АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РУБЦОВСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ» Г. РУБЦОВСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАНЦИЯ ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ»

Нестеренко Оксана Васильевна

Подписан: Нестеренко Оксана Васильевна
DN: C=RU, S=Алтайский край, L=г Рубцовск, T=Исполняющая обязанности директора, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "" СТАНЦИЯ ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ"""", СНИЛС=05245530839, ИНН=220904634707, E=kiv@ruo.ugmk-telecom.ru, G=Оксана Васильевна, SN=Нестеренко, CN=Нестеренко Оксана Васильевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2026.10.29 22:53:23+07'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.4

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБУ ДО «Станция туризма и экскурсий»
Протокол № 1 от «02» 09 2026

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора МБУ ДО
«Станция туризма и экскурсий»
_____ О.В. Нестеренко
Приказ № 326
«02» 09 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ) ПРОГРАММЕ МБУ ДО «СТАНЦИЯ ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ»

Рубцовск, 2026 г.

1. Общие положения

Положение о дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе (далее - дополнительная общеразвивающая программа) предназначено для определения требований к структуре, содержанию, оформлению дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ МБУ ДО «Станция туризма и экскурсий» (далее – Учреждение).

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам (утвержден приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа является составной частью основной образовательной программы МБУ ДО «Станция туризма и экскурсий». На основании дополнительной общеразвивающей программы в образовательной организации дополнительного образования составляются рабочая программа, учебный план.

При разработке Положения учтены требования следующих **нормативных правовых актов:**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
3. Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р (ред. от 15.05.2023) «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»
4. Распоряжение Правительства РФ от 01.07.2025 № 1745-р «О внесении изменений в Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года»
5. Приказ Министерства Просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
6. Целевая модель развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденная приказом Минпросвещения России от 03.09.2019 г. № 467 (ред. от 21.04.2023 г.)
7. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
8. Примерная программа воспитания. Утверждена на заседании Федерального учебно-методического объединения по общему образованию 02.06.2020 г.(http://form.instrao.ru)
9. Методические рекомендации по разработке дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в части интеграции с учебными

предметами «Труд (технология), «Музыка», «Изобразительное искусство», «Физическая культура»

10. Устав МБУ ДО «Станция туризма и экскурсий».

2. Классификация дополнительных общеразвивающих программ МБУ ДО «Станция туризма и экскурсий»

В Учреждении реализуются модифицированные (адаптированные) дополнительные общеразвивающие программы, в основу которых положены примерные (типовые) программы либо программы, разработанные другим автором, но измененные с учетом особенностей образовательной организации, возраста и уровня подготовки детей, режима и временных параметров осуществления деятельности, нестандартности индивидуальных результатов.

Данные программы рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

По форме содержания и процесса педагогической деятельности реализуются следующие виды программ: модульные, программы курсов внеурочной деятельности.

Модульные программы составлены из самостоятельных целостных блоков. Образовательный процесс делится на отдельные модули на каком- либо основании, затем составляется карта-схема, в рамках которой эти модули компонуются в зависимости от цели деятельности. Модули программы могут входить как составные части в интегрированные и комплексные программы.

Программы курсов внеурочной деятельности являются составной частью основной общеобразовательной программы, обязательной для выполнения в полном объеме, предназначены для реализации требований ФГОС к содержанию и результатам внеурочной деятельности, реализуются на базе общеобразовательных учреждений.

3. Порядок разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ

3.1. Программа является локальным нормативным документом, её разработка и утверждение отнесено к компетенции Учреждения и осуществляется в следующем порядке:

3.1.1 Рассмотрение Программы на Педагогическом совете Учреждения с целью анализа качества документа, его соответствия Уставу Учреждения, действующим нормативным документам в сфере образования, Концепции развития дополнительного образования, запросам социума.

Решение Педагогического совета оформляется соответствующим протоколом.

3.2. Автором-разработчиком (авторами-разработчиками) Программы ежегодно вносятся необходимые коррективы (изменения в структуре, содержании и т.д.), связанные с современными достижениями в области науки, техники, культуры, экономики, спорта, технологий и социальной сферы,

введением в действие новых нормативных документов в системе дополнительного образования.

Корректировка Программы, как правило, осуществляется после окончания учебного года или срока ее реализации.

