

**ПАМЯТКА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
о порядке внесения добровольных пожертвований
МБУ ДО «Станция туризма и экскурсий» г. Рубцовска**

1. Главное правило: пожертвование — только добровольное

✓ Добровольные пожертвования вносятся исключительно по желанию.

✗ Принуждение к внесению пожертвований, в том числе наличными через педагогов, **ЗАПРЕЩЕНО**.

Размер пожертвования каждый определяет самостоятельно. Никто не вправе требовать от вас сдачи денег, влиять на оценку, отношение к ребёнку или зачисление в объединение.

2. На какие цели направляются средства

Если вы не указали конкретное назначение, средства направляются на:

- реализацию образовательных программ и развитие материально-технической базы;
- организацию воспитательного, образовательного процесса и оздоровительных мероприятий;
- эстетическое оформление помещений, благоустройство территории, приобретение расходных материалов, обслуживание техники;
- обеспечение мер безопасности (антитеррористической защищённости, пожарной безопасности) в части, не покрытой бюджетом.

Если вы указали целевое назначение — средства расходуются строго на эти цели. При невозможности использования по назначению учреждение либо возвращает средства, либо согласует с вами изменение назначения в письменной форме.

3. В какой форме можно внести пожертвование

Рекомендуемая форма — безналичная, путём перечисления на лицевой счёт учреждения, открытый в органе Федерального казначейства.

В назначении платежа обязательно указывается: «**добровольное пожертвование**».

Наличные денежные средства через педагогических работников **не принимаются**.

4. Какие документы оформляются

Ситуация	Документ
Безналичный перевод денежных средств	Достаточно письменного заявления жертвователя с указанием суммы и назначения (при наличии) либо договора пожертвования

Юридическое лицо, сумма более 3 000 руб.	Обязательно договор пожертвования в письменной форме
Пожертвование недвижимого имущества	Обязательно договор пожертвования в письменной форме
Имущество, работы, услуги	Оформляется в соответствии с гражданским законодательством
Остальные случаи	Допускается оформление заявлением

5. Как подать заявление

1. Заполните письменное заявление о добровольном пожертвовании:
 - ФИО жертвователя;
 - сумма (или предмет пожертвования);
 - целевое назначение — если вы его определяете (если нет — не указывается);
 - дата и подпись.
2. Передайте заявление в администрацию учреждения.
3. Совершите безналичный перевод на лицевой счёт учреждения с назначением платежа **«добровольное пожертвование»**.
4. Получите подтверждение зачисления (по запросу).

6. Персональные данные

Если в заявлении указываются ваши персональные данные, необходимо дать письменное согласие на их обработку (отметка в заявлении «Согласен/Согласна»). Это требование Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Учёт поступивших средств

Все поступившие средства учитываются на счёте «Расчеты по доходам от безвозмездных денежных поступлений текущего характера» в соответствии с учётной политикой учреждения.

Расходование осуществляется строго по утверждённому Плану финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) и в пределах фактически поступивших доходов.

8. Что важно знать про расходы

- Расходы на оплату труда штатных работников за счёт добровольных пожертвований не производятся (кроме случаев, прямо предусмотренных трудовым законодательством и ПФХД при наличии приносящей доход деятельности).
- Целевые пожертвования расходуются только на цели, указанные жертвователем.

9. Ваше право на информацию

Вы вправе запросить информацию о поступлении и расходовании внебюджетных средств в порядке, установленном законодательством о рассмотрении обращений граждан.

Информация о порядке внесения пожертвований доводится до родителей:

- через официальный сайт учреждения;
- на родительских собраниях (не реже 1 раза в год);
- на информационных стендах.

Положение о порядке привлечения, расходования и учёта внебюджетных средств размещено на официальном сайте и обновляется в течение 10 рабочих дней с момента утверждения изменений.

10. Контроль и ответственность

Контроль осуществляют:

- директор учреждения;
- бухгалтерия;

Факты неправомерного сбора денег (в том числе наличных) с родителей или требования о внесении пожертвований являются основанием для служебной проверки и мер дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения виновных лиц.

11. Куда обратиться

- Администрация МБУ ДО «Станция туризма и экскурсий» — по вопросам оформления заявления, реквизитов для перевода, получения информации о расходовании.
- Директор учреждения — по вопросам контроля и при выявлении фактов принуждения к пожертвованиям.

Памятка подготовлена на основании Положения о порядке привлечения, расходования и учёта внебюджетных средств и добровольных пожертвований физических и юридических лиц МБУ ДО «Станция туризма и экскурсий» (г. Рубцовск, 2026 г.).