

МКУ «Управление образования»

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Станция туризма и экскурсий»

Обсуждено и одобрено
Управляющим советом
МБУ ДО «Станция туризма и экскурсий»
от 29 сентября 2015 года



УТВЕРЖДАЮ:

директор

МБУ ДО «Станция туризма и экскурсий»

И.Б. Попова

приказ № 335 от 24.11.2015 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ (ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ) УСЛУГ
В МБУ ДО «СТАНЦИЯ ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ» ГОРОДА РУБЦОВСКА**

Рубцовск, 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1, Инструктивными письмами Министерства образования об организации платных дополнительных образовательных услуг (№ 52-М от 21.07.95, № 31-32-38 ин/03 от 02.04 96 № 14-51-59 ин/04 от 19 01 2000, № 22-06-922 от 23.08 2000), Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и регулирует порядок предоставления платных образовательных (дополнительных) услуг, оказываемых в МБУ ДО "Станция туризма и экскурсий" города Рубцовска (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок предоставления платных образовательных (дополнительных) услуг в Учреждении.

1.3. Понятия, используемые в настоящем положении означают:

- "заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- "исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);
- "недостаток платных образовательных (дополнительных) услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами {частью образовательной программы);
- "Обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- "Платные образовательные (дополнительные) услуги " - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);
- "Существенный недостаток платных образовательных (дополнительных) услуг " - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки;
- «Учреждение» - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования ДО "Станция туризма и экскурсий", реализующее дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные профессиональные и дополнительные общеразвивающие программы);
- «Потребитель» - физические или юридические лица, имеющие намерение получить платную услугу, оказываемую учреждением.

1.4. Настоящее положение определяет правовые, экономические и организационные основы предоставления платных образовательных (дополнительных) услуг учреждением и вводится в целях упорядочения деятельности учреждения в части оказания платных образовательных (дополнительных) услуг.

Платные образовательные (дополнительные) услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных (дополнительных) услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Платные образовательные услуги предоставляются с целью реализации прав потребителей на удовлетворение дополнительных запросов на услуги дополнительного образования, увеличения охвата детей 5-18 лет программами дополнительного образования в общем числе детей этого возраста и привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг населению, укрепления материально-технической базы учреждения.

К платным образовательным (дополнительным) услугам, предоставляемым и оказываемым учреждением в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился рыночный спрос, относятся:

- физкультурно-оздоровительные - занятия аэробикой, ритмикой, подвижные игры с элементами туризма (через организацию работы секций и кружков);
- образовательные – обучение игре на музыкальных инструментах, театральная деятельность, изобразительное искусство, кружок обучения чтению;
- организационные - спортивные, культурно-просветительные, развлекательные и праздничные мероприятия;
- студии и кружки по различным видам деятельности, группы выходного дня, группы по подготовке к походам, проведение праздников, развлечений и досуг в семье;
- занятия с детьми по углубленному изучению узкой специализации вида туризма;
- реализация изделий, полученных в результате деятельности обучающихся и сотрудников, а также выполнение ими заказов учреждений, организаций;
- организация и проведение массовых мероприятий для детского и взрослого населения;
- показ концертов, спектаклей;
- ремонт и изготовление туристско – спортивного снаряжения;
- сбор и реализация лекарственных растений;
- прокат туристско – спортивного снаряжения.

1.5. Учреждение, осуществляющая образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, местного бюджета вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные (дополнительные) услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Основными задачами введения единого порядка на предоставление платных образовательных (дополнительных) услуг являются:

- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные образовательные (дополнительные) услуги, оказываемые учреждением;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения учреждением;
- повышение эффективности работы учреждения;
- обеспечение ценовой доступности услуг учреждения для потребителей;
- стимулирование внедрения новых видов и форм платных образовательных (дополнительных) услуг, повышения качества оказываемых услуг.

1.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных (дополнительных) услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных (дополнительных) услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.8. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных (дополнительных) услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных (дополнительных) услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.9. Увеличение стоимости платных образовательных (дополнительных) услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.20. Настоящее Положение устанавливает:

- условия предоставления учреждением платных образовательных (дополнительных) услуг населению;
- требования, предъявляемые к организации платных образовательных (дополнительных) услуг;
- порядок формирования стоимости выполнения образовательных (дополнительных) услуг;
- порядок контроля за реализацией прав потребителей, учета и распределения средств, получаемых организациями за оказание образовательной (дополнительной) услуги.

