

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАНЦИЯ ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ»  
г. Рубцовска Алтайского края**

---

**г. Рубцовск, ул. Тракторная, 72 тел. 2-11-75, [moy\\_sutur@mail.ru](mailto:moy_sutur@mail.ru)**

**Методические рекомендации  
педагогу дополнительного образования  
по составлению отчета о проведении мероприятия**

**Составитель: Ижицкая М.В.  
методист**

**г. Рубцовск  
2026 год**

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Отчет о проведении мероприятия является важным документом, отражающим ход подготовки и реализации события, а также оценку результатов и полученных выводов. Отчет должен содержать объективную информацию о мероприятии, включая цели, задачи, этапы подготовки, организацию и проведение, а также достигнутые результаты и выявленные проблемы.

### **Цель составления отчета заключается в следующем:**

- Оценка эффективности проведенного мероприятия.
- Анализ достижения поставленных целей и задач.
- Выявление положительных сторон и недостатков организации мероприятия.
- Формирование рекомендаций для повышения качества мероприятий в будущем.

### **Структура отчета**

- Титульный лист.
- Название мероприятия.
- Дата и место проведения.
- Организаторы мероприятия.
- Составители отчета.
- Период составления отчета.

### **Пример титульного листа:**

*Название мероприятия:* Фестиваль бардовской песни

*Дата проведения:* 01.06. 2025

*Место проведения:* Городской парк культуры и отдыха им. С.М. Кирова, Рубцовск, Алтайский край

*Организатор:* МКУ «Управление образования» г. Рубцовска, МБУ ДО «Станция туризма и экскурсий»

*Составитель отчета:* Смирнова О.Л.

*Период составления отчета:* июнь 2025 года

### **Введение**

Краткое описание сути мероприятия, его целей и задач, а также основных участников и партнеров.

**Пример введения:** Фестиваль бардовской песни прошел в июне 2025 года в городском парке культуры и отдыха им. С.М. Кирова.

Цель – популяризация бардовской песни как уникального явления Российской культуры.

Задачи:

- выявление талантливых авторов и исполнителей, наиболее полно отражающих жанр бардовской песни, содействие их творческому росту;
- сохранение и развитие лучших традиций жанра бардовской песни в молодежной среде;
- развитие контактов между творческими объединениями любителей авторской песни;
- укрепление связи и преемственности поколений;

- воспитание патриотизма средствами музыкально-поэтического искусства.

### **Основные разделы отчета**

#### ***Подготовка мероприятия***

Описание подготовительных этапов, начиная от разработки концепции и плана мероприятия до согласования всех организационных вопросов.

*Включите следующую информацию:*

- Разработанный план подготовки мероприятия (приложение 1).
- Разработанное Положение (приложение 2)
- Согласование программы с заинтересованными сторонами (членами жюри).
- Привлечение спонсоров и партнеров.
- Организация инфраструктуры (помещения, оборудование).
- Информирование общественности (реклама, PR-кампании).

#### ***Ход мероприятия*** (Приложение 3)

*Подробное изложение хода мероприятия, включающее:*

Последовательность проведения отдельных частей мероприятия.

Количество участников и зрителей.

Описание ключевых моментов мероприятия.

Проблемы, возникшие в ходе проведения мероприятия, и способы их решения.

#### ***Итоги мероприятия***

Анализ результатов мероприятия, оценка уровня достижений поставленной цели и решение поставленных задач. (Приложение 4)

*Укажите следующее:*

- Достигнутые показатели (количество участников, отзывы, экономические выгоды).
- Выводы относительно соответствия запланированным целям и задачам.
- Положительные стороны и недостатки проведенной работы.

#### ***Рекомендации***

Формулировка предложений и рекомендаций по улучшению будущих аналогичных мероприятий. Здесь важно отметить конкретные шаги и направления действий для устранения выявленных проблем и улучшения качества последующих мероприятий.

***Пример раздела:*** Рекомендуется заранее проводить тестирование оборудования и привлекать больше волонтеров для помощи участникам. Необходимо обеспечить лучшее освещение и навигацию на территории проведения мероприятия.

