

Муниципальное казенное учреждение «Управление образования»
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
"Станция туризма и экскурсий"

ПРИНЯТО

на педагогическом совете МБУ ДО
«Станция туризма и экскурсий»
Протокол от 11.04.22 № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБУ ДО
«Станция туризма и экскурсий»
Приказ от 11.04.22 № 63
Директор А.Г. Шумаков



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Станция туризма и экскурсий»

Рубцовск, 2022

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте (далее — Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция туризма и экскурсий» города Рубцовска (далее - Учреждение) определяет цели, задачи и порядок организации работ по созданию и функционированию официального сайта Учреждения (далее — Сайт).

1.2. Положение разработано на основе:

— Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных»;

— Федерального закона Российской Федерации от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (ред. от 08.06.2020);

— Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 52 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (в ред. от 11.07.2020);

— Приказ Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 29 августа 2019 г. № 589-ст «Об утверждении Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52872-2019 «Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности»;

— Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

— Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 мая 2021 № 629 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утверждённые приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 531»

-Приказа министерства образования и науки Алтайского края от 21.09.2017 № 1219 «Об организации работы официальных сайтов организаций дошкольного, общего, профессионального и дополнительного образования».

1.3 Положение определяет статус, основные понятия, цели, задачи, требования к официальному Сайту Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), порядок организации работ по функционированию сайта и обновления информации об Учреждении;

1.4. Функционирование Сайта Учреждения регламентируется действующим законодательством, требованиям к официальному сайту образовательной организации Российской федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Учреждения.

1.5. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено законодательством Российской Федерации;

1.6. Сайт имеет статус официального информационного ресурса Учреждения в сети Интернет. <http://sutur.educrub.ru>

1.7. Официальный сайт Учреждения создан с учетом особых потребностей инвалидов по зрению (соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента и веб-серверов (WCAG).

1.8. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – совокупность страниц, создаваемых с целью публикации информации об образовательном учреждении в сети Интернет.

Web-страница — составная часть сайта, физически представляющая собой HTML-файл, содержащая текст, изображения и другие элементы.

Администратор сайта — лицо в Учреждении, ответственное за функционирование сайта.

1.9. Пользователем Сайта Учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выходы в сеть Интернет

2.Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой и общедоступной информации;
- реализация принципов единства культурного и общественного управления Учреждением;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности, поступлению и расходованию финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- совершенствование информированности граждан;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнёров Учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов.

3.Структура, содержание и функционирование Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта Учреждения формируется из общественно-значимой информации, связанной с уставной деятельностью Учреждения, для всех участников образовательных отношений, деловых партнёров, заинтересованных лиц.

3.2. Информационная структура Сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.3. Информационный ресурс Сайта Учреждения является открытым и общедоступным. Информация Сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории на русском языке.

3.4. Информационные материалы, размещённые на Сайте не должны:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- содержать ссылки на ресурсы сети Интернет, по содержанию несовместимыми с целями образования и воспитания;
- содержать любую коммерческую рекламу сторонних организаций;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну; содержать информационные материалы с призывами к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- нарушать нормы морали, противоречить профессиональной этике и педагогической деятельности;

3.5. При размещении информации на Сайте Учреждение обязано соблюдать Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

3.6. Информационная структура Сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования и формируется из двух видов информационных материалов:

- обязательных к размещению на Сайте (инвариантный блок);
- рекомендуемых к размещению на Сайте (вариативный блок).

3.7. Инвариантный блок включает информацию и документы, предусмотренные «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

На Сайте в обязательном порядке размещается следующая информация по разделам:

3.7.1. Основные сведения:

- полное и сокращенное наименование Учреждения;
- дата создания Учреждения;
- информация об учредителе Учреждения, его место нахождения, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;
- место нахождения Учреждения и его филиалов и представительств (при наличии); режим, график работы Учреждения, его филиалов и представительств (при наличии);
- контактный телефон Учреждения, его филиалов и представительств (при наличии); адрес электронной почты Учреждения, его филиалов и представительств (при наличии);
- адрес официальных сайтов представительств и филиалов Учреждения (при наличии) или страниц в сети Интернет;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального

закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.7.2. Структура и органы управления Учреждением:

- структура и органы управления Учреждения с указанием наименований структурных подразделений (органов управления) (при наличии);
- ФИО и должности руководителей структурных подразделений (органов управления);
- места нахождения структурных подразделений (органов управления) Учреждения (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- адреса официальных сайтов структурных подразделений (органов управления) (при наличии официальных сайтов);
- адреса электронной почты структурных подразделений (органов управления) (при наличии электронной почты);
- положения о структурных подразделениях (об органах управления) Учреждения с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (при наличии структурных подразделения (органов управления)).