2. Информация о платных образовательных (дополнительных) услугах, порядок заключения договоров и условия предоставления платных образовательных услуг населению

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе, оказываемых платных образовательных (дополнительных) услуг, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных (дополнительных) услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены ст.10 Закона Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

Эта информация должна находиться в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержать:

- сведения о местонахождении учреждения (месте государственной регистрации);
- режим работы;
- перечень услуг, оказываемых бесплатно;
- перечень основных видов платных услуг, условия их предоставления и получения;
- образцы типовых договоров, квитанций, билетов и других документов, удостоверяющих исполнение и оплату услуг;
- прейскуранты на платные услуги;
- порядок и формы оплаты потребителем услуг;
- сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей;
- сведения об органе по защите прав потребителей.

2.3. Информация, предусмотренная пунктами 2.1 и 2.2 настоящего положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. Платные образовательные (дополнительные) услуги осуществляются за счет средств потребителя и не могут быть оказаны учреждением взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.5. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований организации.

2.6. При оказании платных образовательных (дополнительных) услуг сохраняется установленный режим работы организации, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

2.7. Предоставление платных образовательных (дополнительных) услуг учреждением производится только по видам, предусмотренным в уставе организации.

Уставом организации закрепляется исчерпывающий перечень платных образовательных услуг, который определяется с учетом потребительского спроса, конкурентоспособности и возможностей учреждения.

2.8. Потребительский спрос на услуги изучается учреждением в ходе организуемого руководителем учреждения мониторинга уже существующих на рынке платных образовательных (дополнительных) услуг, а также изучения спроса населения на новые виды услуг с целью выявления потребностей и предпочтений потенциальных потребителей.

2.9. Доходы от оказания платных образовательных (дополнительных) услуг каждая организация в полном объеме учитывает в смете доходов и расходов своей учреждения.

2.10. Денежные средства, полученные от оказания платных образовательных (дополнительных) услуг, используются в соответствии с общими принципами формирования и расходования средств, в рамках утвержденных смет.

Кроме того, возможно направление средств на повышение заработной платы отдельным категориям работников в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы».

2.11. Учет платных образовательных (дополнительных) услуг возлагается на учреждение и ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета в учреждении.

2.12. Контроль за деятельностью организации по оказанию платных образовательных (дополнительных) услуг осуществляют в пределах своей компетенции учредитель и другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности учреждения.

2.13. Платные образовательные (дополнительные) услуги осуществляются учреждением в рамках заключенного договора с потребителем. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и сокращенное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица и фамилия, имя, отчество (при наличии) директора;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.14. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.15. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

2.16. Договор на оказание платных образовательных (дополнительных) услуг должен быть завизирован должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия. Перечень этих лиц утверждается приказом директора учреждения.

2.17. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору учреждение и потребитель услуг несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством. Претензии и споры, возникающие между потребителем и организацией, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация платных образовательных (дополнительных) услуг

3.1. Учреждение оказывает платные образовательные (дополнительные) услуги в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, требованиями техники безопасности, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.2. Для организации предоставления платных образовательных (дополнительных) услуг Учреждение утверждает тематические планы, программы, графики предоставления платных дополнительных услуг.

3.3. Для установления размера вознаграждения за услуги, Учреждение составляет и утверждает расчёт тарифов на платные образовательные (дополнительные) услуги, смету доходов и расходов.

3.4. Оказание услуг производится на основании приказа директора Учреждения и заключенных договоров с родителями (законными представителями).

4. Ответственность исполнителя и заказчика

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. При обнаружении недостатка платных образовательных (дополнительных) услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных (дополнительных) услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных (дополнительных) услуг своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных (дополнительных) услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных (дополнительных) услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных (дополнительных) услуг, сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных (дополнительных) услуг, промежуточные сроки оказания платных образовательных (дополнительных) услуг) либо если во время оказания платных образовательных (дополнительных) услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных (дополнительных) услуг и (или) закончить оказание платных образовательных (дополнительных) услуг;

б) поручить оказать платные образовательные (дополнительные) услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных (дополнительных) услуг;

г) расторгнуть договор.

