и тем должно совпадать с перечисленными разделами и темами учебного плана (Приложение 3).

Отдельным блоком включается Рабочая программа воспитания (в соответствии с п.9 ст.2 ФЗ «Об образовании в РФ»), раскрывающая основные направления, формы и содержание воспитательной деятельности. В структуре Рабочей программы должны содержаться следующие элементы:

- цель и задачи организуемого воспитательного процесса;
- формы и содержание воспитательной деятельности;
- оценка результативности программы.

Рабочая программа воспитания предусматривает наличие ежегодного календарного плана воспитательной работы. (Приложение 4).

К Программе разрабатывается календарный учебный график, который должен составляться в виде таблицы на каждый год обучения отдельно и отражать его особенности. В календарном учебном графике необходимо закладывать часы на вводное и итоговое занятия. Все графы таблицы должны быть заполнены. Не допускается наличие пустых граф. (Приложение 5).

В тексте учебно-методического обеспечения и условий реализации Программы кратко указываются следующие сведения:

- описание методов и приемов, различных форм проведения учебных занятий, перечень дидактических и методических материалов, необходимых для реализации программы;
- перечень необходимого оборудования, инструментов и расходных материалов для осуществления разных видов деятельности, предусмотренной программой;
- описание санитарно-гигиенических условий, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

4. При составлении списка литературы следует руководствоваться необходимостью включить в список работы, отражающие теоретические основы программы (теорию дополнительного образования и теорию изучения той

сферы, на освоение которой будут направлены усилия обучающихся). При написании списка литературы стоит руководствоваться библиографическим стандартом. Здесь же указываются списки литературы, рекомендованные педагогу и обучающимся.

5. В приложениях к программе обычно размещаются примеры занятий (сценарии), раскрывается схема организации воспитательной работы с детско-подростковым коллективом, прописываются детали аттестационных испытаний (программа аттестации обучающихся), в приложении могут быть помещены примеры наиболее удачных - эталонных работ и другое.

### 5.3. Технические требования к оформлению текста;

1. Шрифт: Times New Roman, размер шрифта — 14, положение на странице по ширине текста.

2. Поля; по 2 см со всех сторон.

3. Междустрочный интервал - 1.

4. Абзац - 1,25.

5. При ссылках на литературу в тексте указываются фамилии авторов и год издания (в круглых скобках); например, Кузнецов (1999), или Smith (2003), или Petrov, Johnson (1997).

При цитировании источник указывается в круглых скобках после кавычек, с указанием страниц, например, «Институты- это «правила игры» в обществе» (Норт, 1997, с. 17).

6. Оформление сносок: нумерация — автоматическая, с нарастающей нумерацией до конца текста статьи; шрифт - Times New Roman, размер - 10, положение текста на странице по ширине текста; в случае цитирования части книги или статьи указывают необходимые страницы.

7. Оформление таблиц: каждая таблица должна быть пронумерована и иметь заголовки; номер таблицы и заголовки размещаются над таблицей; номер оформляется как «Таблица 1», шрифт - Times New Roman, курсив, размер - 12, положение текста на странице по правому краю; заголовок размещается на следующей строке, шрифт - Times New Roman, размер - 12, положение текста на странице по центру.

8. Оформление графических материалов: должны быть представлены «Microsoft Graph» или «Excel» без использования сканирования; графические объекты должны быть в виде рисунка или сгруппированных объектов; не должны выходить за пределы полей страницы и превышать одну страницу; каждый объект должен быть пронумерован и иметь заголовок. Номер объекта и заголовок размещаются под объектом. Номер оформляется как «Рисунок 1», шрифт - Times New Roman, курсив, размер - 10, положение текста на странице по левому краю. Далее следует название - шрифт- Times New Roman, размер - 10.

9. Список литературы оформляется шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14, полужирный, положение по левому краю страницы. Список литературы оформляется как общий список без нумерации по алфавиту. Можно предусмотреть разделы; сначала указываются официальные документы (законы, постановления, указы), затем русскоязычные источники, потом иностранные, и в завершении - электронные ресурсы.

