

МКУ «Управление образования» города Рубцовска
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция туризма и экскурсий»

Приложение № 4
к коллективному договору
МБУ ДО «Станция туризма и экскурсий»
на 2026-2029 годы

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора МБУ ДО
«Станция туризма и экскурсий»

М.П.

«26» декабря 2025 года



О.В.Нестеренко

СОГЛАСОВАНО:

председатель первичной профсоюзной
организации

М.П.

«26» декабря 2025 года



М.В. Ижицкая

СОГЛАШЕНИЕ
по охране труда

Рубцовск, 2025

Общие положения

Данное Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в МБУ ДО «Станция туризма и экскурсий»

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания работодателем и Профкомом; внесение изменений и дополнений в Соглашение производится по согласованию с Профкомом.

Контроль над выполнением Соглашения осуществляется непосредственно руководителем образовательного учреждения и профсоюзным комитетом.

При осуществлении контроля администрация обязана предоставить профкому всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

По итогам каждого полугодия проводится аудит и составляется акт проверки выполнения соглашения по охране труда.

Обязательства администрации:

Обеспечить работу по охране труда и соблюдению техники безопасности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и с другими нормативными и законодательными актами Российской Федерации.

1. Для обеспечения работы без травм и аварий своевременно обновлять и дополнять новыми информационными материалами стенды по охране труда.

2. Вести пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда.

3. Вести профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

4. Обеспечивать безопасность обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Своевременно проводить обучение работников по охране труда и технике безопасности в соответствии с порядком и видом обучения, определёнными соответствующими нормативными актами всех уровней.

6. Обеспечивать выдачу работникам спецодежды, других средств индивидуальной защиты, инвентаря, мебели, оборудования, необходимого для работы при наличии соответствующих целевых средств в бюджете организации.

7. Осуществлять учёт и расследование несчастных случаев в образовательном учреждении.

8. Изучать условия труда на рабочих местах и устанавливать доплаты работникам за неблагоприятные условия труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Возмещать работнику ущерб, причинённый ему увечьем или другим повреждением здоровья, связанным с выполнением трудовых обязанностей, в полном размере потерянного заработка, а также при наличии соответствующих средств у организации выплачивать потерпевшему единовременную компенсацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Обеспечивать социальное страхование всех работников от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

11. При наличии соответствующих средств у образовательного учреждения и при поступлении целевых средств от других организаций приобретать для групповых помещений, уголков по охране труда технические средства обучения, учебные пособия, плакаты, памятки и т.д.

12. Обеспечить работу и надлежащее содержание санитарно-бытовых помещений, включая туалеты.

13. Содержать в порядке территорию образовательного учреждения, строго обозначая и соблюдая требуемые габариты проходов, проездов, обеспечивая безопасность при эксплуатации транспорта.

14. Не допускать эксплуатацию неисправного оборудования. Своевременно наносить необходимую маркировку и установленные знаки на оборудование в целях обеспечения безопасности труда.

15. Обеспечивать строгое соблюдение должностными лицами требований охраны труда, графиков, планово-предупредительных ремонтов, бесперебойную работу вентиляционных систем.

Обязательства профсоюза:

1. Заключать от имени трудового коллектива Соглашение на календарный год с последующей пролонгацией.

2. Осуществлять общественный контроль за деятельностью администрации в вопросах охраны труда и соблюдения техники безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Осуществлять проверку (не реже двух раз в год) состояния охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии на рабочих местах и добиваться проведения необходимых мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда и пребывания обучающихся и воспитанников.

4. Принимать участие в работе комиссий: по расследованию несчастных случаев на производстве, по проведению специальной оценки условий труда, по проведению производственного контроля, по рассмотрению стимулирующих выплат работникам.

5. Участвовать в расследовании несчастных случаев с сотрудниками и обучающимися и случаев профессиональных заболеваний.

6. Участвовать в разработке комплексных мероприятий по достижению установленных нормативов по охране труда.

7. Рассматривать на заседаниях профсоюзного комитета заявки на спецодежду до направления их администрации образовательной организации.

8. Контролировать применение спецодежды, выдаваемой обслуживающему персоналу образовательной организации.

9. Организовывать сбор предложений для уточнения Соглашения по охране труда и обсуждать их на обще собрании.

