Руководитель Председатель

муниципального бюджетного первичной профсоюзной организации

учреждения дополнительного образования учреждения дополнительного образования

«Станция туризма и экскурсий» «Станция туризма и экскурсий»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Шумаков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Ижицкая

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.

М.П. М.П.

**ПЛАН**

**совместных действий первичной профсоюзной организации**

**МБУ ДО** «**Станция туризма и экскурсий»**

**на 2023-2024 учебный год**

Сентябрь

* Согласование расстановки кадров (тарификация) на новый учебный год.
* Работа комиссии по оценке результативности деятельности педагогических работников образовательной организации, согласование итогов оценки.
* Контроль за работой по внесению изменений и дополнений (Соглашение) в трудовые договоры работников.
* Организация и проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню туризма.
* Правовая проверка профсоюзными уполномоченными по охране труда инструктажей по охране труда и технике безопасности в образовательных организациях.

Октябрь

* Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Учителя, акции «Спасибо ветеранам педагогического труда!».
* Организация правовых проверок по соблюдению работодателем трудового законодательства в образовательных организациях.

Ноябрь

* Сверка состояния профсоюзного членства по спискам, заверенным двумя подписями: председателя первичной профорганизации и бухгалтера организации.
* Сверка трудовых книжек и личных дел работников (председатели и активисты профкомов совместно с секретарями и кадровыми работниками).

Декабрь

* Освещение в СМИ вопросов социального партнёрства в целях повышения социально-экономического статуса работников (по итогам работы за текущий год).
* Контроль выполнения Соглашения по охране труда (приложение к коллективному договору).
* Организация новогодних и каникулярных мероприятий.

Январь

* Анализ локальных нормативных актов образовательной организации по оплате труда с целью их соответствия действующим рекомендациям Министерства образования и науки Алтайского края и доведенному до учреждения фонду оплаты труда.
* Контроль проведения общих собраний в коллективе образовательной организации по вопросу о выполнении коллективного договора за прошедший год, обсуждение с работодателем совместной работы по соблюдению трудового законодательства.

Февраль

* Рассмотрение вопроса о состоянии социального партнерства на основе анализа хода выполнения городского отраслевого Соглашения, соглашения по охране труда, коллективного договора образовательной организации как основы совместной работы администрации и профкома по решению социально-трудовых вопросов работников.

Март

* Организация работы комиссии с целью обеспечения возврата 20% страховых взносов из средств Федерального фонда социального страхования (ФСС) на мероприятия по охране труда.

Апрель

* Контроль прохождения аттестации педагогическими работниками.
* Контроль за актуализацией уголков по охране труда в образовательной организации.

Май

* Анализ итогов предварительной расстановки педагогических кадров в образовательной организации, определение потребности в специалистах и мер по их привлечению.
* Организация (актуализация) работы интернет - страницы первичной профсоюзной организации на официальном сайте образовательной организации.
* Контроль прохождения работниками регулярных медицинских осмотров (взаимодействие с администрацией муниципалитета, поликлиникой по подготовке и согласованию документов, оплате за прохождение медосмотров из средств работодателей).

Июнь

* Контроль за своевременной выплатой отпускных и соблюдением режима труда в каникулярное время.
* Подготовка плана проведения августовского педагогического совета (работа Профсоюза, вопросы для обсуждения, награждение и др.)

Август

* Работа по приемке образовательных организаций к новому учебному году с участием председателя профсоюзной организации, уполномоченных по охране труда от Профсоюза.
* Организация правовой проверки по соблюдению режима труда и отдыха работников, разработке и согласованию графиков отпусков в образовательных организациях.
* Анализ работы за год и согласование плана совместных мероприятий на следующий год.