

МКУ «Управление образования»
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Станция туризма и экскурсий»

Рассмотрено на методическом совете
МБУ ДО «Станция туризма и экскурсий»

05 декабря 2018 года

Обсуждено и одобрено
на педагогическом совете
МБУ ДО «Станция туризма и экскурсий»

12 декабря 2018 года

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБУ ДО
«Станция туризма и экскурсий»
МБУ ДО
«Станция
туризма и
экскурсий»
Осипенко Е.В.
Приказ № 195 от 13.12.18 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ
МБУ ДО «СТАНЦИЯ ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ»**

г. Рубцовск, 2018

1. Общие положения

1.1. Родительский совет (далее Совет) создается на определенном этапе становления учреждения, как необходимый элемент структуры управления, в соответствии с рассмотрением решения на методическом совете МБУ ДО «Станция туризма и экскурсий». Необходимость создания родительского совета обоснована двумя основными факторами:

- в нашем государстве в настоящее время, когда меняются законы, когда экономика все меньше и меньше уделяет внимания дополнительному образованию, когда власть не может (или не хочет) обеспечить провозглашаемые цели и ценности дополнительного образования, возникает угроза самому существованию учреждений подобных нашему. В этих условиях, как нам кажется, только сила общественной мысли и мнения людей помогут сохранить (при честной работе) смысл и само существование Станции;
- если уж мы были вынуждены обратиться за дополнительной материальной помощью непосредственно к родителям, то мы несем дополнительную ответственность перед ними за качество нашей работы и отчет перед мнением общественности о своей деятельности.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского Совета МБУ ДО «Станция туризма и экскурсий».

1.3. Положение о Родительском Совете МБУ ДО «Станция туризма и экскурсий» принимается на общем родительском собрании или на заседании Родительского Совета МБУ ДО «Станция туризма и экскурсий», утверждается и вводится в действие приказом директора.

1.4. Совет является коллегиальным органом управления и действует в соответствии с Уставом учреждения.

1.5. Совет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Станции, Советом учреждения, педагогическим советом в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Совет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации учебно-воспитательного процесса, социальной защиты обучающихся, развитии материально-технической базы.

1.7. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Приказом Министерства Минобрнауки России от 29.08.2013 г. № 1008 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МБУ ДО «Станция туризма и экскурсий» и настоящим Положением.

1.8. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по учреждению.

2. Цель и задачи Родительского Совета

Совет - это орган общественной оценки состояния учебно-воспитательного процесса, предлагаемых нововведений, механизм интеграции государственной и общественной форм управления учреждениями образования, субъект взаимодействия Станции с вышестоящими организациями, средствами массовой информации, населением.

Основная цель создания Совета - общественная экспертиза деятельности Станции.

2.1. Основными задачами Родительского Совета являются:

совершенствование условий для осуществления учебно-воспитательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности; защита законных прав и интересов обучающихся; организация и проведение общих мероприятий; участие в укреплении материально-технической базы МБУ ДО «Станция туризма и экскурсий».

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся в МБУ ДО «Станция туризма и экскурсий» по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего развития ребенка в семье.

2.3. Привлечение ресурсов, путем организации сбора средств, пожертвований, даров, спонсорских взносов, в помощь в организации попечительства и привлечения кредитов.

2.4. Формирование принципов для определения учащихся из малообеспеченных семей, организация мероприятий по оказанию помощи обучающимся из малообеспеченных семей, поддержка и стимулирование одаренных обучающихся.

3. Функции Родительского Совета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации учебно-воспитательного процесса.

3.2. Координирует деятельность Родительских Советов детских объединений.

3.3. Определяет направления, формы, размеры и порядок использования собранных родительских средств, осуществляет контроль за их использованием.

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.5. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий.

3.6. Оказывает помощь руководству МБУ ДО «Станция туризма и экскурсий» в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в своей адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению директора МБУ ДО «Станция туризма и экскурсий».

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий, осуществлению учебно-воспитательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций и жизни МБУ ДО «Станция туризма и экскурсий».