Новая редакция Программы также утверждается приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета.

3.3. Автор-разработчик (авторы-разработчики) Программы несет (несут) личную ответственность за соответствие содержания, форм и методов реализации Программы нормативным требованиям.

3.4. При несоответствии Программы требованиям, установленным настоящим Положением, директор Учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки Программы с указанием конкретного срока исполнения.

4. Содержание дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ

Содержание дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ должно соответствовать достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям Алтайского края; определенному уровню образования (дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего (полного) общего образования); современным образовательным технологиям, которые отражены в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на объединение обучающихся).

В Учреждении реализуются программы следующей направленности: художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная.

Концепция развития дополнительного образования детей определяет приоритетные направления дополнительных программ, которые должны основываться на освоении детьми и подростками современных технологий, обеспечивающих их личностное и профессиональное самоопределение в изменяющемся мире, а также включение в созидание новых форм организации социальной жизни; технологии культурной политики; вовлечение обучающихся в создание новых культурных форм и сред; технологии регионального развития: формирование основ пространственного мышления и навыков работы с территориальными комплексами; антропологические технологии; освоение форм эмоционального, физического, волевого, духовного, интеллектуального саморазвития; технологии научного познания: включение в современные формы исследовательской работы; инженерные технологии: включение детей и подростков в проектирование и создание технических объектов, решающих конкретные производственные или бытовые задачи; визуальные технологии: включение обучающихся в современные визуально-эстетические практики

(видео, кино, телевидение, современное сценическое искусство, дизайн, веб-дизайн и др.); сетевые технологии: участие в проектах, предусматривающих коммуникацию и кооперацию с детьми и взрослыми с использованием ресурсов и сервисов Интернета.

Программы реализуются Учреждением самостоятельно. При реализации Программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы подлежат ежегодному обновлению с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, введением в действие новых нормативных документов в системе дополнительного образования.

5. Основные требования к структуре и оформлению дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа содержит следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. оглавление;
3. пояснительную записку;
4. учебный план;
5. содержание учебного плана;
6. воспитательная деятельность;
7. календарный учебный график;
8. ресурсное обеспечение программы;
9. список литературы;
10. календарный план воспитательной работы.

Примерные требования к оформлению и содержанию структурных элементов дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы:

Титульный лист – первая страница, содержащая основную информацию о программе, достаточную для идентификации ее направленности и содержания.

Титульный лист:

полное наименование учредителя образовательного учреждения;
полное наименование учреждения (согласно Устава Учреждения);
сведения об утверждении программы;
наименование программы, срок реализации;
возраст обучающихся;
объём (количество часов);
фамилия, имя, отчество, должность разработчика (разработчиков) программы;
название населенного пункта;
год разработки программы.

Оглавление - перечень разделов или других составных частей дополнительной общеразвивающей программы с указанием страниц.

Пояснительная записка – описание (аннотация) содержания дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы с указанием краткой характеристики видов деятельности и состава программы, цели и задач, нормативно-правовых оснований ее реализации, направленности, актуальности и педагогической целесообразности, возраста обучающихся и иных сведений.

В пояснительной записке раскрывается:
концепция (основная идея) программы;
направленность;
нормативно-правовые акты;
актуальность;
педагогическая целесообразность;
цель, задачи;
срок реализации программы;
общая характеристика учебного процесса: методы, формы обучения и режим занятий;
возраст детей, участвующих в реализации программы;
планируемые результаты;
формы определения итогов реализации программы;
формы (методы) определения результативности программы.

Учебный план – раздел дополнительной общеразвивающей программы, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения содержания и видов учебной деятельности, предусмотренной дополнительной общеразвивающей программой.

Учебный план содержит перечень разделов, тем Программы; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические, форы аттестации/контроля.

Содержание учебного плана возможно отразить через краткое описание разделов и тем внутри разделов. Раскрывать содержание следует в том порядке, в котором они поставлены в учебном плане. Описать тему означает: указать название темы; перечислить основные узловые моменты, которые излагаются в рамках данной темы; указать, в каких формах организуется образовательный процесс (теоретических, практических). В содержании программы количество и название разделов и тем должно совпадать с перечисленными разделами и темами учебного плана.