## **6. Условия реализации дополнительных общеразвивающих программ**

Требования к условиям реализации дополнительных общеразвивающих программ представляют собой систему требований к кадровым, финансовым, материально-техническим, санитарным и иным условиям реализации программ, которые обеспечивают достижение планируемых результатов, обеспечивают комфортную работу всех участников образовательного процесса. Рекомендуемый режим занятий по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с направленностями детских объединений в течение недели, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья, утвержден «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

Занятия по дополнительным общеразвивающим программам могут проводиться в любой день недели, каникулярное время и выходные дни. Занятия проводятся согласно утвержденному расписанию, составленному по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарных норм. Начинаться обучение должно не ранее 08:00 часов утра, заканчиваться не позднее 20:00 часов вечера. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21:00 часов.

В период школьных каникул занятия могут:

- проводиться по специальному расписанию с переменным составом обучающихся;
- продолжаться в форме поездок, туристических походов, экспедиций, учебно-тренировочных сборов, профильных лагерей и летних школ;
- организовываться с различными объединениями постоянного и/или переменного составов детей в лагерях или на базе образовательной организации, а также по месту жительства детей.

6.1. О промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе и условиях перевода на следующий учебный год.

Федеральный закон № 273-ФЗ прямо не предусматривает проведение итоговой аттестации по дополнительным общеразвивающим программам, хотя и не запрещает проведение такой аттестации. Федеральный закон № 273-ФЗ не содержит регламентации ситуаций, когда обучающийся по дополнительным общеразвивающим программам продемонстрировал неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прошел промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин. Однако, применяя по аналогии норму Федерального закона № 273-ФЗ касательно основных общеобразовательных программ, можно предположить перевод на следующий этап дополнительного образования условно.

Формы подведения итогов реализации дополнительной общеразвивающей программы нужны, чтобы показать достоверность полученных результатов освоения программы.

Формами подведения итогов работы по теме, разделу, программе являются отчетный концерт, поход выходного дня, степенной или категорийный поход, учебно-тренировочные сборы и др.

#### **7. Внесение изменений в дополнительную общеразвивающую программу Учреждения**

Внесение в программу автором-разработчиком корректив, изменений в структуру, содержание может быть обосновано введением новых нормативных документов в сфере дополнительного образования, современными достижениями в области научно-технического прогресса, культуры, спорта и других сфер человеческой деятельности.

Порядок внесения изменений определяется локальным актом образовательной организации. Сложившаяся практика показывает, что корректировка дополнительной общеразвивающей программы осуществляется после окончания срока ее реализации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РУБЦОВСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАНЦИЯ ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ»

Обсуждено и одобрено на  
педагогическом совете  
МБУ ДО «Станция туризма и  
экскурсий»  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУ ДО  
«Станция туризма и экскурсий»

\_\_\_\_\_ Шумаков А.Г.  
Приказ № \_\_\_\_\_  
От « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
(ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ) ПРОГРАММА**

\_\_\_\_\_ **направленности**

« \_\_\_\_\_ »

Возраст обучающихся:

Срок реализации программы:

Автор — составитель: Фамилия Имя  
Отчество, педагог дополнительного  
образования

## Оформление учебного плана

Учебный план  
1 год обучения  
(раннее развитие детей)  
216 часов

п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		всего	теория	практика	
1.	вводное занятие.	1	0,5	0,5	знакомство с техникой безопасности.

## Оформление содержания учебного плана

Содержание программы  
1 год обучения  
(раннее развитие детей)  
216 часов

### Раздел 1. Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности

Теория: Взаимодействия человека с окружающим миром. Опасности, возникающие на улице и дороге.

Безопасный маршрут в пути следования до учреждения. Правила безопасного поведения на занятиях.

Практика: Составление схемы безопасных маршрутов в пути следования до учреждения и места проживания.

## Оформление календарного учебного графика

## Календарный учебный график

год обучения, № группы	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год обучения, учебная группа 1	02.09.2019	25.05.2020	36	36	108	1 раз в неделю по 3 часа
1 год обучения, учебная группа 2	02.09.2019	25.05.2020	36	36	108	1 раз в неделю по 3 часа

ЕЖЕГОДНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Ключевые общеучрежденческие дела

Дела	Целевая аудитория	Ориентировочное время проведения	Ответственные

