

МКУ «Управление образования» города Рубцовска
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Станция туризма и экскурсий»

Приложение 4
к коллективному договору
МБУ ДО "Станция туризма и экскурсий"
на 2022-2025 годы

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБУ ДО
«Станция туризма и экскурсий»
А.Г. Шумаков
«30» ноября 2022 года



СОГЛАСОВАНО
председатель первичной профсоюзной
организации
М.В. Ижицкая
«30» ноября 2022 года

Положение

о порядке распределения дополнительных выплат стимулирующего
характера педагогическим работникам
МБУ ДО «Станция туризма и экскурсий»
на основании оценки результативности профессиональной деятельности

Рубцовск, 2022

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процессов, развитии творческой активности, устанавливает размер дополнительных выплат стимулирующего характера из фонда оплаты труда, определяет основания, порядок и критерии оценки профессиональной деятельности работников.

2. Цель оценки результативности профессиональной деятельности работников – обеспечение зависимости оплаты труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов деятельности и осуществления на их основе дополнительных выплат стимулирующего характера за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения. Задачами проведения оценки результативности деятельности работников являются:

- проведение системной самооценки работником собственных результатов профессиональной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки труда сотрудников;
- обеспечение зависимости размеров оплаты труда работников от результатов качества и результативности их труда путем установления соответствующих стимулирующих выплат;
- недопустимость стимулирующих выплат работникам, имеющим дисциплинарные взыскания.

II. Размеры, порядок и условия осуществления дополнительных выплат стимулирующего характера

2.1. Размеры, порядок и условия осуществления дополнительных выплат стимулирующего характера определяются учреждением самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и устанавливаются коллективным договором, локальными актами в соответствии с положением, утверждённым директором Станции при согласовании с Советом учреждения.

2.2. Дополнительные выплаты стимулирующего характера могут быть разовыми или установленными на определённый период времени. За счет экономии фонда оплаты труда может производиться премирование работников учреждения по итогам работы за год.

2.3. Дополнительные выплаты стимулирующего характера могут быть установлены в абсолютных величинах или в баллах к должностному окладу (без учёта повышающих коэффициентов и компенсационных выплат).

2.4. Дополнительные выплаты стимулирующего характера выплачиваются при наличии финансовых возможностей в пределах фонда оплаты труда и средств, полученных от приносящей доход деятельности, работникам учреждения.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество выполняемой сотрудником работы за прошедших 6 месяцев календарного года, и определяются сроком на 6 месяцев.

2.5. Для сотрудников, вышедших из отпуска по уходу за ребенком, предусматриваются дополнительные выплаты стимулирующего характера в размере до 5% на период до 6 месяцев; заполнение оценочных листов по итогам работы за 6 месяцев.

2.6. Для сотрудников вновь поступивших на работу устанавливается заполнение оценочных листов по итогам работы за 3 месяца.

2.7. Для педагогических работников устанавливаются ежемесячная надбавка выпускникам учреждений высшего и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу в размере 15 % первые 3 года.

2.8. Ежемесячная надбавка к окладу (должностному окладу) ставке заработной платы за наличие отраслевой награды, стажа педагогической работы в учреждениях производится на основании данного положения и протокола комиссии по определению педагогического стажа, наличия наград, званий, памятных знаков.

2.9. Дополнительные выплаты стимулирующего характера по результатам труда распределяются Советом учреждения и комиссией. Директор представляет в Совет учреждения аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования.

2.10. По итогам работы Совета учреждения протоколом заседания Совета утверждаются размеры премиальных выплат по результатам труда сотрудникам Станции. Приказ о стимулирующих выплатах издаётся после визирования главным бухгалтером о наличии финансовых средств на эти цели.

III. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки деятельности работников

3.1. В случае несогласия работника с оценкой экспертной комиссии результативности его профессиональной деятельности, он вправе подать апелляцию в конфликтную комиссию.

3.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя конфликтной комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.

3.3. Апелляция не может содержать претензий к составу экспертной комиссии и процедуре оценки.