Отдельным блоком включается **Рабочая программа воспитания** (в соответствии с п.9 ст.2 ФЗ «Об образовании в РФ»), раскрывающая основные направления, формы и содержание воспитательной деятельности. В структуре Рабочей программы воспитания должны содержаться следующие элементы:

- цель и задачи организуемого воспитательного процесса;
- формы и содержание воспитательной деятельности;

- оценка результативности программы.

Рабочая программа воспитания предусматривает наличие ежегодного календарного плана воспитательной работы.

К Программе разрабатывается **календарный учебный график**, который должен составляться в виде таблицы на каждый год обучения отдельно и отражать его особенности. В календарном учебном графике необходимо закладывать часы на вводное и итоговое занятия. Все графы таблицы должны быть заполнены. Не допускается наличие пустых граф.

В тексте **ресурсного обеспечения** кратко указываются следующие сведения:

- описание методов и приемов, различных форм проведения учебных занятий, перечень дидактических и методических материалов, необходимых для реализации программы;
- перечень необходимого оборудования, инструментов и расходных материалов для осуществления разных видов деятельности, предусмотренной программой;
- описание санитарно-гигиенических условий, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Раздел **«Список литературы»** предполагает перечень литературных, нормативных и информационных источников, соответствующих тематике и содержанию дополнительной общеразвивающей программы, в том числе для использования при дополнительном изучении отдельных ее разделов/модулей/тем. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100– 2018.

В приложениях к программе обычно размещаются примеры занятий (сценарии), раскрывается схема организации воспитательной работы с детско-подростковым коллективом, прописываются детали аттестационных испытаний (программа аттестации обучающихся), в приложении могут быть помещены примеры наиболее удачных - эталонных работ и другое.

Технические требования к оформлению текста:

Шрифт: Times New Roman, размер шрифта - 14, положение на странице: по ширине текста.

Поля: по 2 см со всех сторон.

Междустрочный интервал - одинарный.

Абзац - 1,25.

При ссылках на литературу в тексте указываются фамилии авторов и год издания (в круглых скобках); например, Кузнецов (1999), или Smith (2003), или Petrov, Johnson (1997).

При цитировании источник указывается в круглых скобках после кавычек, с указанием страниц, например, «Институты - это «правила игры» в обществе» (Норт, 1997, с. 17).

Оформление сносок: нумерация — автоматическая, с нарастающей нумерацией до конца текста статьи; шрифт - Times New Roman, размер - 10, положение текста на странице по ширине текста; в случае цитирования части книги или статьи указывают необходимые страницы.

Оформление таблиц: каждая таблица должна быть пронумерована и иметь заголовок; номер таблицы и заголовок размещаются над таблицей; номер оформляется как «Таблица 1», шрифт - Times New Roman, курсив, размер - 12, положение текста на странице по правому краю; заголовок размещается на следующей строке, шрифт - Times New Roman, размер - 12, положение текста на странице по центру.

Оформление графических материалов: должны быть представлены «Microsoft Graph» или «Excel» без использования сканирования; графические объекты должны быть в виде рисунка или сгруппированных объектов; не должны выходить за пределы полей страницы и превышать одну страницу; каждый объект должен быть пронумерован и иметь заголовок. Номер объекта и заголовок размещаются под объектом. Номер оформляется как «Рисунок 1», шрифт - Times New Roman, курсив, размер - 10, положение текста на странице по левому краю. Далее следует название - шрифт- Times New Roman, размер - 10.

Список литературы оформляется шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14, полужирный, положение по левому краю страницы. Можно предусмотреть разделы; сначала указываются официальные документы (законы, указы, постановления), затем русскоязычные источники, потом иностранные, и в завершении - электронные ресурсы.

6. Условия реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ

Требования к условиям реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ представляют собой систему требований к кадровым, финансовым, материально-техническим, санитарным и иным условиям реализации программ, которые обеспечивают достижение планируемых результатов, обеспечивают комфортную работу всех участников образовательного процесса. Рекомендуемый режим занятий по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в соответствии с направленностями детских объединений в течение недели, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья, утвержден «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

Занятия по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам могут проводиться в любой день недели, каникулярное время и выходные дни. Занятия проводятся согласно утвержденному расписанию, составленному по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарных норм. Начинаться обучение должно не ранее 08:00 часов утра, заканчиваться не позднее 20:00 часов вечера. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21:00 часов.

