

МКУ «Управление образования»
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Станция туризма и экскурсий»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МБУ ДО «Станция туризма и экскурсий»

Протокол от 11.09.22 № 3

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора МБУ ДО

«Станция туризма и экскурсий»

Приказ от 19.09.22 № 63

Директор А.Т. Шумаков



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАНЦИЯ ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ»**

Рубцовск, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода и отчисления обучающихся (далее – Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция туризма и экскурсий» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, Уставом Учреждения.

1.3. Участниками правовых отношений при организации процедуры перевода и отчисления обучающихся являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники.

1.4. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

2. Прекращение образовательных отношений

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

2.2.1. По окончании обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе (далее-программа) (завершением обучения).

2.2.2. Досрочно по основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, (Приложение 1), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (Приложение 2);

- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения Порядка приема в Учреждение,

повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

2.4. При досрочном прекращении образовательных отношений по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждение по требованию выдает лицу, отчисленному из Учреждения, в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Приложение 3), удостоверяющую факт прохождения соответствующей программы (программ). Приказ издаётся в течение 3-х (трёх) рабочих дней с даты получения заявления.

2.5. Отчисление обучающихся в связи с завершением обучения по программе проводится на основании результатов итоговой аттестации, проводимой по окончании полного курса программы. Порядок проведения регламентируется Положением об организации и проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция туризма и экскурсий». Результаты аттестации обучающихся оформляются протоколами, на основании которых педагогическим советом принимается решение о выдаче обучающимся свидетельств об окончании программы.

2.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) директора об отчислении обучающегося из

Учреждения.

2.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся, связанных с дисциплинарными проступками обучающихся

3.1. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания определяет правила применения к обучающимся и снятия с обучающихся в Учреждении мер дисциплинарного взыскания.

3.2. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении обучающихся дошкольных групп, обучающихся младшего школьного возраста и обучающихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

3.3. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении.

3.4. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

3.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его

психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета учреждения.

3.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни и каникул.

3.7. До применения меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 3.6. настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения Совета учреждения, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения и мотивированного мнения указанного Совета в письменной форме.

3.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.11. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение обязано проинформировать МКУ «Управление образования», а также комиссию по делам несовершеннолетних.

3.12. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора Учреждения, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

3.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.15. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.16. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Директор Учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Совета учреждения.

4. Правила перевода

4.1. Основаниями для перевода обучающихся являются:

- завершение этапа обучения по дополнительной общеразвивающей программе;
- переход обучающегося из одного объединения в другое;
- переход обучающегося в другое образовательное учреждение дополнительного образования детей.

4.2. Продолжительность каждого этапа обучения определяется общеразвивающей программой и учебным планом Учреждения.

4.2.1. Перевод обучающихся на следующий год обучения осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации, проводимой согласно Положения «Об организации и проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция туризма и экскурсий»», решения Педагогического совета и приказа директора Учреждения.

4.3. Перевод обучающихся из одного объединения в другое в течение учебного года, связанный с изменением интересов обучающихся, режима обучения и иных причин, производится по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, или личному заявлению обучающихся старше 14 лет, оформляется приказом директора Учреждения в течение 3 рабочих дней.

4.4. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение дополнительного образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и оформляется приказом директора Учреждения в течение 3 рабочих дней.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора Учреждения.

5.2. Срок действия настоящего Положения до принятия новой редакции.

Приложение 1

Директору МБУ ДО
«Станция туризма и экскурсий»
А.Г. Шумакову

фамилия

имя

отчество

заявление

Прошу отчислить из МБУ ДО «Станция туризма и экскурсий»/объединение

(название объединения)

ФИО обучающегося _____

В связи _____

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

подпись заявителя

Приказ об отчислении

« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Директору МБУ ДО
«Станция туризма и экскурсий»
А.Г. Шумакову

фамилия

имя

отчество

заявление

Прошу отчислить из МБУ ДО «Станция туризма и экскурсий»/объединение

(название объединения)

ФИО обучающегося

в связи с переводом для продолжения освоения дополнительной
общеобразовательной (общеразвивающей) программы в другую
образовательную организацию.

Прошу выдать справку с указанием периодов обучения.

Дата подачи заявления: «_____» _____ 20_____ г.

подпись заявителя

Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного образования
«Станция туризма и экскурсий»
(МБУ ДО «Станция туризма и экскурсий»
ул. Тракторная, 72 г. Рубцовск, 658204,
тел. 8(38557) 2-11-75
е - mail: moy_sutur@mail.ru
ИНН 2209011128
КПП 220901001
№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

СПРАВКА

Дана _____,
(ФИО обучающегося)

_____ года рождения, в том, что он(а) действительно проходил
обучение в МБУ ДО «Станция туризма и экскурсий» по дополнительной
общеобразовательной _____ (общеразвивающей) _____ программе

сроком обучения _____
в период с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

Справка выдана по месту требования.

Директор МБУ ДО «Станция туризма и экскурсий» _____ / _____

Педагог дополнительного образования _____ / _____