

МКУ «Управление образования» города Рубцовска
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Станция туризма и экскурсий»

Приложение 3
к коллективному договору
МБУ ДО «Станция туризма и экскурсий»
на 2022-2025 годы

ПРЕДСЕДАЮЩИЙ:
директор МБУ ДО
«Станция туризма и экскурсий»
А.Г. Шумаков
30 ноября 2022 года



СОГЛАСОВАНО
председатель первичной профсоюзной
организации
И.В. Ижицкая
30 ноября 2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ
об установлении надбавок и доплат работникам
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Станция туризма и экскурсий»

Рубцовск, 2022

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с в соответствии со [статьей 144](#) Трудового кодекса Российской Федерации, [Законом](#) Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 22.09.2011 № 3897 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений (организаций) всех типов города Рубцовска» в целях усиления материальной заинтересованности работников, применения прогрессивных форм организации и оплаты труда, повышения качества работы, роста профессионального мастерства.

1. Образование фонда надбавок и доплат

Исходя из экономических условий, на основании Федерального Закона и Закона Алтайского края «Об образовании», а также в соответствии с Уставом на Станции образуется фонд надбавок и доплат:

- за счёт средств бюджета, направленных на эти цели;
- за счёт экономии фонда заработной платы;
- за счёт внебюджетных средств, привлекаемых на Станцию.

2. Направление средств фонда

2.1. Из фонда производятся выплаты:

- стимулирующего характера, за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника;
- носящие компенсационный характер, за работу с неблагоприятными условиями труда; за работу в ночное время.

2.2. Доплаты, установленные работнику при тарификации и утверждении штатного расписания, относятся к условиям оплаты труда, об изменении или отмене которых он должен быть предупреждён администрацией не позднее, чем за два месяца.

2.3. Размеры доплат и надбавок конкретных работников максимальными размерами не ограничиваются, но, как правило, не превышают размера основного оклада и определяются администрацией в зависимости от дополнительного объёма работ, выполняемого работником.

2.4. Надбавки устанавливаются за выполнение важной работы, творческие достижения, реализацию (апробацию) новых программ, не учтённых при аттестации сотрудников, технологий обучения, профессиональное мастерство, длительный непрерывный стаж работы, овладение компьютерной техникой и др.

3. Перечень доплат стимулирующего характера

3.1. За превышение объёма показателей, установленных учреждению по 1 группе оплаты труда для работников, выполняющих руководящие функции.

3.2. За работу, связанную с выполнением обязанностей, не входящих в должностную инструкцию сотрудника.

3.3. За работу в многосменном режиме, разорванный рабочий день с перерывом более двух часов и пр.

3.4. За совмещение профессий, расширение зоны обслуживания, осуществляемое в силу производственной необходимости.

3.5. За материальную ответственность, не связанную с основной должностью.

4. Перечень доплат компенсирующего характера

(размер доплаты дан в % к ставке (окладу))

4.1. За работу в ночное время – 20%.

4.2. За работу в выходные и праздничные дни – в соответствии со ст. 64, 65 и 89 ТК РФ.

4.3. Работникам оздоровительных лагерей всех типов и наименований за систематическую переработку – 15%.

4.4. За работу в неблагоприятных условиях труда (тяжёлых, вредных) – до 20%.

5. Перечень надбавок

5.1. За высокое профессиональное мастерство и высокие показатели в работе:

- руководящие работники Станции – до 50% к должностному окладу;
- разработка концептуальных основ, концепций по профилю своей деятельности и их практическая реализация;
- умелая организация деятельности подчинённых сотрудников, продуманность системы контроля; качественное ведение делопроизводства по утверждённой номенклатуре;
- участие в дополнительной сверхплановой работе (без отмены плановой);
- выполнение платных работ по договорам со сторонними организациями (в т.ч. внеплановых).

5.2. За длительный, непрерывный стаж и безупречный труд:

- педагогические работники Станции – до 50% к должностному окладу;
- разработка и реализация программ, учебных и учебно-методических пособий;
- наличие обучающихся сверх установленной нормы в каждой учебной группе до 50%;
- наличие печатной продукции, превышающей по объёмам установленные нормы в печатных листах;
- проведение курсов, семинаров, консультаций на высоком уровне с устойчивыми хорошими отзывами слушателей.

5.2. За длительный, непрерывный стаж и безупречный труд:
руководящие работники Станции:

- от 5 до 10 лет – 30% от должностного оклада;
- от 10 до 15 лет – 50% от должностного оклада;

педагогические работники Станции:

- от 5 до 10 лет – 20% от должностного оклада;
- от 10 до 15 лет – 40 % от должностного оклада;

технический персонал:

- от 5 до 10 лет – 15% от основного оклада;
- от 10 до 15 лет – 30% от основного оклада.

5.3. За выполнение особо важных работ (на период их выполнения) – до 30%:

- подготовка и проведение мониторингов, социологических обследований, не входящих в план работ Станции;
- проведение иной работы по внезапно возникшим обстоятельствам по заданию администрации Станции.

6. Порядок установления доплат и надбавок

6.1. Доплаты и надбавки устанавливаются администрацией Станции по:

- личному заявлению сотрудника с просьбой установить надбавку или доплату с обоснованием этой просьбы согласно настоящего Положения;
- служебной записке руководителя (заместителя директора или заведующего отделом), где обосновано его мнение;
- распоряжению директора Станции при распределении дополнительных заданий и работ (в т.ч. связанных с производственной необходимостью).

6.2. Личные заявления и служебные записки рассматриваются в пятидневный срок, о принятом решении авторам сообщается письменно.

6.3. Доплаты и надбавки устанавливаются приказом директора. В приказе устанавливается сумма, основание и сроки выплат согласно данного Положения.

6.4. Администрация вправе отменять доплаты и надбавки до окончания срока, определённого в случае ухудшения качества работы, нарушения трудовой дисциплины.

