

МКУ «Управление образования г. Рубцовска
Муниципальное бюджетное учреждение
Дополнительного образования
«Станция туризма и экскурсий»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МБУ ДО «Станция туризма и экскурсий»

Протокол от 11.04.22 № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБУ ДО
«Станция туризма и экскурсий»

Приказ от 11.04.22 № 63

Директор А.Г. Шумаков



ПОЛОЖЕНИЕ

**О защите персональных данных обучающихся
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Станция туризма и экскурсий»**

Рубцовск, 2022

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о защите персональных данных устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, защиты содержащих сведения, отнесенные к персональным данным обучающихся МБУ ДО «Станция туризма и экскурсий» (далее - Учреждение).

1.2. Цель настоящего Положения - защита персональных данных обучающихся Учреждения от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ (в ред. от 02.07.2021г.) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (в ред. от 02.07.2021г.) «Об образовании в Российской Федерации» и другими действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, а также Уставом Учреждения.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Под персональными данными обучающихся понимается информация, необходимая Учреждению в связи с образовательными отношениями и касающаяся конкретного обучающегося, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающихся, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2. Состав персональных данных обучающихся, необходимый для исполнения трудовых обязанностей:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- число, месяц и год рождения;
- место рождения;
- адрес места жительства, места регистрации;
- домашний и мобильный номер телефона;
- сведения об образовании (обучении), место обучения;
- мобильный номер телефона родителей (законных представителей);
- подлинники и копии приказов, основания к ним.

Данные документы являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по срокам, определенным законом.

Обучающийся и (или) его родитель (законный представитель) принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным.

Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на

обработку его персональных данных должно соответствовать ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано обучающимся и (или) его законным представителем. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

3. Обязанности учреждения

3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Учреждение и его представители при обработке персональных данных обучающегося обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных обучающегося может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия обучающимся в обучении, обеспечения личной безопасности обучающихся, контроля количества и качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных обучающегося Учреждение должно руководствоваться документами, указанными в п. 1.3 настоящего Положения.

Все персональные данные обучающегося следует получать у него самого и (или) у его родителей (законных представителей).

Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося, не предусмотренные для предоставления в Учреждение.

Защита персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Учреждением за счет собственных средств в порядке, установленном законодательством.

Обучающиеся и их представители должны быть ознакомлены под роспись с нормативными актами Учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

Обучающиеся не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, Учреждение обязано разъяснить обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

4. Обязанности обучающегося

Обучающийся обязан:

Передавать Учреждению или его представителю комплекс достоверных документированных персональных данных, перечень которых установлен пунктом 2.2. настоящего Положения.

Своевременно в разумный срок, не превышающий 5 дней, сообщать Учреждению об изменении своих персональных данных.

5. Права обучающегося

Обучающийся имеет право:

на полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные обучающегося, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований, определенных законодательством;

требовать об извещении Учреждением всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие Учреждения при обработке и защите его персональных данных;

отозвать согласие на обработку персональных данных.

6. Сбор, обработка и хранение персональных данных

Обработка персональных данных обучающегося - это получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных обучающегося.

Все персональные данные обучающегося следует получать у него самого и (или) его родителей (законных представителей). Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

Учреждение должно сообщить обучающемуся и (или) родителям (законным представителям) о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа обучающегося дать письменное согласие на их получение.

Обучающийся и (или) родители (законные представители) предоставляет Учреждению достоверные сведения о себе. Учреждение проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные обучающимся и (или) родителями (законными представителями), с

имеющимися у него документами. Предоставление обучающимся подложных документов или ложных сведений является основанием для отказа в приеме на обучение.

7.Передача персональных данных

7.1. При передаче персональных данных обучающегося Учреждение должно соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия обучающегося и (или) родителей (законных представителей);
- предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать конфиденциальность. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающихся в порядке, установленном федеральными законами;
- разрешать доступ к персональным данным обучающихся только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные обучающегося, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности обучения в Учреждении;
- передавать персональные данные обучающихся представителям в порядке, установленном законодательством РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными обучающегося, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

8.Доступ к персональным данным обучающегося

Внутренний доступ (доступ внутри Учреждения).

Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:

- директор Учреждения;
- заместители директора Учреждения;
- педагог по профилю обучения;
- секретарь Учреждения;
- бухгалтер - к тем данным, которые необходимы для

- выполнения конкретных функций;
- сам обучающийся, носитель данных и (или) его родители (законные представители).

Внешний доступ.

К числу массовых потребителей персональных данных вне Учреждения относятся государственные и негосударственные функциональные структуры:

- правоохранные органы (полиция, прокуратура, федеральные суды и мировые судьи и прочие правоохранные органы в соответствии с действующим законодательством);
- органы опеки и попечительства (относительно детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа).

Другие организации.

Сведения об обучающемся или уже отчисленном обучающемся могут быть предоставлены другой организации только по письменному запросу на бланке организации с приложением копии заявления обучающегося.

9. Защита персональных данных обучающихся

В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных обучающихся Учреждения все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться секретарем Учреждения, осуществляющим данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями и педагогическим работником выбранного обучающимся профиля обучения.

Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке организации и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений об обучающихся Учреждения.

Передача информации, содержащей сведения о персональных данных обучающихся Учреждения, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия обучающегося и (или) родителей (законных представителей) запрещается.

Личные дела и документы, содержащие персональные данные обучающегося, хранятся в Учреждении, обеспечивающей защиту от несанкционированного доступа.

Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

10. Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными обучающегося

10.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

