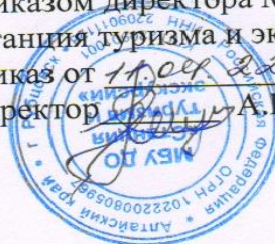


МКУ «Управление образования» г. Рубцовска  
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Станция туризма и экскурсий»

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБУ ДО «Станция туризма и экскурсий»  
Протокол от 11.04.22 № 3

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом директора МБУ ДО  
«Станция туризма и экскурсий»  
Приказ от 11.04.22 № 63  
Директор А.Г. Шумаков



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по организации массовых мероприятий**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Станция туризма и экскурсий»**

г. Рубцовск, 2022

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение разработано на основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 января 2012 года № 273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Конвенции о правах ребенка.

Положение обязательно для исполнения всеми сотрудниками и обучающимися МБУ ДО «Станция туризма и экскурсий» и составлено на основе гигиенических требований СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. № 41).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения массовых, спортивно-оздоровительных и культурно-досуговых мероприятий в МБУДО «Станция туризма и экскурсий».

1.3. При применении настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- массовое мероприятие - это проводимое периодически или носящее разовый характер массовое, спортивно-оздоровительное или культурно-досуговое мероприятие, проводимое в МБУ ДО «Станция туризма и экскурсий»;

- спортивное мероприятие - это организованное действие или совокупность действий, направленных на достижение спортсменами спортивных результатов и выявление победителей и призеров соревнований;

- спортивно-оздоровительное мероприятие - это организованное действие или совокупность действий, направленных на поддержание и укрепление здоровья обучающихся, предназначенное для пропаганды здорового образа жизни;

- культурно-досуговое мероприятие - проводимое периодически или носящее разовый характер мероприятие, организованное на объекте проведения массового мероприятия, являющееся формой организации досуга обучающихся с учетом их интересов, запросов, потребностей на основе комплексного использования художественных, видео, аудиовизуальных и других технических средств.

1.4. Организаторы массового мероприятия – МБУ ДО «Станция туризма и экскурсий», структурные подразделения, являющиеся инициаторами массового мероприятия и осуществляющие организационное или иное обеспечение его проведения.

1.5. Объект проведения массового мероприятия – МБУ ДО «Станция туризма и экскурсий»: здание, территория, к нему прилегающая, площадки, временно предназначенные или подготовленные для проведения массовых мероприятий, а также специально определенные на период их проведения другие территории.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОРГАНИЗАТОРАМ МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

2.1. Для организации и проведения массового мероприятия организатор проведения массового мероприятия издает распорядительный документ с указанием конкретных задач, ответственных за организацию и проведение мероприятия.

2.2. При проведении массовых мероприятий безопасность участников, оказание необходимой медицинской помощи, а также охрана общественного порядка обеспечиваются организаторами массового мероприятия.

2.3. Организатор массового мероприятия проводит работу по техническому и материальному обустройству массового мероприятия, соблюдая правила техники безопасности и противопожарной безопасности.

2.4. В случаях обнаружения обстоятельств, снижающих уровень обеспечения охраны общественного порядка и безопасности участников мероприятия, организатор принимает меры по их устранению и незамедлительно информирует об этом представителя правоохранительных органов и директора учреждения, отвечающего за обеспечение охраны общественного порядка на массовом мероприятии.

2.5. Перед началом проведения мероприятия, сопряженного с новыми для участников видами деятельности, с действиями, которые могут быть связаны с потенциальной опасностью для жизни и здоровья участников, проводится инструктаж по специально разработанной для этого вида деятельности и утвержденной в соответствии с требованиями инструкции. При этом заполняется журнал о проведении инструктажа.

2.6. При проведении всех массовых мероприятий должно быть предусмотрено наличие аптечки первой медицинской помощи. Если мероприятие сопряжено с действиями, которые могут быть потенциально опасны для жизни и здоровья участников, на мероприятии должен присутствовать врач.

2.7. Если мероприятие проводится в закрытом помещении, перед началом мероприятия член команды организаторов, ответственный за безопасность проверяет, открываются ли запасные выходы и окна, и получает ключи от дверей к запасным выходам; устанавливает место нахождения электрорубильников и средств пожаротушения.

2.8. За совершение противоправных действий при проведении массового мероприятия виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.9. В случае допущения нарушения (невыполнения) условий настоящего Положения организаторами проведения массового мероприятия представитель администрации объекта проведения массового мероприятия вправе прекратить проведение массового мероприятия, уведомив об этом организатора массового мероприятия.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УЧАСТНИКАМ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЯ**

Участники обязаны:

- соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения;
- вести себя уважительно по отношению к другим участникам массовых мероприятий;
- не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

#### **4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В МБУДО «СТАНЦИЯ ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ»**

4.1. Массовые мероприятия должны иметь тематическую направленность, которая указывается в программе мероприятия, прилагаемой к заявке.

4.2. Перед началом подготовки любого мероприятия создается оргкомитет, который утверждается директором МБУ ДО «Станция туризма и экскурсий».

4.3. За 1 месяц до начала мероприятия организатор докладывает директору о готовности к проведению мероприятия и предоставляет для утверждения следующие документы: положение о мероприятии, программу (сценарий), план подготовки, условия проведения мероприятия, пресс-релиз.

4.4. Через три дня после проведения мероприятия заведующему структурным подразделением или заместителю директора по УВР сдается отчет о проведении мероприятия, фото-отчет о проведении мероприятия, отзывы участников.

4.5. Представитель администрации, организатор мероприятия МБУ ДО «Станция туризма и экскурсий», присутствовавший в ходе проведения мероприятия, предоставляет в течение трех дней после проведения мероприятия директору аналитическую справку по итогам мероприятия.