4.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных

(дополнительных) услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных (дополнительных) услуг.

4.6. По инициативе исполнителя договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

б) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

в) просрочка оплаты стоимости платных образовательных (дополнительных) услуг;

г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных (дополнительных) услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.7. С целью организации предоставления потребителям платных образовательных (дополнительных) услуг директор учреждения:

4.7.1. Издаёт приказ об оказании платных образовательных (дополнительных) услуг, где закрепляется персональная ответственность за деятельность всех служб, которые обеспечивают и производят платные образовательные (дополнительные) услуги.

4.7.2. Осуществляет административное руководство, координирует деятельность всех служб, решает вопросы, выходящие за рамки компетенции отдельно взятого подразделения, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей;

4.7.3. При изменении конъюнктуры рынка платных образовательных (дополнительных) услуг, своевременно вносит поправки и дополнения в устав учреждения, ходатайствует перед комиссией об определении предельной стоимости услуги.

4.7.4. Ответственные должностные лица за организацию платных образовательных (дополнительных) услуг:

- подбирают специалистов;

- распределяют время предоставления платных образовательных (дополнительных) услуг;

- осуществляют контроль качества предоставляемых услуг;

- разрешают конфликтные ситуации с работниками и потребителями.

4.8. Специалисты, непосредственно оказывающие платную образовательную (дополнительную) услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

4.9. Платные образовательные (дополнительные) услуги осуществляются работниками, состоящими в штате организаций, либо специалистами, привлеченными по договорам гражданско-правового характера.

4.10. В структуре учреждения возможно образование специальных подразделений по оказанию платных образовательных (дополнительных) услуг.

4.11. Учреждение самостоятельно определяет перечень категорий потребителей услуг, имеющих право на льготу, размеры льгот при оказании платных образовательных (дополнительных) услуг, порядок предоставления льгот, если иное не установлено действующим законодательством. Перечень льготных категорий потребителей с указанием размера предоставляемой льготы устанавливаются приказом директора учреждения.

5. Порядок получения и расходования средств

5.1. На оказание каждой платной образовательной дополнительной услуги составляется смета расходов в расчёте на одного получателя этой услуги. Смета разрабатывается учреждением и утверждается директором учреждения.

5.2. Оплата вознаграждения за платные образовательные (дополнительные) услуги производится в безналичном порядке по квитанции через любое отделение банка и почты России. Между организацией и Сбербанком РФ заключён договор, по условиям которого оплата за оказание платных образовательных (дополнительных) услуг принимается от родителей (законных представителей) без взимания комиссии за банковскую услугу. Банковская услуга (комиссия) оплачивается Сбербанку РФ в виде вознаграждения из денежных средств учреждения. В учреждение предоставляется квитанция об оплате для дальнейших расчётов по смете расходов.

5.3. Учёт вознаграждения ведётся в ведомости по расчётам с родителями (законными представителями) по каждому виду услуг.

5.4. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные образовательные (дополнительные) услуги, или другим лицам запрещается.

5.5. Организация имеет право, по своему усмотрению, расходовать финансовые средства, полученные от оказания платных образовательных (дополнительных) услуг в соответствии со сметой расходов:

- на выплату вознаграждения за оказанные услуги Исполнителю, с учётом единого социального налога, не более 50% от собранных средств;
- на развитие и совершенствование образовательного процесса (в том числе на организацию досуга и отдыха детей); на развитие материальной базы и ремонтные работы (в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьеров, медикаменты и др.) не менее 50 % от полученных доходов.

6. Порядок и размеры вознаграждения за оказанные платные образовательные (дополнительные) услуги Исполнителям

6.1. Фонд вознаграждения за оказанные платные образовательные (дополнительные) услуги, с учётом единого социального налога, Исполнителю, непосредственно осуществляющую платную образовательную (дополнительную) услугу должен составлять не более 50% от общего фонда вознаграждения с учётом единого социального налога.

6.2. Начисление вознаграждения за оказанные услуги Исполнителю, непосредственно осуществляющую платную образовательную дополнительную услугу, производится на основании табелей посещаемости за фактически отработанное время в соответствии с установленной стоимостью часа педагогической услуги, которая определена при расчёте тарифов на платные образовательные (дополнительные) услуги, утверждённых приказом директора.