3.4. На основании поданной апелляции председатель конфликтной комиссии в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи созывает для ее рассмотрения заседание конфликтной комиссии, на которое в обязательном порядке приглашается председатель экспертной комиссии и работник, подавший апелляцию.

3.5. В присутствии работника, подавшего апелляцию, члены конфликтной комиссии проводят сверку правильности оценки, данной экспертной комиссией, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят свою оценку.

3.6. Оценка, данная конфликтной комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением конфликтной комиссии.

3.7. Все доплаты устанавливаются в соответствии с данным Положением и оформляются приказом директора при согласовании комиссии и Совета учреждения. Совет учреждения и комиссия должны проверить соответствие приказа директора данному Положению, а также правильность тарификационных расчетов, проведенных бухгалтерией.

IV. Основания и порядок проведения оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников, специалистов

4.1. Основанием для оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников служит Оценочный лист и портфолио (портфель профессиональных достижений).

Портфолио – способ фиксирования, накопления и оценки результатов деятельности, один из современных инструментов отслеживания профессионального роста работника, предназначенный для систематизации накопленного опыта, определения направления развития работника, объективной оценки его компетентности.

Портфолио педагогического работника – индивидуальная папка, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в образовательной и воспитательной деятельности, достижения обучающихся, вклад в развитие системы образования за определенный период времени.

Портфолио заполняется сотрудником самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности на основе утверждаемых настоящим положением критериев и содержит самооценку его труда.

4.2. Основанием для оценки результативности профессиональной деятельности специалистов служит собственноручно заполненный Оценочный лист (Приложение 2).

4.3. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности работника на основе его Оценочного листа (и портфолио) в Учреждении приказом директора создается комиссия, состоящая из представителей администрации образовательного учреждения, педагогического работника, профсоюзного комитета. Результаты работы экспертной комиссии оформляются протоколами, срок хранения – 2 года. Протоколы хранятся администрацией учреждения. Решения экспертной комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

4.4. В установленные приказом директора сроки, но не менее чем за две недели до заседания комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о дополнительных выплатах стимулирующего характера, педагогические работники передают в комиссию собственное портфолио с заполненным собственноручно Оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности с приложением, заверенных директором копий документов, подтверждающих и уточняющих результативность их деятельности.

Оценочный лист, представленный позднее установленных сроков, рассматривается в следующем месяце, начисление дополнительных выплат стимулирующего характера в данном месяце не производится.

4.5. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и Оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности работника за отчетный период (6 месяцев календарного года) в соответствии с критериями, представленными в данном положении.

4.6. Результаты экспертной оценки оформляются экспертной комиссией в баллах за каждый показатель результативности в Оценочном листе результативности профессиональной деятельности работника за отчетный период.

4.7. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом сотрудника, подписывается всеми членами комиссии, доводится для ознакомления под роспись работнику.

4.8. Исключить конфликтные ситуации и принять комплексные меры по обеспечению объективности и прозрачности распределения дополнительных выплат стимулирующего характера при широком и действенном привлечении профсоюзной организации.

V. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников

5.1. Основанием для премирования работников учреждения является оценка профессиональной деятельности работников, осуществляемая по критериям.

5.2. Показатели качества и результативности труда устанавливаются с учетом уставных целей деятельности Учреждения, а также целевых ориентиров и приоритетов развития Учреждения.

5.3. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности сотрудников отражены в Оценочных листах педагогических работников: педагогов дополнительного образования, педагога-организатора, методистов.

VI. Ежемесячные дополнительные выплаты стимулирующего характера к оплате труда работников

6.1. Ежемесячная дополнительная выплата стимулирующего характера к окладу (должностному окладу) ставке заработной платы за наличие ученой степени по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности, ученого звания, отраслевой награды, педагогический стаж работы устанавливается в следующих размерах:

– для педагогических работников, награжденных отраслевыми наградами (нагрудными знаками "Почетный работник общего образования Российской Федерации", " или значками "Отличник народного просвещения") - 20 баллов;

– для педагогических работников, награжденных памятным знаком «За заслуги в развитии детско-юношеского туризма» - 15 баллов;

- для педагогических работников, награжденных знаком «Отличник физической культуры и спорта», «Ветеран спорта» и иными наградами, выданными государственными учреждениями, соответствующие профилю учреждения - 10 баллов;
- для педагогических работников за педагогический стаж работы от 1 года до 5 лет – 2 балла, от 5 до 10 лет – 5 баллов, от 10 до 15 лет – 10 баллов, свыше 15 лет – 15 баллов.