#### ***Заключение***

Подведение итогов, выводы о целесообразности дальнейшего проведения подобных мероприятий и возможные перспективы развития.

***Пример заключения:*** Проведение фестиваля стало успешным мероприятием, способствующим развитию интереса к бардовской песни. Рекомендуется продолжить подобные фестивали ежегодно, учитывая опыт предыдущих мероприятий и предлагая новые форматы взаимодействия с аудиторией.

#### ***Приложения***

Дополнительные материалы, подтверждающие содержание отчета (фотоотчеты, анкеты обратной связи, смета расходов). Этот раздел позволит составить полное представление о мероприятии и используемых ресурсах.

#### ***Оформление отчета***

Документ оформляется согласно общепринятым стандартам оформления отчетов. Рекомендуется использовать деловой стиль изложения материала, четкую структуру и наглядные иллюстрации.

*Ответственность за составление отчета*

Ответственными лицами за подготовку отчета являются организаторы мероприятия, назначенные приказом руководителя учреждения или предприятия. Контроль за своевременностью представления отчета осуществляется ответственным руководителем.

Таким образом, правильно составленный отчет позволяет проанализировать эффективность мероприятия, выявить сильные и слабые стороны и разработать меры по повышению качества проведения будущих мероприятий.

Примерный план подготовки мероприятий.

| №  | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Срок | Ответственный |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------|
| 1  | Разработка и утверждение Положения, условий проведения, рассылка на места.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |               |
| 2  | Составление и утверждение сметы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |               |
| 3  | Создание оргкомитета, утверждение плана его работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |               |
| 4  | Утверждение оргкомитета, главной судейской коллегии, инспектора,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |               |
| 5  | Комплектование судейской коллегии, жюри                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |               |
| 6  | Выбор места проведения, получение разрешения от местной администрации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |               |
| 7  | Привлечение к подготовке различных организаций, учреждений, творческих союзов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |               |
| 8  | Разработка подробной программы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |               |
| 9  | Разработка сценария открытия, организация досуга участников                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |               |
| 10 | Пропаганда и агитация:<br>- организация предварительной информации в печати и по местному радио<br>- приглашение корреспондентов<br>- подготовка эмблем, вымпелов, афиш и др.                                                                                                                                                                                                                                                      |      |               |
| 11 | Подготовка картографического материала, раздаточного материала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |               |
| 12 | Материально-техническое обеспечение:<br>- подготовка снаряжения<br>- обеспечение радио – и телефонной связи, радиоинформации, наглядной агитации<br>- подготовка лагеря, мест соревнований<br>- решение санитарных вопросов: питьевая вода, места для умывания и мытья посуды, туалеты, мусоросборники<br>- обеспечение электричеством<br>- приобретение канцелярских и хозяйственных принадлежностей<br>- подготовка документации |      |               |
| 13 | Решение вопросов транспортного обеспечения участников, судей, жюри                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |               |
| 14 | Решение вопросов организации питания участников, судей, жюри                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |               |
| 15 | Проведение консультаций для участников и представителей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |               |
| 16 | Приобретение призов и наград, подготовка грамот, дипломов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |               |
| 17 | Планирование и подготовка дистанций соревнований                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |               |
| 18 | Решение вопроса организации торговли                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |               |

|    |                                                                        |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | продуктами и промтоварами, газетами,<br>сувенирами                     |  |  |
| 19 | Приглашение представителей<br>общественных организаций                 |  |  |
| 20 | Проведение судейского установочного<br>семинара                        |  |  |
| 21 | Разметка поляны, палаточного городка,<br>мест построения               |  |  |
| 22 | Инспекция дистанций, карт                                              |  |  |
| 23 | Подготовка и развертывания выставки,<br>рассказывающей об опыте работы |  |  |
| 24 | Обеспечение безопасности на<br>соревнованиях и в лагере                |  |  |
| 25 | Размещение участников, судей, членов<br>оргкомитета                    |  |  |
| 26 | Работа комендантской службы                                            |  |  |
| 27 | Встреча участников и их отправка                                       |  |  |
| 28 | Организация питания участников, судей                                  |  |  |
| 29 | Работа по охране природы                                               |  |  |

## **Положение о проведении городского фестиваля бардовской песни**

### **1. Цели и задачи Фестиваля**

Цель – популяризация бардовской песни как уникального явления Российской культуры.