6.3. Начисление вознаграждения за организацию платной образовательной (дополнительной) услуги, Исполнителям, категорий административно-управленческого персонала (АУП), учебно-вспомогательного персонала (УВП), младшего обслуживающего персонала (МОП) производится в размере не более 20% общего фонда вознаграждения с учётом единого социального налога.

6.4. Начисление вознаграждения за оказанные платные образовательные (дополнительные) услуги производится после поступления средств за оказание платных образовательных (дополнительных) услуг на расчётный счёт учреждения.

6.5. Вознаграждение за оказанные услуги выплачивается не позднее 15 числа следующего за отчётным месяца путём зачисления денежных средств на карту Сбербанк, после подписания акта оказанных платных образовательных (дополнительных) услуг, в случае, если услуги были оказаны в порядке и сроки, предусмотренные договором.

7. Порядок формирования стоимости, цены и предельной стоимости платных образовательных (дополнительных) услуг

7.1. Поскольку платные образовательные (дополнительные) услуги, оказываемые организациями, не входят в перечни, утвержденные постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», государственное регулирование цен (тарифов) на них не распространяется.

7.2. Цены на платные образовательные (дополнительные) услуги не должны превышать предельной стоимости платных образовательных (дополнительных) услуг, оказываемых организациями, которые заносятся в единый реестр предельных цен (тарифов) на платные образовательные (дополнительные) услуги (далее - «реестр») и утверждаются приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края.

7.3. Единый реестр платных образовательных (дополнительных) услуг, оказываемых организациями, формируется специально созданной комиссией при Главном управлении образования и молодежной политики Алтайского края (раздел 5 настоящего положения) и доводится до сведения подведомственных организаций по мере актуализации.

7.4. В рамках доведенного реестра директор учреждения утверждает перечень платных услуг, оказываемых учреждением на текущий финансовый год, и формирует прейскурант цен, рассчитанный в соответствии с настоящим Положением.

7.5. При необходимости учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги в пределах, установленных реестром. Это возможно в следующих случаях:

- изменение объемов реализации платных услуг;
- изменение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменение суммы налогов и сборов, подлежащих уплате организациям в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- увеличение потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение системы, форм и размеров оплаты труда работников, занятых оказанием конкретных услуг.

7.6. Для проведения согласования цен на платные образовательные (дополнительные) услуги директор учреждения в срок до 01 ноября текущего года представляет на рассмотрение комиссии по согласованию предельных цен (тарифов) на платные образовательные (дополнительные) услуги:

- ходатайство, поданное в установленном порядке за подписью директора учреждения;
- перечень заявляемых платных образовательных (дополнительных) услуг с обоснованием цены, калькуляцией и расчетами;
- копии: лицензии организации на осуществление образовательной деятельности с приложениями к ним; документов, регламентирующих предоставление платных образовательных (дополнительных) услуг в учреждении либо Интернет - ссылки на указанные документы, размещенные на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

8. Комиссия по согласованию предельных цен (тарифов) на платные образовательные (дополнительные) услуги

8.1. Комиссия по согласованию предельных цен (тарифов) на платные образовательные (дополнительные) услуги (далее - комиссия) создается с целью обеспечения доступности образовательных услуг, предоставляемых учреждением населению города Рубцовска и Алтайского края.

8.2. Основными функциями комиссии являются:

8.2.1. Рассмотрение представленных организациями документов для согласования цен на платные образовательные (дополнительные) услуги;

8.2.2. Принятие коллегиального решения о согласовании цен, проведении дополнительной проверки;

8.2.3. Рассмотрение других вопросов, связанных с деятельностью учреждения по оказанию платных образовательных (дополнительных) услуг населению.

8.3. Персональный состав комиссии утверждается приказом учреждения.

8.4. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и других членов комиссии.

8.5. Деятельность комиссии организует председатель, который несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на комиссию. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя в его отсутствие.

8.6. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство комиссии;
- осуществляет распределение обязанностей между членами комиссии;
- назначает дату очередного заседания комиссии;
- утверждает повестку дня заседания комиссии;
- подписывает протоколы заседания комиссии.

