

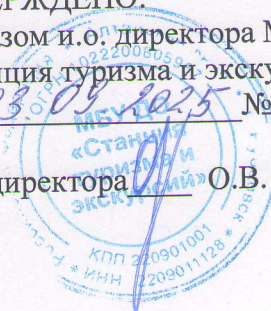
МКУ «Управление образования» г. Рубцовска
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Станция туризма и экскурсий»

ПРИНЯТО на общем собрании работников
МБУ ДО «Станция туризма и экскурсий»
Протокол от 03.09.2025 № 1

УТВЕРЖДЕНО:

приказом и.о. директора МБУ ДО
«Станция туризма и экскурсий»
от 03.09.2025 № 261

и.о. директора О.В. Нестеренко



ПОЛОЖЕНИЕ
О Совете учреждения
МБУ ДО «Станция туризма и экскурсий»

1. Общие положения

1.1. Положение «О Совете учреждения муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция туризма и экскурсий» (далее – Положение) является локальным нормативно-правовым актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция туризма и экскурсий» (далее – Учреждение), устанавливает порядок деятельности Совета учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО «Станция туризма и экскурсий».

1.3. Совет учреждения является коллегиальным органом управления, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Учреждения.

1.4. Совет осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива обучающихся и их родителей.

1.5. Деятельность членов Совета учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности. Представители, выбранные в Совет учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.6. Совет учреждения взаимодействует с другими органами управления Учреждения.

2. Основные цели и задачи Совета учреждения

2.1. Целью деятельности Совета учреждения является содействие самоуправленческим начал, развитию инициативы коллектива Учреждения, реализации прав Учреждения в решении вопросов, связанных с организацией образовательно-воспитательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Основными задачами Совета учреждения являются:

2.2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.

2.2.2. Содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

2.2.3. Защита законных прав обучающихся, родителей и работников Учреждения.

2.2.4. Согласование (утверждение) локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Компетенции Совета учреждения

3.1. К компетенциям Совета Учреждения относятся:

3.1.1. Согласование программы развития Учреждения.

3.1.2. Рассмотрение локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в целях выражения своего мнения.

3.1.3. Рассмотрение вопросов привлечения дополнительных источников материальных и финансовых средств для осуществления деятельности Учреждения.

3.1.4. Рассмотрение сметы расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников.

3.1.5. Осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению.

3.1.6. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в рамках своей компетенции.

3.1.7. Принятие решений по иным вопросам, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждения.

4. Состав, порядок работы и принятия решений

4.1. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- работников и администрации Учреждения;
- родителей (законных представителей) обучающихся.

4.2. В необходимых случаях на заседание Совета учреждения могут приглашаться представители Учредителя, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения, граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования, и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета учреждения. Лица, приглашенные на заседание Совета учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Количественный состав Совета учреждения составляет пять членов, в том числе: один представитель родителей (законных представителей) обучающихся; три представителя работников Учреждения; один представитель администрации Учреждения.

4.4. Формирование персонального состава Совета учреждения осуществляется путем выборов, назначения и кооптации:

4.4.1. Член Совета учреждения может быть одновременно членом других коллегиальных органов управления.

4.4.2. Члены Совета учреждения из числа работников Учреждения избираются Общим собранием работников открытым голосованием.

4.4.3. Члены Совета учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются Советом родителей из состава членов Совета родителей открытым голосованием.

4.4.4. Представителем администрации Учреждения в Совете учреждения является директор Учреждения, который входит в состав Совета учреждения по должности.

4.5. Совет учреждения считается сформированным в основном составе и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания членов Совета Учреждения.

4.6. Первое заседание вновь сформированного Совета учреждения проводится Директором Учреждения не позднее одной недели со дня завершения

формирования Совета учреждения в основном составе. На первом заседании Совета учреждения избираются открытым голосованием председатель Совета учреждения, его заместитель и секретарь. Директор Учреждения не может быть избран председателем Совета учреждения.

4.7. Срок полномочий Совета учреждения один год.

4.8. Основной организационной формой деятельности Совета учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.9. Очередные и внеочередные заседания Совета учреждения созываются и проводятся председателем Совета учреждения, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета Учреждения. Внеочередные заседания Совета учреждения созываются также по требованию Директора Учреждением, представителя Учредителя, других коллегиальных органов управления Учреждением.

4.10. Совет учреждения правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Совета учреждения. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов Совета учреждения, заседание проводится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.

4.11. Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания Совета учреждения, и принятия решения по ним в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяются Советом учреждения с учетом характера рассматриваемых вопросов.

4.12. Решение Совета учреждения принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета учреждения.

4.13. Принятые Советом учреждения решения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений в Учреждении в части, их касающейся.

4.14. Решения Совета учреждения, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, настоящему Уставу, или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

5. Права Совета учреждения

5.1. Для осуществления своих полномочий Совет учреждения имеет право:

5.1.1. Запрашивать от родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения и (или) органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя, информацию, необходимую для рассмотрения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Совета учреждения.

5.1.2. Знакомиться с итоговыми документами по результатам проверок контролирующими организациями деятельности Учреждения, заслушивать отчеты о мероприятиях по устранению недостатков.

5.1.3. Приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета учреждения.

5.1.4. Создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Совета учреждения, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Совета учреждения, подготовки проектов решений Совета учреждения, осуществления контроля их выполнения.

5.1.5. Ходатайствовать в случае необходимости о созыве Общего собрания работников Учреждения и Совета родителей.

5.1.6. Свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях.

6. Права члена Совета учреждения

6.1. Член Совета учреждения имеет право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета учреждения.

6.1.2. Выражать в свободной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета учреждения.

6.1.3. Инициировать проведение заседания Совета учреждения по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета учреждения.

6.1.4. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для работы Совета учреждения информации по вопросам, относящимся к его компетенции.

6.1.5. Присутствовать на заседании Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса.

6.1.6. Вносить предложения по совершенствованию работы Учреждения.

6.1.7. Досрочно выйти из состава Совета учреждения по письменному заявлению.

6.1.8. Член Совета учреждения может быть выведен из его состава по решению большинства членов Совета учреждения в случае пропуска более двух заседаний Совета учреждения подряд без уважительной причины.

6.1.9. При выбытии из Совета учреждения выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета учреждения в предусмотренном для выборов порядке.

7. Ответственность Совета учреждения

7.1. Совет учреждения несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

7.2. Совет учреждения несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета учреждения

8.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом, который ведет секретарь Совета учреждения.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета учреждения.

8.4. Протоколы Совета учреждения хранятся в делопроизводстве Учреждения 5 лет.

**С Положением «О Совете учреждения»
МБУ ДО «Станция туризма и экскурсий»
ознакомлен(а)**

[illegible]