Задачи:

- выявление талантливых авторов и исполнителей, наиболее полно отражающих жанр бардовской песни, содействие их творческому росту;
- сохранение и развитие лучших традиций жанра бардовской песни в молодежной среде;
- развитие контактов между творческими объединениями любителей авторской песни;
- укрепление связи и преемственности поколений;
- воспитание патриотизма средствами музыкально-поэтического искусства.

### **2. Время и место проведения**

Городской фестиваль бардовской песни, (далее – фестиваль) проводится

- 
- 12:00 – регистрация участников фестиваля;
  - 12:30 – 14:00 - конкурсный концерт;
  - 14:00 – 14:30 – подведение итогов, награждение.

### **3. Условия организации и проведения фестиваля**

Для участия в Фестивале приглашаются обучающиеся муниципальных бюджетных образовательных учреждений, детских музыкальных школ, учащиеся краевых государственных образовательных учреждений профессионального и высшего профессионального образования г. Рубцовска, исполняющие бардовскую песню.

В рамках фестиваля проводится конкурс по 5 номинациям:

- «Бардовский меридиан» - дуэты, ансамбли, семейные ансамбли;
- «Юные дарования» - детская до 12 лет;
- «За верность жанру» - лучший автор;
- «Струны души» – лучшему исполнителю
- «Рожденные во время СВО» - только участники или члены семей СВО

**По усмотрению организаторов возможно введение дополнительных номинаций.**

Основным аккомпанирующим инструментом является акустическая гитара. Возможна работа аккомпаниатора (по предварительной заявке). Пение под фонограмму не допускается.

### **4. Жюри фестиваля**

4.1. Состав жюри Фестиваля формируется организатором фестиваля.

4.2. Члены жюри оценивают исполнение участников по следующим критериям:

- исполнительское мастерство;
- оригинальность подачи материала;
- артистичность, умение донести авторскую идею до слушателя;
- соответствие номера жанру бардовской песни.

4.3. Жюри определяет лауреатов и дипломантов по номинациям конкурса.

4.4. Решение жюри о присуждении призовых мест фестиваля и иных форм поощрения является окончательным и пересмотру не подлежит.

### **5. Награждение**

5.1. Учреждаются «Гран-при» фестиваля (одно), звания лауреата, дипломантов II и III степени в каждой номинации.

5.2. Победители и дипломанты фестиваля награждаются дипломами и призами.

5.3. Жюри, спонсоры, отдельные предприятия, учреждения, организации по согласованию с Оргкомитетом могут устанавливать специальные призы.

#### 6. Подача заявок

Прием заявок на участие предоставить в организационный комитет до \_\_\_\_\_ на адрес электронной почты: moy\_sutur@mail.ru.

Именная заявка, заверенная печатью и подписью руководителя учреждения, подается при регистрации участников.

Форма заявки приведена в приложении к настоящему Положению.

По вопросам организации и проведения фестиваля обращаться:

Заявка  
на участие в городском фестивале бардовской песни  
Организация \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | ФИО участника<br>(полностью),<br>контактный телефон<br>(обязательно) | Год<br>рождения | Номинация | Название песни | Автор песни<br>(полностью) |
|----------|----------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|----------------|----------------------------|
| 1        |                                                                      |                 |           |                |                            |
| 2        |                                                                      |                 |           |                |                            |
| 3        |                                                                      |                 |           |                |                            |
| 4        |                                                                      |                 |           |                |                            |
| 5        |                                                                      |                 |           |                |                            |
| 6        |                                                                      |                 |           |                |                            |
| 7        |                                                                      |                 |           |                |                            |

ФИО руководителя (полностью), контактный телефон \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_

СЦЕНАРИЙ  
городского детско-юношеского фестиваля бардовской песни,  
памяти Александра Лукьянова.