8.7. Секретарь комиссии:

- готовит и представляет председателю и членам комиссии материалы, подлежащие рассмотрению;
- осуществляет сбор информации по вопросам деятельности комиссии;
- оповещает членов комиссии и приглашенных лиц о дате и месте проведения заседания комиссии и рассматриваемых вопросах;
- осуществляет оформление протокола заседания комиссии, проекта решения.

8.8. Члены комиссии имеют право:

- вносить предложения и давать рекомендации по улучшению организации платных услуг;
- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссии.

8.9. Заседания комиссии проводятся по мере поступления от учреждения документов, предусмотренных настоящим Положением, но не позднее месяца со дня поступления документов.

8.10. Заседание комиссии считается состоявшимся, если на нем присутствует более половины его членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя комиссии.

8.11. По результатам рассмотрения материалов комиссии принимает решение, которое оформляется протоколом.

8.12. Протокол подписывается председателем, секретарем и другими членами комиссии. Протокол направляется для утверждения директору учреждения в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии.

8.13. Заинтересованным лицам направляется выписка из протокола заседания комиссии в части их касающейся.

9. Контроль выполнения настоящего положения, целевого расходования средств, полученных от платных образовательных (дополнительных) услуг

9.1. Контроль за оказанием платных образовательных (дополнительных) услуг и действующими на них ценами осуществляется в пределах своей компетенции директором учреждения, курирующие отделы МКУ «Управление образования» города Рубцовска, иные структуры на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

9.2. Для обеспечения контроля и в целях достоверности информации о доходах и обеспечения прозрачности финансовых потоков учреждения обязаны представлять информацию в отдел прогнозирования бюджета и финансирования подведомственных учреждений по форме отчетности и в сроки, установленные законодательством.

9.3. Контроль исполнения настоящего Положения осуществляется МКУ «Управление образования» города Рубцовска в рамках учредительного контроля или в результате обращений граждан.

9.4. Персональную ответственность за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных образовательных (дополнительных) услуг, несет директор учреждения.

9.5. При оказании платных образовательных (дополнительных) услуг организациям в нарушение порядка, установленного настоящим Положением, к директору учреждения применяются дисциплинарные взыскания в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10. Заключительные положения

10.1. Учреждение готовит отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставляет их Учредителю ежеквартально, за полугодие, за 9 месяцев, годовой.

10.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся учредителем и утверждаются приказом по учреждению в соответствии с законодательством РФ.

10.3. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через официальный сайт учреждения.

10.4. Методические рекомендации бюджетного учета операций по оказанию платных образовательных (дополнительных) услуг, расчета себестоимости платных образовательных услуг (Бюджетный учет операций по оказанию платных образовательных (дополнительных) услуг и расчет себестоимости платных образовательных (дополнительных) услуг) – приложение №1 к Положению и организация предоставления платных образовательных (дополнительных) услуг – приложение №2 к Положению утверждаются приказом по учреждению.

Приложение №1
к Положению о порядке предоставления платных
образовательных (дополнительных) услуг
в МБУ ДО "Станция туризма и экскурсий"
города Рубцовска

Методические рекомендации бюджетного учета операций по оказанию
платных образовательных (дополнительных) услуг,
расчета себестоимости платных образовательных (дополнительных) услуг

Бюджетный учет операций по оказанию платных образовательных (дополнительных) услуг

Порядок отражения операций по оказанию платных образовательных (дополнительных) услуг регламентирован Инструкцией № 157н от 01.12.2010г., № 162н от 06.12.2010г., № 174н от 16.12.2010г. Инструкция предполагает ведение бюджетного учета по методу начисления, при котором доходы и расходы признаются в том отчетном периоде, в котором они имели место, независимо от фактического поступления денежных средств.

Для отражения по методу начисления финансового результата текущей деятельности учреждения применяются счета:

401 10 «Доходы текущего финансирования года»

40120 «Расходы текущего финансирования года»

Финансовый результат определяется как разница между начисленными доходами и начисленными расходами учреждения за отчетный период. Суммы начисленных доходов учреждения сопоставляются с суммами начисленных расходов, при этом кредитовый остаток на указанном выше счете отражает положительный результат, дебетовый - отрицательный (п. 295 Инструкции № 157н).

