МКУ «Управление образования» г. Рубцовска
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Станция туризма и экскурсий»

Шумаков Алексей Геннадьевич

Подписан: Шумаков Алексей Геннадьевич
DN: C=RU, S=Алтайский край, L=Рубцовск, T=Директор, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ""СТАНЦИЯ ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ""", СНИЛС=05168840268, ИНН=220905415761, E=moy_sutur@mail.ru, G=Алексей Геннадьевич, SN=Шумаков, CN=Шумаков Алексей Геннадьевич
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.09.29 10:07:41+07'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.0

ПРИНЯТО
на педагогическом совете МБУ ДО
«Станция туризма и экскурсий»
Протокол от 30.08.23 № 1

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора МБУ ДО
«Станция туризма и экскурсий»
Приказ от 01.08.23 № 203
Директор _____ А.Г. Шумаков

Положение
о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Рубцовск, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МБУ ДО «Станция туризма и экскурсий» г. Рубцовска Алтайского края (далее - Учреждение) и регламентирует Порядок зачета в Учреждении результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающим) программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью реализации прав обучающихся на зачёт результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающим) программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под Зачетом в настоящем Положении понимается результат освоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ с соответствующей отметкой или без нее, полученной при освоении дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы в сторонней организации.

Обучающийся принимается в объединение для продолжения обучения с учетом срока обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе.

1.4. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающим) программ в сторонних организациях может производиться в случае:

- поступления в Учреждение из сторонних организаций, где изучалась подобная программа;
- обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

1.5. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам при совпадении наименований учебных курсов, дисциплин (модулей), тем, разделов.

В случае несовпадения наименования дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы решение о Зачете принимается с учетом мнения педагога дополнительного образования, принимающего обучающегося в объединение.

1.6 Освоение обучающимися учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в Учреждении, установленных в соответствии с утвержденным директором Учреждения расписанием.

2. Порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.1 Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на основании документов (документ или справка об обучении или периоде обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе сторонней организации, в которой обучался ребенок), подтверждающих результаты пройденного обучения.

При подаче заявления обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося предъявляет документ, удостоверяющий личность.

2.2. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (если организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которой обучающийся проходил обучение, выдает подобный документ), содержащий следующую информацию:

- наименование дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы;
- год (годы) обучения;
- название разделов (предметов, модулей и др.);
- форма (формы) и результат аттестации в соответствии с учебным планом сторонней организации.

2.3. Решение о Зачёте принимается педагогическим советом Учреждения. Педагогический совет может принять следующее решение:

- зачесть результаты освоения обучающимся дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы в сторонней организации с возможностью зачисления обучающегося в группу, соответствующую уровню знаний, умений и навыков обучающегося (группы 2-го и последующих годов обучения) с условиями предоставления необходимых документов, соответствующих данному Положению;
- не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Положению.

2.4. О принятом решении директор Учреждения информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение 3 рабочих дней.

2.5. В случае принятия решения зачесть результаты директор Учреждения издает приказ о зачете результатов освоения обучающегося заявленного предмета, которые учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программе.

2.6. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимися образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей

части осваиваемой образовательной программы Учреждение отказывает обучающемуся в Зачете. В случае принятия решения не засчитывать результаты директор Учреждения ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Решение об отказе с обоснованием причин отказа в течение 3 рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося в форме электронного документа или в письменной форме.

3. Заключительные положения

3.1. Изменение, дополнение и корректировка отдельных пунктов Положения производится на заседании педагогического совета Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. Срок действия Положения - до принятия новой редакции.

С Положением «О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность ознакомлен (а):

Ф.И.О.	**Должность**	**Дата ознакомления**	**Подпись**