Идет фильм об Александре Ефимовиче  
В зале темно

**ВЕДУЩИЙ-1:**

Вспоминайте ушедших... Любимых, хороших.. не вечных.  
Эта память - бесценный, лишь нам предназначенный дар.  
Жаль, что боль от потери ни опыт, ни время не лечат:  
Каждый новый удар так же страшен, как первый удар.

**ВЕДУЩИЙ-2:**

И пусть чувствует сердце, что память забвения горче,  
Пусть больная душа обессилит от ран ножевых,  
Вспоминайте ушедших... Бесслѐзно, без горестно, молча,  
С добротой и теплом, как они вспоминают живых..

**На сцену поднимаются дети с двух сторон (13) в руках зажженные свеч и одного фонарик.**

Пусть невозможно прошлое вернуть  
И боль унять лекарством долгих лет,  
Друзья уходят – остается путь,  
Друзья уходят – остается свет

**ЗВУЧИТ МУЗЫКА «СВЕЧИ»**

**Дети расходятся по две стороны, образуя коридор.**

**Через сцену бьет свет фонарика на потолок.**

**ВЕДУЩИЙ 2:**

Уходя, оставить свет -

Это больше, чем остаться. БАНЕР НА ЭКРАН

**ВЕДУЩИЙ-1:** Вот уже много лет из года в год мы встречаемся на городском детско-юношеском фестивале бардовской песни памяти Александра Ефимовича Лукьянова.

**ВЕДУЩИЙ-2:** В зале друзья, те, кто знал и даже не знал Александра Ефимовича. И вновь мы вместе ради давно ушедшего человека, который до сих пор живѐт в нашей памяти.

**ВЕДУЩИЙ-1:** С тех пор многое изменилось — столько людей растеряло друг друга, изменились страна, жизнь, ценности, взгляды. Я часто задаю себе вопрос: “Каким же человеком надо быть, чтобы оставить о себе такую долгую и добрую память?”

**ВЕДУЩИЙ-2:** Эти ежегодные встречи — свидетельство о глубокой духовной связи, которая не рвѐтся, несмотря ни на что.

**ВЕДУЩИЙ-1:** И сегодня мы приглашаем всех вновь, вспомнить этого замечательного человека, который сделал много хорошего и доброго для станции.

**ВЕДУЩИЙ-2:** Для детского туризма, для бардовской песни, для нас с Вами.

**ЗВУЧИТ ТОРЖЕСТВЕННАЯ МУЗЫКА.**

**ВЕДУЩИЙ-1:** Мы приветствуем вас на городском детско-юношеском фестивале бардовской песни памяти Александра Лукьянова.

**ВЕДУЩИЙ-2:** Сегодня у нас в гостях авторы и исполнители бардовской песни г. Рубцовска. Мы рады видеть участников и тех, кто пришел посмотреть выступления лучших участников. Главное нет равнодушных. Значит празднику быть!

**ВЕДУЩИЙ-2:** Приветственное слово в адрес участников фестиваля предоставляется директору «Станции детского и юношеского туризма и экскурсий».

**Исполняется песня**

**ВЕДУЩИЙ-1:** Слово для поздравления и награждения предоставляется \_\_\_\_\_ методисту «Управления образования» г.Рубцовска.

**Выступление**

**ВЕДУЩИЙ-2:** Спасибо вам, за ваши пожелания. Спасибо вам, за добрые слова! А теперь мы переходим к награждению победителей .  
НАГРАЖДЕНИЕ ДОП, НОМИНАЦИЙ.

