

Выписка
из постановления профсоюзного собрания
МБУ ДО «Станция туризма и экскурсий»

(наименование учреждения)

от 12 января 2026 года

Присутствовало 18 членов Профсоюза из 23

О довыборах в состав профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации

В связи с выбытием члена (ов) профсоюзного комитета собрание первичной профсоюзной организации

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Избрать в состав профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации
МБУ ДО «Станция туризма и экскурсий»

(наименование учреждения)

на срок полномочий с 12 января 2026 года по 12 января 2029 года

Персонально:

1. Ижицкую Марину Владимировну, председатель профсоюзного комитета;
2. Нестеренко Оксану Васильевну, уполномоченный по охране труда;
3. Комисарову Наталью Александровну, ответственный за прием в профсоюз.

Нам сейчас необходимо принять решение: голосуем по этому вопросу персонально. Ваши предложения?

На момент голосования присутствует – 18 членов Профсоюза.

ГОЛОСОВАЛИ: ЗА – 18, ПРОТИВ - 0, ВОЗДЕРЖАЛСЯ – 0.

РЕШИЛИ: голосовать персонально.

Кто за предложение: избрать в состав профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации 3 чел. - прошу голосовать.

На момент голосования присутствует - 18 членов Профсоюза.

ГОЛОСОВАЛИ: ЗА – 18, ПРОТИВ - 0, ВОЗДЕРЖАЛСЯ – 0.

ПОСТАНОВИЛИ: 1. избрать в состав профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации

МБУ ДО «Станция туризма и экскурсий»

(наименование учреждения)

1. Ижицкую Марину Владимировну, председатель профсоюзного комитета;
2. Нестеренко Оксану Васильевну, уполномоченный по охране труда;
3. Комисарову Наталью Александровну, ответственный за прием в профсоюз.

Председатель первичной профсоюзной организации



Ижицкая М.В.
ФИО

Выписка
из постановления профсоюзного собрания
МБУ ДО «Станция туризма и экскурсий»

(наименование учреждения)

от 12 января 2026 года

Присутствовало 18 членов Профсоюза из 23

**О довыборах в состав контрольно-
ревизионной комиссии первичной
профсоюзной организации**

В связи с выбытием члена(ов) контрольно-ревизионной комиссии собрание первичной профсоюзной организации

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Избрать в состав контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации

МБУ ДО «Станция туризма и экскурсий»

(наименование учреждения)

на срок полномочий с 12 января 2026 года по 12 января 2029 года

Персонально:

1. Иванову Наталью Викторовну, председатель комиссии;
2. Карелина Максима Владимировича, член комиссии;
3. Найф Веру Ивановну, член комиссии.

Нам сейчас необходимо принять решение: голосуем по этому вопросу персонально. Ваши предложения?

На момент голосования присутствует – 18 членов Профсоюза.

ГОЛОСОВАЛИ: ЗА – 18, ПРОТИВ - 0, ВОЗДЕРЖАЛСЯ – 0.

РЕШИЛИ: голосовать персонально.

Кто за предложение: избрать в состав контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации 3 чел. - прошу голосовать.

На момент голосования присутствует - 18 членов Профсоюза.

ГОЛОСОВАЛИ: ЗА – 18, ПРОТИВ - 0, ВОЗДЕРЖАЛСЯ – 0.

ПОСТАНОВИЛИ: 1. избрать в состав контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации

МБУ ДО «Станция туризма и экскурсий»

(наименование учреждения)

1. Иванову Наталью Викторовну, председатель комиссии;
2. Карелина Максима Владимировича, член комиссии;
3. Найф Веру Ивановну, член комиссии.

Председатель первичной
профсоюзной организации



Ижицкая М.В.
ФИО

Утверждаю:
председатель ППО

« 14 » 09 2025 года



Принят
на собрании ППО
протокол № 01 от
« 14 » 09 2025 года

План работы Первичной Профсоюзной организации МБУ ДО «Станция туризма и экскурсий»