Начисление задолженности заказчиков (покупателей) в соответствии с договорами и расчетными документами за выполненные и принятые им платные образовательные (дополнительные) услуги отражается по дебету счета 220530560 «Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг» и кредиту счета 2 40110 130 «Доходы от оказания платных работ и услуг» (п. 150 Инструкции № 174н; п. 78 Инструкции № 162н).

Аналитический учет по счету 2 205 30 000 ведется по плательщикам и соответствующим им суммам расчетов в карточке учета средств и расчетов и (или) Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (п. 200 Инструкции № 157н).

Все затраты, связанные с оказанием платных образовательных (дополнительных) услуг отражаются на соответствующих аналитических счетах № 109 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг» (п. 131 Инструкции № 157н). При этом учреждение самостоятельно определяет объект калькулирования и то, какие расходы относятся к прямым или накладным затратам.

Аналитический учет по счету ведется в Многографной карточке в разрезе видов производимой учреждением готовой продукции, выполняемых работ, услуг по видам (кодам при их наличии) расходов (п. 139 Инструкция № 157н).

Средства, полученные от деятельности, приносящей доход, учитываются на счете 2 201 1 1 000 «Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства». Учет операций по движению средств на счете 2 201 11 000 ведется в Журнале операций с безналичными денежными средствами на основании документов, приложенных к выпискам со счетов (п. 72, 73 Инструкции № 174н).

Расчет себестоимости платных образовательных (дополнительных) услуг

Расчет себестоимости платных образовательных (дополнительных) услуг производится по калькуляционным статьям за единицу услуги.

Калькуляция осуществляется с учетом материальных и трудовых затрат; накладных расходов; налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством; обоснованной прибыли; требований отраслевых инструкций по вопросам планирования, учета и калькуляции себестоимости услуг, нормативных правовых актов Правительства РФ, субъектов РФ.

Для расчета себестоимости платных услуг используется информация о расходах учреждения в разрезе статей (подстатей) КОСГУ, в частности ст. 210 «Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда», 220 «Оплата работ, услуг», 310 «Увеличение стоимости основных средств», 340 «Увеличение стоимости материальных запасов» с детализирующими их подстатьями.

Для расчета себестоимости платных услуг (С) расходы учреждений делятся на прямые (Рпр) и косвенные (Ркосв):

$$C = R_{\text{пр}} + R_{\text{косв}}$$

К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги и потребляемые в процессе ее оказания.

$$R_{\text{пр}} = \text{ФОТосн} + \text{Носн} + \text{Мз} + \text{А},$$

где ФОТосн - оплата труда персонала, оказывающего платную образовательную (дополнительную) услугу, согласно штатному расписанию;

Носн - начисления на оплату труда (страховые взносы в ПФР, ФСС РФ, ФФОМС, ТФОМС, взносы по страховым тарифам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

Мз - материальные затраты, в которые включаются расходы на приобретение инвентаря и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги;

А - амортизация основных средств, используемых при оказании платной услуги.

Носн и Мз рассчитываются следующим образом:

$$\text{Носн} = \text{ФОТосн} \times (\text{отчисления в фонды, \%}); \text{Мз} = \text{Р} \times \text{Ц},$$

где Р - расход материала (ресурсов), используемого при оказании платной услуги, в натуральных единицах измерения;

Ц - цена за единицу материала (ресурса), используемого при оказании платной услуги.

К прямым могут быть отнесены и другие расходы, если они непосредственно связаны с исполнением услуги, например транспортные.

К косвенным (накладным) расходам относятся те виды затрат, которые необходимы для оказания услуги, но которые нельзя включить в себестоимость платных услуг методом прямого счета:

- оплата услуг вспомогательного персонала (с учетом страховых взносов);
- коммунальных услуг;
- хозяйственные затраты (затраты на материалы и предметы для текущих хозяйственных целей, канцелярские товары, инвентарь, оплата транспортных, услуг связи, текущий ремонт оборудования и инвентаря, зданий и сооружений);
- затраты на командировки и служебные разъезды;
- прочие затраты, непосредственно не связанные с оказанием услуги.