***ЗВУЧИТ ТОРЖЕСТВЕННАЯ МУЗЫКА.***

**ВЕДУЩИЙ-1:**

Награждается дипломант \_\_\_\_\_ в номинации «*Туристская песня*»

**ВЕДУЩИЙ-2:**

Награждается дипломант \_\_\_\_\_ в номинации «*Лирическая песня*»

**ВЕДУЩИЙ-1:**

Награждается дипломант \_\_\_\_\_ в номинации «*Патриотическая песня*»

дипломант Горичев Артем МБОУ Кадетская школа №2, руководитель Николаева Ирина Александровна

**Номинация «Авторская песня»**

**ВЕДУЩИЙ-1:** Авторская песня – это то чудо, которое открывается только чуткому сердцу!

**ВЕДУЩИЙ-2:** И вмещает в себя целый мир ощущений, переживаний, взглядов. Несет в себе двойную силу: силу музыки и силу слов.

**ВЕДУЩИЙ-1:** На сцену приглашается \_\_\_\_\_

**Номинация «Исполнительское направление»**

**ВЕДУЩИЙ-1:** Переходим к награждению следующей номинации. Номинация «Исполнительское направление»

**ВЕДУЩИЙ-2:** На сцену приглашается \_\_\_\_\_

**ВЕДУЩИЙ-2:** Бардовская песня, как никакая другая, способствует работе души, а, следовательно, и её исцелению.

**ВЕДУЩИЙ-1:** Это песни не для развлечения, их нельзя слушать между делом. Поэтому мы посвятили бардовской песне целый фестиваль. И прямо сейчас уже готовы пригласить на сцену следующего участника.

**Номинация «Дуэты и ансамбли»**

**ВЕДУЩИЙ-1:** Гитара, как никакой другой инструмент, подходит для бардовской песни.

**ВЕДУЩИЙ-2:** Да, лиричная, задушевная, мягкая, проникновенная, искренняя, она хороша в узком кругу друзей, и в шумных концертных залах, в туристическом походе у костра и в камерном зале любителей классической музыки.

**ВЕДУЩИЙ-1:** А если играют несколько гитар, поют несколько человек... Это уже дуэт, а может даже и ансамбль. Именно так называется наша следующая номинация.

**Номинация «Дуэты и ансамбли»**

**ВЕДУЩИЙ-1:** Для награждения Дипломантов 2 и 3 степени в номинации «Дуэты и ансамбли» приглашается \_\_\_\_\_...

**ВЕДУЩИЙ-2:** На самом деле, здесь нет победителей и побеждённых. Ведь каждый, кто участвовал в фестивале заберет с собой частичку тепла и хорошего настроения. Для награждения дипломами **УЧАСТНИКА** фестиваля на сцену приглашается \_\_\_\_\_

**ВЕДУЩИЙ-1:** А сейчас мы предоставляем слова нашему профессиональному честному и компетентному жюри \_\_\_\_\_

**ВЕДУЩИЙ-2:** Надеемся, что мы ещё встретимся не раз. Ждем вас на наших фестивалях! Мы говорим – удачи вам! До нашей новой, скорой встречи!

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Станция туризма и экскурсий»

ОТЧЕТ  
проведения городского Фестиваля бардовской песни

г. Рубцовск, 2025 год

**1. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКАХ**

**1.1. В мероприятии приняли участие:**

| № | ОУ | Представитель |
|---|----|---------------|
| 1 |    |               |
| 2 |    |               |
| 3 |    |               |

**1.2.** Общее количество участников:

**1.3.** Общее количество ОУ:

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ МЕРОПРИЯТИЯ**

Номинация «Струны души»  
старшая возрастная группа

Номинация «Струны души»  
младшая возрастная группа

Номинация «Бардовский меридиан»  
Номинация «За верность жанру»

**3. ХАРАКТЕРИСТИКА И ОЦЕНКА ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ**

3.1. Оценка оборудования и инвентаря: **количество и качество использованного инвентаря достаточно.**

3.2. Медицинское обеспечение. Случаи заболеваний, травм. Причины, принятые меры. Санитарно-гигиенические условия размещения и питания: **заболеваний и травм во время проведения мероприятия не зафиксировано.**

3.3. Общие выводы по итогам мероприятия: **информация по мероприятию подготовлена вовремя; программа выполнена полностью; отклонений и переносов от утвержденной программы не было.**