–

VII. Разовые дополнительные выплаты стимулирующего характера

7.1. В целях поощрения за выполненную работу устанавливаются следующие дополнительные выплаты стимулирующего характера в абсолютной величине:

- по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- за образцовое качество выполняемых работ;
- за выполнение особо важных и срочных работ;
- за интенсивность и высокие результаты работы;
- в связи с юбилейной датой (50,55,60 лет);
- в связи с профессиональным праздником (день туризма).

7.2. Дополнительные выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения устанавливаются по согласованию с профсоюзным органом и оформляются приказом директора в пределах фонда оплаты труда.

7.3. Общий объем средств, выделяемых на каждую дополнительную выплату стимулирующего характера, и более детальные условия ее получения устанавливаются приказом директора.

7.4. При дополнительных выплатах стимулирующего характера учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде премирования;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение периода премирования в выполнении важных работ, мероприятий.

7.5. Дополнительные выплаты стимулирующего характера по итогам работы выплачиваются в пределах имеющихся средств. Конкретный размер дополнительных выплат стимулирующего характера может определяться как в баллах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером дополнительные выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничена.

7.6. Дополнительные выплаты стимулирующего характера за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

7.7. Дополнительные выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы выплачиваются работникам в соответствии с параметрами и критериями оценки по профессиональной компетентности, экспертно-аналитической деятельности, участия в профессиональных конкурсах, распространении педагогического опыта, повышении квалификации педагогического работника, владении ИКТ, методическим потенциалом педагогического работника, участия обучающихся в соревнованиях, конкурсах, конференциях, слетах, фестивалях.

VIII. Порядок лишения (уменьшения) дополнительных выплат стимулирующего характера

8.1. Размер дополнительных выплат стимулирующего характера может быть снижен, либо с учетом тяжести допущенных нарушений работник может быть полностью их лишен в случаях:

- за нарушение Устава Учреждения;
- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- за нарушение должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников, инструкций по охране труда;
- за нарушение трудовой, служебной и исполнительской дисциплины.
- за длительное отсутствие работника по болезни, в связи с чем не могли быть осуществлены работы в полном объеме, или отсутствие работника повлияло на результативность выполняемой работы.

8.2. Решение о лишении или уменьшении дополнительных выплат стимулирующего характера устанавливается приказом директора на основании решения комиссии.

Приложение 1
к Положению о порядке распределения
дополнительных выплат стимулирующего
характера педагогическим работникам
МБУ ДО «Станция туризма и экскурсий»
по оценке результативности
профессиональной деятельности

Протокол результативности профессиональной деятельности сотрудников учреждения за
оцениваемый период _____ от «___» _____ 20__ г.

№п/п	ФИО ПДО	Количество баллов	Подпись
1			
2			
3			
4...			

Председатель экспертной комиссии _____ (_____)

Члены экспертной комиссии:

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

Приложение 2
к Положению о порядке распределения
дополнительных выплат стимулирующего
характера педагогическим работникам
МБУ ДО «Станция туризма и экскурсий»
по оценке результативности
профессиональной деятельности

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

педагога дополнительного образования МБУ ДО «Станция туризма и экскурсий»
ФИО _____