3.10. Участвует в подготовке МБУ ДО «Станция туризма и экскурсий» к новому учебному году.

3.11. Обсуждает локальные акты МБУ ДО «Станция туризма и экскурсий» по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.12. Ведет анализ и контроль расходования родительских средств, финансового и материального состояния Станции.

3.13. Информировывает и формирует общественное мнение о Станции, в том числе через СМИ, руководителей органов управления образованием.

3.14. Проводит экспертизу управленческих решений и участие в их выработке на стадии обсуждения.

4. Порядок формирования Родительского Совета

Совет является общественным по сути и добровольным по форме объединением родителей обучающихся, занимающихся в объединениях Станции.

Совет имеет гибкую структуру и функции, определяемые запросами времени, пожеланиями родителей.

4.1. Родительский Совет формируется через систему выдвижения членов Совета на родительских собраниях в начале учебного года, с учетом представительства от каждого объединения. Общее количество - не менее 5 человек. Верхний предел ограничивается целесообразностью и количеством родителей, желающих включиться в эту работу.

4.2 Родительский Совет собирается на заседания не реже 2 раза в полугодие в соответствии с планом работы или по мере необходимости, а руководители оперативной группы 1 раз в месяц (1-ый понедельник месяца в 18.00 в кабинете директора). План работы Родительского Совета является составной частью плана работы учреждения.

4.3. Из своего состава Родительский Совет избирает председателя и секретаря.

Члены совета на первом заседании утверждают график работы Совета и определяют руководителей оперативной группы:

- контрольно-ревизионной;
- организационно-массовой;
- информационной.

4.4. Куратором Совета по приказу директора учреждения назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБУ ДО «Станция туризма и экскурсий».

4.5. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют более половины состава членов Родительского Совета.

4.6. Решения Родительского Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Родительского Совета.

4.7. Заседание Родительского Совета ведет, как правило, председатель Родительского Совета. Председатель Родительского Совета и секретарь ведут всю документацию и сдают ее в архив по завершению работы Родительского Совета.

4.8. Решение Родительского Совета принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Станции.

4.9. Администрация учреждения в месячный срок должна рассмотреть решения Родительского Совета и принять по ним соответствующие решение и сообщить о нем Родительскому Совету.

4.10. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием.

4.11. Переписка Родительского Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени учреждения, документы подписывают директор Станции и председатель Родительского Совета.

4.12. Администрация учреждения создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

5. Права и ответственность Родительского Совета

5.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрений;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;

заслушивать и получать информацию от руководства Станции, ее органов самоуправления;

принимать участие в обсуждении локальных актов;

поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.;

организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций, создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса;

председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического Совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

члены родительского Совета имеют право на получение текущей информации о расходовании родительской платы; раз в полугодие куратор Совета представляет справку-отчет о доходах и расходах Станции (за сентябрь-декабрь до 15 января; за январь-май до 15 июня). Эти данные утверждаются на заседании Совета и вывешиваются на доске объявлений для ознакомления всех заинтересованных лиц;

члены Совета, по согласованию с методистами, могут посещать открытые занятия, при необходимости - любое занятие педагога с разрешения директора;

члены Совета могут выходить с предложениями и замечаниями по деятельности педагога на аттестационную комиссию учреждения, комиссия обязана рассмотреть предложения и адекватно на них реагировать.

5.2. Совет отвечает за:

выполнение плана работы;

выполнение решение, рекомендаций Совета;

установление взаимопонимания между руководством учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного общественного воспитания, развития личности ребенка;

качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

бездействие отдельных членов Совета или всего Совета;

члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. Документация Родительского Совета

6.1. Документация Совета включает в себя протоколы заседаний, решения руководителей оперативной группы, копии исходящих материалов и документов учреждения.

6.2. В протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов и замечания членов Родительского Совета. Протоколы подписываются председателем Родительского Совета.

6.3. Документация Родительского Совета постоянно хранится в делах Станции и передается по акту.

6.4. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на секретаря Совета.