В период школьных каникул занятия могут:

- проводиться по специальному расписанию с переменным составом обучающихся;
- продолжаться в форме поездок, туристических походов, экспедиций, учебно-тренировочных сборов, профильных лагерей и летних школ;
- организовываться с различными объединениями постоянного и/или переменного составов детей в лагерях или на базе образовательной организации, а также по месту жительства детей.

7. О промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе и условиях перевода на следующий учебный год

Федеральный закон № 273-ФЗ прямо не предусматривает проведение итоговой аттестации по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, хотя и не запрещает проведение такой аттестации. Федеральный закон № 273-ФЗ не содержит регламентации ситуаций, когда обучающийся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам продемонстрировал неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прошел промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин. Однако, применяя по аналогии норму Федерального закона № 273-ФЗ касательно основных общеобразовательных программ, можно предположить перевод на следующий этап дополнительного образования условно.

Формы подведения итогов реализации дополнительной (общеобразовательной) общеразвивающей программы нужны, чтобы показать достоверность полученных результатов освоения программы.

Формами подведения итогов работы по теме, разделу, программе являются отчетный концерт, поход выходного дня, учебно-тренировочные сборы, выступление на спортивных соревнованиях различного уровня, открытые занятия, конкурсы, фестивали и др.

8. Внесение изменений в дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую) программу Учреждения

Внесение в программу автором-разработчиком корректив, изменений в структуру, содержание может быть обосновано введением новых нормативных документов в сфере дополнительного образования, современными достижениями в области научно-технического прогресса, культуры, спорта и других сфер человеческой деятельности.

Порядок внесения изменений определяется локальным актом образовательной организации. Сложившаяся практика показывает, что корректировка дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы осуществляется после окончания срока ее реализации.

Приложение 1

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РУБЦОВСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ» Г. РУБЦОВСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАНЦИЯ ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ»

Принята
Педагогическим советом
Протокол № _____
«___»_____ 20___г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБУ ДО
«Станция туризма и
экскурсий»
_____ О.В. Нестеренко
(Приказ от _____ №_____)

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ) ПРОГРАММА

«»

Направленность:…

Возраст обучающихся: …лет
Объём:… часов
Срок реализации: 2 года

Разработчик:
Сидоров Петр Петрович
педагог дополнительного образования

г. Рубцовск
2026

Приложение 2

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РУБЦОВСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ» Г. РУБЦОВСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАНЦИЯ ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ»

Принята
Педагогическим советом
Протокол № _____
«___»_____ 20___г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБУ ДО
«Станция туризма и экскурсий»
_____ О.В. Нестеренко
(Приказ от _____ № _____)

СОГЛАСОВАНО

Директор МБОУ _____

_____

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ) ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«»

Направленность: …

Возраст обучающихся - лет
Объём - … часов
Срок реализации – 1 год

Разработчик:
Сидоров Пётр Петрович,
педагог дополнительного образования

г. Рубцовск
2026

Приложение 3

Оформление учебного плана

Учебный план
первый год обучения
216 часов

п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		всего	теория	практика	
1.	Вводное занятие.	1	0,5	0,5	знакомство с техникой безопасности.

Приложение 4

Оформление содержания учебного плана

Содержание учебного плана
Первый год обучения

Раздел 1. Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности
Тема 1. …
Теория: …
Практика: …
Тема 2. …
Теория. …
Практика. …
Раздел 2. …
Тема 1. …
Теория. …
Практика. …

Приложение 5

Оформление календарного учебного графика

Календарный учебный график

год обучения, № группы	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Всего учебных дней	Всего учебных часов	Режим занятий
1 год обучения, учебная группа 1	01.09.2026	31.05.2027	36	36	108	1 раз в неделю по 3 часа
1 год обучения, учебная группа 2	01.09.2026	31.05.2027	36	36	108	1 раз в неделю по 3 часа

Приложение 6

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД			
Программные мероприятия	Ориентировочное время проведения	Ожидаемый результат	Ответственные
Внутриучрежденческие мероприятия:			

С положением «О дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе МБУ ДО «Станция туризма и экскурсий» ознакомлен (а):

Ф.И.О.	Должность	Дата ознакомления	Подпись