Образование _____

Квалификационная категория _____

для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда за период _____

Целевой показатель	Методика расчета целевого показателя	Целевое значение	Оценка педагога	Оценка экспертной комиссии	Подтверждающие документы
1. Качество результатов образовательной деятельности					
1.1. Сохранность контингента обучающихся в течение учебного года	1.1.1. Посещаемость занятий обучающихся 81-100 % (Журнал учета посещения обучающихся)	3 балла			
	1.1.2. Сохранность контингента объединения 81-100 % (Приказы о переводе обучающихся)	3 балла			
1.2. Результативность обучающихся в мероприятиях различного уровня	1.2.1. Наличие победителей и призеров конференций, выставок, конкурсов, фестивалей, исследовательских работ, олимпиад, соревнований (уровни: Министерство РФ (образования, спорта и т.д.), Краевые министерства и управления (образования, спорта и т.д.), конкурсы организаций - партнеров) Очные (онлайн) мероприятия Международный уровень				

1 место	5 баллов			
2 место	4 балла			
3 место	3 балла			
Участие	1 балл			
Федеральный, межрегиональный уровень				
1 место	5 баллов			
2 место	4 балла			
3 место	3 балла			
Участие	1 балл			
Краевой уровень				
1 место	4 балла			
2 место	3 балла			
3 место	2 балла			
Участие	1 балл			
Муниципальный, внутриучрежденческий уровень				
1 место	2 балла			
2 место	2 балла			
3 место	2 балла			
Заочные (дистанционные) мероприятия				
Международный уровень				
1 место	5 баллов			
2 место	4 балла			
3 место	3 балла			
Участие	2 балла			
Федеральный, межрегиональный уровень				
1 место				
2 место	5 баллов			
3 место	4,5 балла			
Участие	4 балла			
Краевой уровень	2 балла			
1 место				
2 место	3 балла			
3 место	2 балла			
Участие	1 балл			

	<p>Муниципальный, внутриучрежденческий уровень 1 место 2 место 3 место <i>(Протоколы, грамота, диплом с обязательным названием нашего учреждения или сборная команда Алтайского края. Указать реквизиты приказа МБУ ДО «Станция туризма и экскурсий» о направлении на участие.)</i> <i>Мероприятия, входящие в конкурсную программу: конкурс поваров, конкурс бивуаков, конкурс фотографий и т.д. умножаются на 0.1</i></p>	1 балл 1 балл 1 балл 1 балл				
1.3. Воспитательная деятельность с учащимися объединения	1.3.1. Проведение открытого мероприятия для обучающихся объединения <i>1 мероприятие (Отчет о мероприятии)</i>	3 балла				
	1.3.2. Участие обучающихся в мероприятиях, проводимых МБУ ДО «Станция туризма и экскурсий», выезды на профильные смены и УТС и др. с профильным направлением В пределах г. Рубцовска В пределах Алтайского края За пределами Алтайского края <i>1 мероприятие (Приказ)</i>	1 балл 2 балла 3 балла				
1.4. Ведение внеурочной деятельности	1.4.1. Ведение внеурочной деятельности: 1 объединение	2 балла				
2. Качество обеспечения условий образовательной деятельности (программно-методическое обеспечение, образовательная среда)						
2.1. Программное обеспечение дополнительного образования	2.1.1. Разработка и применение для образовательной организации новой авторской дополнительной общеобразоват-й программы, имеющей рецензию					

	<i>Есть (Программа, рецензия)</i>	10 баллов			
2.2. Методическое обеспечение учебного процесса	2.2.1. Разработка методического обеспечения мероприятий с обучающимися (практикумы, экспедиции, полевые лагеря, профлагеря и т.д.) в рамках реализуемых программ <i>Есть</i>	2 балла			
2.3. Своевременное и качественное ведение документации	2.3.1. Своевременное составление и сдача рабочих программ, заполнение/ведение журналов, представление планов, отчетов, других документов <i>Наличие пакета документов (Отсутствие замечаний о сдаче документации)</i>	5 баллов			
2.4. Инновационная деятельность	2.4.1. Участие в грантах, проектах инновационного характера <i>Координатор, автор, соавтор заявки гранта, руководитель проекта – гранта победителя</i> <i>Участие в гранте с детьми, личное участие (Документы, подтверждающие участие)</i>	5 баллов 2 балла			
3. Повышение квалификации					
3.1. Повышение квалификации, профессиональная переподготовка	Количество пройденных курсов и иных форм повышения квалификации и профессиональной переподготовки по приоритетным направлениям деятельности педагогического работника <i>(Документы, подтверждающие прохождение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки)</i>	3 балла (в течение трёх лет)			
4. Повышение профессионального мастерства педагога					
4.1. Профессиональные достижения педагога	4.1.1. Награды, призовые места в профессиональных конкурсах, конференциях, выставках, соревнованиях и др. мероприятиях Очные мероприятия Международный уровень	5 баллов			