на 2025-2026 учебный год

ЗАДАЧИ

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников учреждения;
- профсоюзный контроль соблюдения в учреждении законодательства о труде и охраны труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников учреждения;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<i>Профсоюзные собрания</i>			
1	1. Утверждение плана работы ППО на новый учебный год. 2. Составление и утверждение проекта расходования профсоюзных средств на новый учебный год. 3. Работа комиссии по оценке результативности деятельности педагогических работников образовательной организации, согласование итогов оценки.	Август-сентябрь	Председатель ППО, профком
2	4. 1. Об утверждении Коллективного договора на 2025-2028гг.	Ноябрь-декабрь	Администрация, председатель ППО
3	1. Отчет о работе ППО за истекший учебный год. 2. Отчет ревизионной комиссии о расходовании Профсоюзных средств.	Май	Администрация, председатель ППО
<i>Заседания профкома</i>			
1	1. Проведение сверки учёта членов Профсоюза. 2. Корректировка распределения общественной нагрузки между членами профкома. 3. Подготовка предложения о поощрении наиболее активных членов Профсоюза и направление ходатайств в вышестоящие Профсоюзные органы. 4. Обновление страницы Профсоюза на сайте учреждения.	Август	Председатель ППО, профком
2	1. Контроль за соблюдением инструкций по охране труда и технике безопасности. Согласование локальных актов (положений о стимулирующих выплатах, правил внутреннего трудового распорядка, приказа о распределении учебной нагрузки, графиков дежурств и отпусков, расписания уроков и др.).	Сентябрь	Председатель ППО, профком, комиссия по ОТ, комиссия по материальному стимулированию

	<ol style="list-style-type: none"> Контроль за проведением тарификации и правильностью начисления заработной платы работникам. Участие в проведении торжественного собрания, посвященного Международному Дню туризма 		
3	<ol style="list-style-type: none"> Участие в проведении торжественного собрания, посвященного Дню учителя, награждение юбиляров, опытных педагогов грамотами. Оформление заявок на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и членов их семьи. Об аттестации работников в текущем учебном году. Рассмотрение заявлений на материальную помощь. 	Октябрь	Председатель ППО, профком
4	<ol style="list-style-type: none"> Ознакомление работников с газетой «Мой Профсоюз». Подготовка к участию в Новогодних мероприятиях детей членов Профсоюза, составление списка. О Новогодних подарках членам Профсоюза. Рейд – проверка состояния делопроизводства в учреждении. Согласование графика отпусков работников учреждения. 	Декабрь	Председатель ППО, профком
5	<ol style="list-style-type: none"> Согласование инструкций по охране труда. Составление списка юбиляров. Рейд – проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел работников (увольнения, назначения). 	Январь	Председатель ППО, профком
6	<ol style="list-style-type: none"> О подготовке празднования Дня Защитника Отечества и Международного женского дня. О работе уполномоченного по охране труда. Рейд – проверка ведения журналов по охране труда и технике безопасности. 	Февраль	Председатель ППО, профком
7	<ol style="list-style-type: none"> Принятие участия в предварительной тарификации педагогических работников на новый учебный год. Оформление заявки на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и их семей. 	Март	Председатель ППО, профком
8	<ol style="list-style-type: none"> Информирование сотрудников о предоставлении путёвок в лагерь и санатории для детей. Ознакомление работников с газетой «Мой Профсоюз». 	Май	Председатель ППО, профком
9	<ol style="list-style-type: none"> Анализ предложений членов Профсоюза по улучшению работы Профсоюзной организации, критических замечаний в адрес профкома и учет их при разработке плана работы на новый учебный год. О состоянии делопроизводства в Профсоюзной организации и приведение его в надлежащий порядок. 	Июнь	Председатель ППО, профком
Информационная работа			
1	Обновление Профсоюзного уголка.	В течение года	Председатель ППО, профком
2	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	В течение года	Председатель ППО, профком
3	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	В течение года	Председатель ППО, профком
4	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.	Систематически	Председатель ППО, профком
5	Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний)	Систематически	Председатель ППО
Ежемесячно: согласование стимулирования работников учреждения.			
Культурно массовые мероприятия			
✓ Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком.			

- ✓ Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых:
 - 1 сентября (начало учебного года)
 - 27 сентября (Всемирный День туризма)
 - 5 октября (День учителя)
 - 1 января (Новый год)
 - 23 февраля (День защитника Отечества)
 - 8 марта (Международный женский день)
 - 9 мая (День Победы в ВОВ)
- ✓ Организация поздравлений юбиляров: 55, 60, 65, 70 лет со дня рождения; памятными датами, событиями.
- ✓ Содействие проведению смотров-конкурсов, соревнований.

ПРОФКОМ

Председатель профкома – Ижицкая Марина Владимировна

Уполномоченный по охране труда – Нестеренко Оксана Васильевна

Ответственный за социально-трудовые вопросы – Найф Вера Ивановна

Ответственный за культурно-массовую и спортивную работу – Карелин Максим Владимирович