Величина косвенных расходов определяется по формуле:

$$R_{\text{косв}} = \text{ФОТоу} + \text{Ноу} + \text{Рх} + \text{Аз} + \text{Рпроч}, \text{ где } R_{\text{косв}} \text{ — величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость платных услуг;}$$

ФОТоу - оплата труда вспомогательного, прочего обслуживающего, хозяйственного и административно-управленческого персонала;

Ноу - начисления на оплату труда вспомогательного, прочего обслуживающего, хозяйственного и административно-управленческого персонала (страховые взносы в ПФР, ФСС РФ, ФФОМС,

ТФОМС, взносы по страховым тарифам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

Рх - хозяйственные расходы;

Аз - расходы по амортизации зданий, сооружений и других основных средств, непосредственно не связанные с оказанием платных услуг;

Рпроч - прочие расходы.

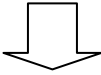
В себестоимость конкретной платной услуги косвенные расходы могут быть включены пропорционально установленной базе распределения, пропорционально прямым расходам, приходящимся на платную услугу.

1.

Приложение №2

к Положению о порядке предоставления платных образовательных (дополнительных) услуг в МБУ ДО "Станция туризма и экскурсий" города Рубцовска

Организация предоставления платных образовательных услуг

1. Проведение мониторинга потребностей потенциальных потребителей (в том числе родителей (законных представителей) обучающихся) в платных образовательных (дополнительных) услугах					
2. Анализ условий реализации платных образовательных услуг					
Анализ материально-технической базы для предоставления конкретных дополнительных услуг. Создание условий для оказания платных образовательных (дополнительных) услуг, гарантирующих охрану жизни и здоровья обучающихся (санитарно-эпидемиологический режим, противопожарный режим, охрана труда и др.)			Наличие педагогического состава, способного оказывать конкретные дополнительные услуги.		
3. Закрепление права оказывать платные образовательные (дополнительные) услуги					
					
Внесение в установленном порядке в Устав организации пунктов, определяющих порядок предоставления платных услуг. При необходимости внесение изменений в лицензию.					
4. Согласование в установленном порядке дополнительных общеобразовательных программ					
5. Разработка комплекса документов, регламентирующих оказание платных образовательных (дополнительных) услуг, в том числе:					
5.1. Приказа об оказании платных образовательных (дополнительных) услуг, где закрепляется персональная ответственность за деятельность всех служб, которые обеспечивают и производят платные образовательные (дополнительные) услуги					
5.2. Положение о порядке предоставления платных образовательных (дополнительных) услуг	5.3. Положение об оплате труда работникам, задействованным в оказании платных образовательных (дополнительных) услуг	5.4. Положение о мерах по предупреждению и противодействию коррупции в организации	5.5. Положение о расходовании средств от оказания платных образовательных (дополнительных) услуг	5.6. Порядок информирования заказчика об оказании платных образовательных (дополнительных) услуг	5.7. Положения о контроле качества оказания платных образовательных (дополнительных) услуг

	ых) услуг				
5.8. Штатного расписания					
5.9. Должностных инструкций, регламентирующих вопросы охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности, ответственности работника					
6. Формирование прейскуранта на платные образовательные (дополнительные) услуги					
6.1. Составление сметы расходов	6.2. Расчет затрат в лом на группу и на одного обучающегося по каждому виду платных образовательных (дополнительных) услуг	6.3. Согласование дополнительных цен (тарифов) на платные образовательные (дополнительные) услуги	6.4. Формирование прейскуранта		
7. Организация информирования потребителей услуг:					
7.1. Оформление стендов:					
<ul style="list-style-type: none"> • Размещение информации на официальном сайте учреждения; • Оформление в доступном месте «Книги предложений по организации платных образовательных (дополнительных) услуг» 					
8. Оформление договоров об оказании платных образовательных услуг с потребителями (в том числе родителями (законными представителями) обучающихся)					
9. Оформление договорных отношений с сотрудниками, принимающими участие в организации платных образовательных услуг					
10. Утверждение:					
10.1. Учебного плана					
10.2. Расписания занятий					
10.3. Списочного состава групп					
10.4. Состава преподавателей, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, обеспечивающего оказание платных образовательных (дополнительных) услуг					
11. Организация контроля за качеством организации платных образовательных (дополнительных) услуг					
11.1 Разработка плана работы организатора платных образовательных (дополнительных) услуг с указанием сроков контроля за качеством предоставления услуг			11.2. Проведение мероприятий в рамках внутри учрежденческого контроля		