	Федеральный и межрегиональный уровень Краевой уровень Муниципальный уровень Заочные мероприятия Международный уровень Федеральный и межрегиональный уровень Краевой уровень <i>(Протокол, грамота, диплом)</i>	4 балла 3 балла 2 балла 3 балла 2 балла 1 балл			
	4.1.2. Участие в профессиональных конкурсах, конференциях, выставках, соревнованиях и др. мероприятиях <i>Факт участия</i> <i>(Протокол, приказ)</i>	1 балл			
	4.1.3. Участие в краевом профессиональном конкурсе «Сердце отдаю детям» <i>Участник</i> <i>Призер, лауреат</i> <i>Победитель</i> <i>(Протокол, грамота, диплом)</i>	5 баллов 10 баллов 15 баллов			
	4.1.4. Педагогические работники, награжденные отраслевыми наградами, нагрудными знаками «Почетный работник общего образования Российской Федерации» «За заслуги в развитии детско-юношеского туризма» «Отличник физической культуры и спорта», «Ветеран спорта» и иными наградами, выданными государственными учреждениями, соответствующие профилю учреждения. 4.1.6. Педагогический стаж работы: от 1 года до 5 лет от 5 до 10 лет от 10 до 15 лет	20 баллов 15 баллов 10 баллов 2 балла 5 баллов 10 баллов			

	свыше 15 лет	15 баллов			
4.2. Профессиональная активность и расширение сферы деятельности	4.2.1. Участие в организации и проведении (комиссии, жюри, оргкомитет, ГСК и др.) конкурсов, конференций, соревнований, слетов и т.д. по направлению деятельности согласно приглашению, вызову, приказу о направлении Международный уровень Федеральный и межрегиональный уровень Краевой уровень Городской, районный уровень	5 баллов 4 балла 3 балла 2 балла			
	4.2.2. Деятельность в составе судейской коллегии соревнований: Всероссийский уровень Окружной уровень Краевой уровень Муниципальный уровень Уровень образовательного учреждения (Протокол, состав комиссии, ГСК, оргкомитета, заверенный печатью, приказ)	4 балла 3 балла 2 балла 1 балл 1 балл			
4.3. Обобщение и распространение педагогического опыта	4.3.1. Проведение мастер-классов, школ, открытых занятий, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, педсоветах, наставничество и т.д. Федеральный и межрегиональный уровень Краевой уровень Городской, районный уровень (указать название мероприятия и долю Вашего участия)	5 баллов 3 балла 2 балла			
	4.3.2. Наличие публикаций в научных изданиях. Федеральный и межрегиональный уровень Краевой уровень Городской, районный уровень (указать название и дату публикации,	4 балла 2 балла 1 балл			

	<i>сборник)</i>				
5. Работа педагога, направленная на открытость деятельности МБУ ДО «Станция туризма и экскурсий»					
5.1. Маркетинговая деятельность	5.1.1. Осуществление взаимодействия со СМИ, размещение информации на сайтах по направлению деятельности. <i>1 материал (указать СМИ, название и дату материала)</i>	1 балл			
	5.1.2. Развитие контента в официальных группах кружкового объединения в социальных сетях, обновление не реже 1 раз в неделю. <i>Есть (Ссылка на группы в социальных сетях)</i>	2 балла			
5.2. Работа с родителями (лиц, их замещающих)	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей <i>(Отсутствие документально подтвержденных жалоб)</i> Участие родителей в организации и проведении мероприятий и соревнований учреждения	2 балла 2 балла (за каждого родителя)			
5.3. Работа с социальными партнерами	5.3.1. Сотрудничество с учебными, научными учреждениями, общественными организациями и учреждениями разных ведомств и форм собственности по соответствующему направлению деятельности <i>Есть (Документы, подтверждающие сотрудничество)</i>	2 балла			
	5.3.2. Наличие положительных отзывов, благодарностей от других учреждений Международный, всероссийский уровень Федеральный, краевой уровень городской, районный уровень <i>(Благодарность или документальное подтверждение)</i>	3 балла 2 балла 1 балл			

