

Шумаков
Алексей
Геннадьевич

Подписано
цифровой
подписью:
Шумаков
Алексей
Геннадьевич
Дата: 2021.12.22
15:04:56 +07'00'

МКУ «Управление образования» г. Рубцовска
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Станция туризма и экскурсий»

Рассмотренно на общем собрании
МБУ ДО «Станция туризма и экскурсий»
01.12. 2021 года

Обсуждено и одобрено
на Совете учреждения
МБУ ДО «Станция туризма и экскурсий»
06.12. 2021 года



УТВЕРЖДАЮ:
директор МБУ ДО
«Станция туризма и экскурсий»

Шумаков А.Г.
01.12.2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ Об управляющем Совете МБУ ДО «Станция туризма и экскурсий»

Рубцовск, 2021г.

1. Общие положения

1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет учреждения (далее по тексту - Совет).

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом "Об образовании";
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей;
- нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ.

2. Задачи Совета учреждения

2.1. Разработка плана развития учреждения.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в учреждении.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей района на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг.

2.5. Оказание практической помощи администрации учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

2.6. Работа над локальными актами учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета учреждения

3. Функции Совета:

- организует выполнение решений общего собрания, педагогического совета учреждения;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития;
- председатель Совета совместно с директором учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родителями (законными представителями) - интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- по представлению методического (педагогического) совета учреждения обсуждает необходимость введения направленностей (социально-гуманитарной, туристско-краеведческой и другие);
- разрабатывает локальные акты в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления учреждения;
- заслушивает директора о расходовании внебюджетных средств (если таковые имеются) на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования;
- заслушивает отчеты директора о работе учреждения, его заместителей, других работников, вносит предложения на рассмотрение общего собрания, педагогического совета по совершенствованию работы учреждения;

в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий самостоятельности образовательного учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

4. Состав Совета учреждения

4.1. В состав Совета учреждения могут избираться представители педагогических работников, обучающихся, общественности, родителей (законных представителей).

4.2. Совет учреждения избирается в количестве 7 человек сроком на один год. Если по истечении срока не поступают предложения о переизбрании Совета, самоотводы, то Совет считается пролонгированным на следующий учебный год.

4.3. В состав Совета учреждения входят:

- представители педагогического коллектива - 3 человека, в том числе директор;
- представители родительской общественности - 1 человек (по согласованию, по ходатайству от педагогических работников);
- представитель от обучающихся - 1 человек;
- от общественности - 1 человек (по согласованию);
- представитель от МОП - 1 человек.

4.3.1 Состав Совета утверждается приказом директора.

4.4. Организация деятельности Совета.

4.4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор учреждения.

4.4.3. На заседании может быть решён любой вопрос, отнесённый к компетенции Совета.

4.4.4. Первое заседание Совета созывается директором учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета.

4.4.5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определённом регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

4.4.6. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Заседание Совета ведёт председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.4.7. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета.

4.4.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

5. Права и ответственность Совета учреждения

5.1. Все решения Совета учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации учреждения, членов коллектива, родителей (законных представителей). В отдельных случаях может быть издан приказ по учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

5.2. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать директору учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического совета, родительского собрания;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления учреждения;
- участвовать в организации и проведении календарно-массовых мероприятий для обучающихся;
- совместно с директором учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения для опубликования в средствах массовой информации;
- способствует организации профессиональной подготовки и профориентации обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей
- выдвигает образовательное учреждение, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- участвует в подготовке ежегодных докладов образовательного учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;

5.3. Совет учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства РФ об образовании;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

5.4. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

5.4.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае неприятия решения Советом в установленные сроки, директор учреждения вправе принять решение самостоятельно.

5.4.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.3. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу учреждения и решениям учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Директор учреждения или представитель учредителя вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, учредитель имеет право его отменить.

5.4.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.4.5. Члены Совета обязаны посещать заседания Совета. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.4.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по личному желанию члена Совета, выраженного в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы работника учреждения;
- в связи с окончанием образовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося (члена Совета от обучающихся);
- в случае совершения противоправных действий;

при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.4.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена, должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо кооптации.

5.4.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением об изменении состава Совета направляется учредителю.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета учреждения, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Совета учреждения", каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета учреждения вносится в номенклатуру дел учреждения и хранится в его канцелярии.

6.3. Решения Совета оформляются в протоколе заседаний. В протоколе указываются: место и время проведения заседания; Ф.И.О. присутствующих на заседании; повестка дня заседания; принятие решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

6.4. Председатель Совета в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета учреждения за прошедший учебный год.

6.5. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

6.6. Регистрация обращений граждан проводится секретарём учреждения в журнале входящей документации.