10. Проверять ход выполнения Соглашения по охране труда и ежегодно докладывать результаты Руководителю.

Взаимные обязательства администрации и профсоюза:

1. Осуществлять трехступенчатый административно - общественный контроль над состоянием охраны труда на рабочих местах.

2. Своевременно обновлять и дополнять новыми информационными материалами стенды по охране труда.

3. Регулярно вносить на рассмотрение трудового коллектива вопросы состояния охраны труда, обсуждать случаи нарушения требований техники безопасности со стороны работников образовательного учреждения.

Перечень мероприятий соглашения по охране труда

Работодатель обязуется в указанные в Соглашении сроки провести следующие мероприятия:

Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия		
1.1. Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке	в течение 60 дней после заключения трудового	Специалист по охране труда, либо лицо его

обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда»	договора, далее через 3 года	замещающее
1.2.Проведение общего технического осмотра здания и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	1 раз в квартал	Зам. директора по АХР
1.3.Приведение зданий, сооружений, помещений, рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда, изложенными в санитарных нормах и правилах, в стандартах и других нормативных документах к учебному году	июль	Зам. директора по АХР
1.4. Организация комитетов комиссий) по охране труда на паритетных основах с профсоюзной организацией	По запросу	Директор или лицо его замещающее
1.5. Контроль и методическая помощь по ведению педагогами дополнительного образования журналов регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте	В течение учебного года	Зам. Директора по УВР
1.6. Обновление МТО для учебных занятий, наглядных пособий, демонстрационной аппаратуры.	В течение учебного года	директор
1.7. Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ организации: -работники, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр -работники, которые обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты - работники, которым положено мыло и другие обезвреживающие вещества	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по АХР Специалист по охране труда
1.8. Обучение и проверка знаний на 1 группу допуска по электробезопасности	В начале учебного года.	Инженер - энергетик
2. Технические мероприятия		
2.1. Очистка кровли ото льда и снега	Январь, февраль, декабрь	Зам. директора по АХР
2.2. Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасности эксплуатации	апрель –май	Зам. директора по АХР директор

2.3. Контроль за своевременным ремонтом оборудования, кабинетов, приспособлений и инструментов в соответствии с требованиями охраны труда	регулярно	Зам. директора по АХР директор
2.4. Контроль над проведением мероприятий по подготовке здания, коммуникаций и оборудования к работе в зимних условиях (промывка, опрессовка системы отопления)	июль	Зам. директора по АХР директор
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия		
3.1. Содержание в надлежащем состоянии учебных кабинетов, обеспечение в них температурного режима, освещенности и других условий в соответствии с действующими нормативными требованиями.	В течении года	Зам. директора по АХР директор
3.2. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников	май, декабрь	Зам. директора по АХР директор
3.3. Обеспечение аптечками первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава.	август	Зам. директора по АХР
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты		
4.1. Выдача средств индивидуальной защиты и смывающих средств в соответствии Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 года N 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»	В соответствии с нормативами	Директор Зам. директора по АХР
4.2. Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами	В соответствии с нормативами	Директор Зам. директора по АХР
5. Мероприятия по пожарной Безопасности		
5.1 Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности	сентябрь	Специалист по охране труда

5.2. Контроль ведения журнала регистрации противопожарного инструктажа и журнала эксплуатации систем противопожарной защиты и контроль их ведения	В течении года	Специалист по охране труда
5.3. Обеспечение здания МБУ ДО первичными средствами пожаротушения (огнетушителями), средство защиты органов дыхания и их учет периодичности осмотра и сроков перезарядки	В течении года	Специалист по охране труда Зам. директора по АХР
5.4. организация обучения работающих, учащихся и посетителей в МБУ ДО мерам обеспечения пожарной безопасности и проведения тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	В течении года	Специалист по охране труда Зам. директора по АХР
5.5. Техническое обслуживание автоматической установки пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре	В течении года	Специалист по охране труда Зам. директора по АХР
5.6. Проверка состояния огнезащитной обработки чердачных помещений	Май	Специалист по охране труда Зам. директора по АХР
5.7. Освобождение запасных эвакуационных выходов (от хранения неисправной мебели, картонных коробок и др.)	Постоянно	Специалист по охране труда Зам. директора по АХР
5.8. Проверка соответствия водоотдачи наружных водопроводов противопожарного водоснабжения (пожарных гидрантов)	Весна, осень	Специалист по охране труда Зам. директора по АХР
5.9. Обновление необходимых указателей, связанных с пожарной безопасностью	Июль	Специалист по охране труда Зам. директора по АХР
6. Антитеррористическая безопасность		
6.1. Обслуживание кнопки тревожной сигнализации, техническое обслуживание кнопки	В течение года	Зам. директора по АХР
6.2. Усовершенствование защиты здания на контрольно- пропускном пункте	Июль	Зам. директора по АХР
7. Мероприятия по улучшению условий труда		
7.1. Косметический ремонт здания МБУ ДО	Июль	Зам. директора по АХР директор