6. Надлежащее выполнение должностных обязанностей					
6.1. Трудовая дисциплина	6.1.1. Отсутствие взысканий, замечаний (Отсутствие документально подтвержденных взысканий, замечаний)	2 балла			
7. Приобретение, изготовление и ремонт туристско-спортивного инвентаря и снаряжения					
7.1. Приобретение, изготовление и ремонт туристско-спортивного инвентаря и снаряжения		4 балла			
Количество набранных баллов					

Дата заполнения оценочного листа _____ Подпись _____ (_____)

Председатель экспертной комиссии _____ (_____)

Члены экспертной комиссии:

_____ (_____)
 _____ (_____)
 _____ (_____)
 _____ (_____)

С решением экспертной комиссии ознакомлен(а):

Дата _____ Подпись _____ (_____)

Для правильно подсчета баллов по пунктам рекомендуем данные для экспертной группы представлять в форме таблицы

Ф.И. ребенка	Название мероприятия	Место, дата проведения	Количество баллов

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

методиста (педагога – организатора) МБУ ДО «Станция туризма и экскурсий»

ФИО _____

Образование _____

Квалификационная категория _____

для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда за период _____

Целевой показатель	Методика расчета целевого показателя	Целевое значение	Само оценка методиста	Оценка экспертной комиссии	Подтверждающие документы
1. Эффективность работы в рамках выполнения государственного задания и плана учреждения, организация планирования деятельности, его оптимальность	1.1.Выполнение плана, приказов, поручений <i>-выполнение 90-100%</i>	5 баллов			
2. Развитие направления деятельности в МБУ ДО «Станция туризма и экскурсий»	2.1 Разработка информационно-методических, аналитических, творческих материалов, рекомендаций, методические и дидактические пособия, буклеты, описание опыта работы, создание мультимедийных материалов и т.д., утвержденных методическим советом (согласованных с администрацией) <i>- 1 материал</i>	5 баллов			
	2.2. Своевременное и грамотное составление необходимой документации по соответствующему направлению деятельности, массовых мероприятий в рамках программы по воспитательной работе и плана туристско-краеведческой работы (положения, приказы, протокол, наградные документы, другое). <i>- Наличие пакета документов</i>	1 балл			
	2.3. Методическое сопровождение, организация участия учащихся и педагогических работников по соответствующему направлению деятельности в				

	<p>мероприятиях</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Всероссийский и межрегиональный уровень</i> - <i>Краевой уровень</i> - <i>Муниципальный уровень</i> 	5 баллов 3 балла 2 балла			
	<p>2.4. Результативность участия учащихся и педагогических работников в мероприятиях по соответствующему направлению деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Победитель, Призер</i> 	1 балл			
	<p>2.5. Оказание консультативной помощи педагогическим работникам (ведение журнала консультаций)</p>	5 баллов			
3. Научно-методическая деятельность.	<p>3.1. Методическое сопровождение образовательного процесса педагогических работников МБУ ДО «Станция туризма и экскурсий». Проведение обучающих мероприятий для педагогических кадров, общественности (<i>приказы</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>1 мероприятие</i> 	5 баллов			
	<p>3.2. Выступление на мероприятиях (конференциях, форумах, семинарах, педсоветах, методических объединениях и т.д.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Всероссийский, межрегиональный уровень</i> - <i>Краевого уровня</i> - <i>Районный, муниципальный уровень</i> - <i>Внутри учреждения</i> 	5 баллов 3 балла 2 балла 1 балл			
	<p>3.3. Привлечение научных работников, сотрудников высшего и среднего профессионального образования, специалистов профильного направления различных организаций к реализации программ и проектов муниципального уровня (<i>указать организацию и мероприятие</i>)</p>	2 балла			
4. Инновационная деятельность	<p>4.1. Участие в конкурсах, грантах, проектах инновационного характера (подтвержденное документально):</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>результативность участия</i> - <i>участие</i> 	5 баллов 3 балла			
5. Информационное обеспечение мероприятий, проводимых организацией	<p>5.1. Осуществление взаимодействия со СМИ, размещение информации и выступления в СМИ по направлению деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>1 материал</i> 	1 балл			
	<p>5.2. Публикации в научных изданиях (<i>указать название и дату публикации, сборник</i>)</p>	3 балла			
6. Развитие социального партнерства	<p>6.1. Реализация мероприятий, проектов, программ с привлечением социальных партнеров, развитие государственно-частного партнерства (<i>указать организацию и мероприятие</i>)</p>	2 балла			