3.7.3. Документы:

а) в виде копий:

- устав Учреждения; свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

б) в виде электронных документов:

- локальные нормативные акты, предусмотренные ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:
- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.7.4. Образование:

- реализуемые образовательные программы, в том числе реализуемые адаптированные образовательные программы, с указанием в отношении каждой образовательной программы:
 - форм обучения;
 - нормативного срока обучения;

- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
 - языка (х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
 - учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой; об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- описание образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию:
- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
 - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
 - о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
 - о методических и иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа.
- о численности обучающихся, в том числе:
- об общей численности обучающихся;
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.7.5. Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав:

- а) руководитель Учреждения: фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- б) заместители руководителя: фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные телефоны, адреса электронной почты;

в) руководители филиалов Учреждения (при их наличии): фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные телефоны, адреса электронной почты;

г) персональный состав педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность (должности), уровень образования, квалификация, наименование направления подготовки и (или) специальности, ученая степень (при НаЛИЧИИ), ученое звание (при наличии), повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности, преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.7.6. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса:

- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

- наличие оборудованных учебных кабинетов;
- объекты для проведения практических занятий, библиотека (при наличии);
- объекты спорта;
- средства обучения и воспитания;
- условия питания обучающихся;
- условия охраны здоровья обучающихся;
- доступ к информационным системам и информационнокоммуникационным сетям;
- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

- собственные электронные образовательные ресурсы и информационные ресурсы;

-сторонние электронные образовательные ресурсы и информационные ресурсы;

3.7.7. Платные образовательные услуги:

В виде электронных документов:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.7.8. Финансово-хозяйственная деятельность:

а) информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
- за счет местных бюджетов;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информация о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информация о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

3.7.9. Вакантные места для приема (перевода):

- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой общеобразовательной программе, в том числе:

- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

3.7.10. Доступная среда:

- информация о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ях), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации; о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

3.7.11. Международное сотрудничество:

- заключенные и планируемые к заключению договоры с иностранными и(или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);

- международная аккредитация образовательных программ (при наличии).

3.8. Информационные материалы вариативного блока размещаются на Сайте по усмотрению Учреждения, могут быть расширены и должны отвечать требованиям пункта 3.4 настоящего Положения.

В качестве рекомендуемой на Сайте может быть размещена информация:

- новости, объявления; участие Учреждения в проектах, конкурсах, мероприятиях;
- методические разработки педагогов;
- учебные материалы;
- информация для родителей;
- другая информация об уставной деятельности Учреждения.

3.9. Пользователю Сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты:

- Министерства просвещения Российской Федерации (<https://edu.gov.ru>).
- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (<https://www.minobrnauki.gov.ru>);
- Министерство образования и науки Алтайского края (<http://www.educaltai.ru/>).
- МКУ «Управление образования» города Рубцовска (<http://educrub.edu22.info>).
- другие информационные образовательные ресурсы.

4. Размещение и техническая поддержка Сайта

4.1. Координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта обеспечивает администратор Сайта.

4.2. Содержание официального Сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Учреждения,

4.3. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, предоставляется администратору Сайта после утверждения директором Учреждения.

4.4. Файлы документов представляются на сайте в форматах P011ableDocumentsFiles (.pdf), MicrosoftWord/ MicrosoftExel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), OpenDocumentsFiles (.odt, .ods), фотоматериал в формате JointPhotographicExpertsGroup (.jpeg, .jpg) или PortableNetworkGraphics (.png).

4.5. Все файлы, ссылки которые размещены на страницах соответствующего раздела должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб.
- Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым;
- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью;
- информация представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком;
- все страницы официального Сайта, содержащие сведения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте.

- данные, размеченные указанной html -разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

4.6. Информация, указанная в пунктах 3.7.1 - 3.7.11 Положения:

- представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком;
- подлежит размещению на Сайте в сети Интернет и обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

4.7. Обновление информации на Сайте осуществляется не реже 1 раза в неделю.

4.8. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.9. Для обеспечения создания и функционирования официального Сайта Учреждения создается рабочая группа, состав которой, а также перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждаются приказом директора Учреждения.

4.10. В состав рабочей группы Сайта включаются: Администратор Сайта и Корреспондентская группа Сайта.

4.11. Администратор Сайта:

- координирует деятельность рабочей группы; осуществляет размещение информации на сайте, ее актуализацию;
- осуществляет текущие изменения структуры сайта;
- проводит консультирование лиц, ответственных за предоставление информации.

4.11.1. Администратор Сайта имеет право:

- вносить предложения администрации Учреждения по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации Учреждения.

4.12. Корреспондентская группа Сайта:

- собирает информацию для размещения на Сайте;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.

4.13. Информация и документы подлежат размещению на официальном Сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5. Ответственность и контроль

5.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет директор Учреждения.

5.2. Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте Учреждения поступившей информации возлагается на Администратора сайта.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора Учреждения.

6.2. Срок действия настоящего Положения до принятия новой редакции.

**С положением «Об официальном сайте МБУ ДО «Станция туризма и экскурсий»
ознакомлен (а):**

[illegible]