Приложения к соглашению по охране труда:

Приложение № 1 – Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное обеспечение специальной одеждой, обувью, другими средствами индивидуальной защиты (Приказ Минтруда России от 29.10.2021 г., №766н «Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»; №767н «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»).

Приложение № 2 –Перечень работ и профессий, дающих право на получение бесплатного мыла, смывающих и обезвреживающих средств.

Приложение № 3 - Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днём.

**Перечень
профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное обеспечение специальной
одеждой, обувью, другими средствами индивидуальной защиты
(Приказ Минтруда России от 29.10.2021 г., №766н «Об утверждении правил обеспечения
работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»; №767н «Об
утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих
средств»).**

№пп	наименование профессий, должностей	Наименование специальной одежды и других средств индивидуальной защиты	норма выдачи на год	Пункт типовых отраслевых норм
1.	Сторож (вахтер)	<ul style="list-style-type: none"> • Одежда специальная защитная - жилет сигнальный повышенной видимости - Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) - Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды • Средства защиты ног - Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания) • Средства защиты рук - Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) • Средства защиты головы - Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений 	<p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>1 шт. на 2 года</p> <p>1 пара</p> <p>12 пар</p> <p>1 шт.</p>	п.4732 приказа №767н
2.	Уборщик производственных и служебных помещений	<ul style="list-style-type: none"> • Одежда специальная защитная - Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) • Средства защиты ног - Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения • Средства защиты рук - Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) • Средства защиты 	<p>1 шт.</p> <p>1 пара</p> <p>12 пар</p>	п.4932 приказа №767н

		<p>ГОЛОВЫ</p> <p>- Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений</p>	1 шт.	
3.	Дворник	<ul style="list-style-type: none"> • Одежда специальная защитная - Жилет сигнальный повышенной видимости - Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) - Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды - одежда специальная от пониженных температур 3,4 класса защиты • Средства защиты ног - Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), от общих производственных загрязнений -обувь специальная для защиты от пониженных температур -обувь вяленная • Средства защиты рук - Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ - Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) • Средства защиты головы - Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений -головной убор для защиты от пониженных температур 	<p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>1 шт. на 2 года</p> <p>1 шт. на 2 года</p> <p>1 пара</p> <p>1 пара на 1,5 года</p> <p>1 пара 3 года</p> <p>12 пар</p> <p>12 пар</p> <p>1 шт.</p> <p>1 шт. на 2 года</p>	<p>п.997 приказ №767н</p> <p>Прил. №4 приказ №766н</p>
4.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	<ul style="list-style-type: none"> • Одежда специальная защитная - Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) - Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды • Средства защиты ног - Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) • Средства защиты рук - Перчатки для защиты от 	<p>1 шт.</p> <p>1 шт. на 2 года</p> <p>1 пара</p>	<p>п.4030 приказ №767н</p>

		<p>механических воздействий (истирания)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Средства защиты головы <p>- Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений</p> <p>-Каскетка защитная от механических воздействий</p>	<p>12 пар</p> <p>1 шт.</p> <p>1шт. на 2года</p>	
--	--	--	---	--

ПЕРЕЧЕНЬ
работ и профессий, дающих право на получение
бесплатного мыла, смывающих и обезвреживающих
средств

(Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. №1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда»)

№пп	перечень работ и профессий	норма выдачи	количество работников
1	Уборщик производственных и служебных помещений	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	2
2	Дворник	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	1
3	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	200 г (мыло туалетное) и 100 мл (защитный крем гидрофобного действия)	1

Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днём

№ п/п	Должность
1	Директор
2	Заместитель директора по УВР
3	Заместитель директора по АХР