	6.2. Работа в экспертной группе, ГСК, жюри конкурсов, участие в организации и проведении выставок и мероприятий (по приглашению) (<i>Вызов, приказ, протокол</i>) - на Всероссийском и межрегиональном уровне - на краевом уровне - на городском, районном	6 баллов 5 баллов 4 балла			
7. Профессиональная активность и расширение сферы деятельности	7.1. Работа в составе комиссий, жюри, оргкомитета, ГСК и мероприятий, организуемых МБУ ДО «Станция туризма и экскурсий» - на краевом уровне - на городском, районном - мероприятия учреждения	5 баллов 4 балла 2 балла			
	7.2. Деятельность в составе судейской коллегии и хозяйственно - технического обеспечения соревнований и мероприятий, организуемых МБУ ДО «Станция туризма и экскурсий» - на краевом уровне - на городском, районном - мероприятия учреждения	3 балла 2 балла 1 балл			
	7.3. Проведение мастер-классов, творческих мастерских, лабораторий, школ и другое для обучающихся (<i>приказ, название мероприятия</i>) - Три и более мероприятий - Менее 3 мероприятий	4 балла 2 балла			
8. Повышение квалификации, самообразование	8.1. Наличие наград, призовых мест в профессиональных конкурсах, конференциях, выставках, соревнованиях, слетах и др. мероприятиях (<i>указать название конкурса и место</i>) - Наличие диплома победителя, призера - Наличие свидетельства участника	6 баллов 3 балла			
	8.2. Повышение квалификации (в течении 3х лет) <i>Наличие диплома, свидетельства</i> Вебинары, курсы, семинары и т.д., соответствующие направлению деятельности. <i>Наличие свидетельства, сертификата</i>	3 балла 3 балла			
	8.3. Педагогические работники, награжденные отраслевыми наградами, нагрудными знаками - «Почетный работник общего образования Российской Федерации» - «За заслуги в развитии детско-юношеского туризма» - «Отличник физической культуры и спорта», «Ветеран спорта» и иными	20 баллов 15 баллов			

	наградными, выданными государственными учреждениями, соответствующие профилю учреждения. 8.4. Педагогический стаж работы: от 1 до 5 лет от 5 до 10 лет от 10 до 15 лет свыше 15 лет	10 баллов 2 балла 5 баллов 10 баллов 15 баллов			
9. Внешняя оценка деятельности	9.1. Наличие положительных отзывов, благодарностей от других учреждений - <i>шт.</i>	2 балла			
10. Трудовая дисциплина	10.1. Отсутствие взысканий, замечаний	3 балла			
11. Работа в выходные дни	11.1. Наличие приказа - 1 день	2 балла			
ИТОГОВОЕ количество баллов					

Работник _____ (_____);

Председатель экспертной комиссии: _____
(_____);

Члены экспертной комиссии: _____
(_____);
(_____);
(_____);
(_____).

С решением экспертной комиссии ознакомлен(а): _____ Дата _____ Подпись _____
(_____).